



คู่มือนักศึกษาพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยฯ ระเบียบข้อบังคับ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา แบบฟอร์มต่างๆ สำหรับนักศึกษา รวมถึงคำแนะนำเรื่อง สำคัญที่นักศึกษาควรทราบ เพื่อนำสู่การปฏิบัติในขณะลาศึกษาและเป็นพยาบาลวิชาชีพต่อไปในอนาคต

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษา หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ ตลอด ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ

(นางสาวปัทมา ผ่องศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก | ๑ |
| ดอกไม้ประจำสถาบันพระบรมราชชนก | ๑ |
| สีประจำสถาบันพระบรมราชชนก | ๑ |
| สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์ | ๑ |
| สีประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | ๑ |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ประวัติสถาบันพระบรมราชชนก | ๒ |
| ปรัชญา | ๓ |
| ปณิธาน | ๓ |
| วิสัยทัศน์ | ๓ |
| พันธกิจ | ๓ |
| อัตลักษณ์บัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก | ๓ |
| แผนที่สถานศึกษา | ๕ |
| การกำหนดรหัสนักศึกษา | ๖ |
| ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ | |
| สัญลักษณ์ชื่อวิทยาลัย | ๙ |
| ดอกไม้ประจำวิทยาลัย | ๙ |
| สีประจำวิทยาลัย | ๙ |
| ธงประจำวิทยาลัย | ๙ |
| ประวัติวิทยาลัย | ๑๐ |
| พระประวัตินม่อมเจ้าหญิง บุญจिरาธร (ชุมพล) จุฑาทรุช | ๑๒ |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน คำขวัญ | ๑๔ |
| นโยบายวิทยาลัย | ๑๕ |
| นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา | ๑๕ |
| อัตลักษณ์บัณฑิต | ๑๖ |
| คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ | ๑๗ |
| ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ | ๑๗ |
| ภารกิจของหลักของวิทยาลัย | ๑๙ |
| โครงสร้างการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ | ๒๐ |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ | ๒๑ |

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) | ๒๓ |
| โครงสร้างหลักสูตร | ๒๕ |
| แผนการศึกษา | ๓๒ |
| ระเบียบข้อปฏิบัติของนักศึกษา | |
| การปฏิบัติตนในการศึกษา การประพฤติตนในระหว่างการศึกษา | ๓๗ |
| ระเบียบการศึกษา | ๓๗ |
| ระเบียบการลงทะเบียนเรียน | ๓๘ |
| กลไกการรายงานผลการเรียน | ๔๔ |
| กลไกการทักท้วงผลการเรียน | ๔๕ |
| ระเบียบการใช้ห้องเรียน ระเบียบการลา | ๔๖ |
| ระเบียบการวัดและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา | ๔๗ |
| ระเบียบการแต่งกาย | ๕๑ |
| ระเบียบการเล่นกีฬา | ๕๘ |
| ระเบียบการใช้เครื่องดนตรี ระเบียบการใช้ห้องซักรีด | ๕๙ |
| ระเบียบการใช้ห้องสมุด | ๕๙ |
| ระเบียบวินัยและโทษทางวินัย | ๖๐ |
| ระเบียบหอพักนักศึกษา | ๖๖ |
| บริการสวัสดิการ | ๖๘ |
| ระเบียบการเข้าห้องสอบ | ๖๙ |
| ระบบกลไกการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | ๗๐ |
| ระบบในการควบคุมดูแลให้การปรึกษากรณีพิเศษ/ร่างกายและจิตใจ | ๗๑ |
| ระบบรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา | ๗๒ |
| การติดต่อหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย | ๗๖ |
| ภาคผนวก | |
| ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงรักษา และค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆของ | |
| กระทรวงสาธารณสุขพระราชดำริส | ๗๘ |
| คุณสมบัติพยาบาล | ๘๑ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอแก้ไขชื่อ-ชื่อสกุล | ๘๒ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา | ๘๓ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรอง | ๘๔ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน | ๘๕ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอลาภัก/ลาป่วย | ๘๖ |
| แบบฟอร์มคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสุขภาพนักศึกษา/ลาออก | ๘๗ |

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| แบบฟอร์มขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน | ๘๘ |
| แบบฟอร์มขอผ่อนผันค่าหอพัก | ๘๙ |
| แบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา | ๙๐ |
| แบบฟอร์มรับรองความประพฤติของนักศึกษา | ๙๑ |
| แบบฟอร์มรับทราบผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ๙๒ |
| แบบฟอร์มการติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ | ๙๓ |
| แบบฟอร์มขอหักหักวงผลการเรียน | ๙๔ |
| แบบฟอร์มรับทราบผลการหักหักวงผลการเรียน | ๙๕ |
| คำกล่าวมอบตะเกียงโนติงเกล | ๙๖ |
| คำกล่าวรับตะเกียงโนติงเกล คำกล่าวปฎิญาณ คำกล่าวไหว้ครู | ๙๗ |
| คำกล่าวขอขมาอาจารย์ | ๙๘ |
| เพลงพระคุณที่สาม | ๙๘ |
| มาร์ช สบช. | ๙๙ |
| เทิดพระบิดา | ๙๙ |
| มาร์ชนักศึกษาพยาบาล | ๑๐๐ |
| มาร์ชวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ | ๑๐๐ |
| เพลงอุบลราชธานี | ๑๐๑ |



สถาบันพระบรมราชชนก

ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก

เป็นรูปทรงดอกบัว ด้านบนเป็นพระมหามงกุฎสีทอง มีอักษรย่อ “ม” สีฟ้าขลิบทอง อันหมายถึง พระนามาภิไธยของพระบรมราชชนก ตั้งอยู่บนดอกบัวรูปทรงกลมสีชมพู ภายในมีตราสัญลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข สีทองอยู่บนพื้นสีฟ้า ซึ่งเป็นสีประจำวันพระราชสมภพ หมายถึง การศึกษา และการพัฒนาบุคลากร ด้านล่างมีแพรแถบสีฟ้า โดยมีชื่อสถาบันพระบรมราชชนกอยู่ในแพรแถบ

ดอกไม้ประจำสถาบันพระบรมราชชนก

ดอกการบูร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทาน “ต้นการบูร” ให้เป็นไม้ประจำกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในโอกาสที่ก้าวเข้าสู่วาระ ๑๐๐ ปี ของสาธารณสุขไทย

สีประจำสถาบันพระบรมราชชนก

สีเหลือง
สีฟ้า

สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์

สีแดง เป็นสีประจำวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

สีประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สีม่วง เป็นสีประจำวันพระราชสมภพของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันพระบรมราชชนก

๑. ประวัติสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก เดิมชื่อ “สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข” เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๕ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๔๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๕ หน้า ๓ - ๕) และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๒๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ หน้า ๒๑ - ๒๓ และ ๒๘) ซึ่งได้รวมหน่วยงานด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขจากกรม กองต่างๆ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยการสาธารณสุขภาค โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกรมการแพทย์ กรมควบคุมโรคติดต่อ กรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กองฝึกอบรม และกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทำหน้าที่ดูแลงานด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของ กระทรวงสาธารณสุข

๒๗ กันยายน ๒๕๓๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เชิญพระนามาภิไธย สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เป็นชื่อสถาบันว่า “สถาบันพระบรมราชชนก” (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๓/๑๒๘๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๗) ทั้งนี้ในปี พ.ศ.๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และต่อท้ายชื่อจังหวัด ส่วนวิทยาลัยที่ได้รับ พระราชทานชื่ออยู่ก่อนแล้วให้คงชื่อที่ได้รับพระราชทานต่อไป ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี (หนังสือวังสระปทุม ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗) และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (พระอิสริยยศในขณะนั้น) ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย “สิรินธร” และพระนามาภิไธยย่อ “สธ” มาเป็นชื่อของวิทยาลัยการสาธารณสุข โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัย การสาธารณสุขสิรินธร” และต่อท้ายชื่อจังหวัด (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๗/๗๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๓๗) ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข ได้รับพระราชทาน พระบรมราชานุญาต ให้เปลี่ยนนามเป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก” พร้อมทั้งให้ประดิษฐานตราสัญลักษณ์งานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๓/๑๒๖๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๓๙)

๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิตฺรภูมิพล ราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามมินทรราชธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่าโดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๔๓ ก วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒) ให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีวิทยาลัยในสังกัดรวมทั้งสิ้น ๓๙ แห่ง ประกอบด้วยวิทยาลัยพยาบาล ๓๐ แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ๗ แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนภิเษก ๑ แห่ง วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ๑ แห่ง

๒. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

ปณิธาน

ปัญญาของชุมชน เพื่อชุมชน

Wisdom of Community for Community

วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นนำของอาเซียน สร้างกำลังคนด้านสุขภาพเพื่อชุมชน
สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทาง
วิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วย
ตนเอง

๒. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้
นั้นไป ใช้เพื่อ
ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๓. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับ
ในระดับประเทศและนานาชาติ

๔. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

๕. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน

๖. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๗. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -
๒๕๖๗)

๓. อัตลักษณ์บัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก

“บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจ
ในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
ที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดสมรรถนะบัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนกที่ตอบสนองอัตลักษณ์ ๓ ประการ คือ

๑. จิตบริการ (Service mind : S) หมายถึง การเอาใจใส่ในความทุกข์ และความต้องการของ
ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะให้บริการด้วยท่าทีที่เป็นมิตร ด้วยความรัก ความเมตตา
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน วางใจเป็นกลาง ปราศจากอคติ คำนึงถึงความเป็นเหตุเป็นผล
ยอมรับบุคคลบนพื้นฐานของความเข้าใจผู้อื่นตามความเป็นจริง

จิตบริการ (S = Service mind)

๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ เข้าใจผู้อื่นตามเงื่อนไขที่เฉพาะของบุคคลนั้นๆ ยอมรับในความคิด พฤติกรรม และความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ ไม่เอาความคิดของตนเองไปตัดสิน
๒. ให้บริการ หรือกระทำกิจกรรมต่างๆ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตน
๓. ให้บริการ ตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการด้วยความเอาใจใส่ในปัญหา และความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking : A) หมายถึง กระบวนการจำแนก ไตร่ตรองข้อมูล จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำเชื่อถือตามสภาพความเป็นจริง ในการวิเคราะห์ปัญหา และความ ต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ อย่างมีวิจรรย์ญาณ โดยเชื่อมโยงความรู้เข้าสู่การตัดสินใจ การ แก้ปัญหาของ ผู้รับบริการอย่างสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับบริบทสภาพการดำรงชีวิต

การคิดเชิงวิเคราะห์ (A = Analytical thinking)

๑. มองความจริงตามความเป็นจริงของโลกของชีวิต เพื่อประเมินสภาพการณ์อย่างเป็นระบบ
๒. รวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการคิดอย่าง ต่อเนื่อง
๓. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการบนฐานข้อมูลจริงของผู้รับบริการ/ประชาชน
๔. เชื่อมโยงความรู้วิชาการเข้าสู่การแก้ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
๕. สามารถวางแผนให้บริการสุขภาพได้อย่างสอดคล้องกับบริบทชีวิตจริง
๖. พัฒนาตนเองโดยไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิด หรือความรู้วิชาการ หรือประสบการณ์ของตนเอง เพียงอย่างเดียว

๓. การมีส่วนร่วมของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ (Patient participation) หมายถึง การให้บริการสุขภาพ โดยให้ ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการรับรู้ปัญหาและความต้องการของตนเองรวมทั้งตัดสินใจ แก้ปัญหาสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (P = Participation)

๑. ผู้ให้บริการต้องให้บริการที่ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมตัดสินใจในการดูแล สุขภาพของตนเองและครอบครัว
๓. ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน กระตุ้น เสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาแก่ ผู้รับบริการ แต่มีใช้ผู้กำหนดวิธีการแก้ปัญหาของประชาชน
๔. กระตุ้น ส่งเสริมผู้รับบริการให้มีการพัฒนาศักยภาพ ให้สามารถแก้ปัญหาสุขภาพของตนเอง และครอบครัวเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

๕. การกำหนดรหัสนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างเหมาะสม และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาทุกชนปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

การกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีจำนวนตัวเลข ๑๑ หลัก รายละเอียด ดังนี้

| ปีการศึกษา | | คณะ | วิทยาลัย | | ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร | | | ลำดับนักศึกษา | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
| หลักที่ ๑ | หลักที่ ๒ | หลักที่ ๓ | หลักที่ ๔ | หลักที่ ๕ | หลักที่ ๖ | หลักที่ ๗ | หลักที่ ๘ | หลักที่ ๙ | หลักที่ ๑๐ | หลักที่ ๑๑ |

หลักที่ ๑, ๒ แทน ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา ใช้ ๒ หลักสุดท้าย

๖๓ แทน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖๔ แทน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักที่ ๓ แทน คณะ (๒ คณะ) เรียงตามลำดับคณะที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

๑ แทน คณะพยาบาลศาสตร์

๒ แทน คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

หลักที่ ๔, ๕ แทน วิทยาลัย (๓๙ แห่ง) เรียงตามวิทยาลัยที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

คณะพยาบาลศาสตร์

๐๑ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

๐๒ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๐๓ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

๐๔ แทน วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

๐๕ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

๐๖ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์

๐๗ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

๐๘ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

๐๙ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๑๐ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑๑ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี

๑๒ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

๑๓ แทน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๑๔ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี

| | | | |
|---------|------|-----|--|
| หลักที่ | ๔, ๕ | แทน | วิทยาลัย (๓๙ แห่ง) เรียงตามวิทยาลัยที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน (ต่อ) |
| | ๑๕ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ |
| | ๑๖ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง |
| | ๑๗ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี |
| | ๑๘ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี |
| | ๑๙ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท |
| | ๒๐ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา |
| | ๒๑ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท |
| | ๒๒ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช |
| | ๒๓ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี |
| | ๒๔ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี |
| | ๒๕ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ |
| | ๒๖ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช |
| | ๒๗ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา |
| | ๒๘ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น |
| | ๒๙ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วาระ |
| | ๓๐ | แทน | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ |

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

| | | |
|----|-----|---|
| ๐๑ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี |
| ๐๒ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น |
| ๐๓ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา |
| ๐๔ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก |
| ๐๕ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง |
| ๐๖ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๐๗ | แทน | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๐๘ | แทน | วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก |
| ๐๙ | แทน | วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี |

หลักที่ ๖, ๗, ๘ แทน ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร เรียงตามระดับการศึกษาจากน้อยไปหามาก

| | | |
|---------|-----|---|
| ๐๐๑-๐๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร ๑ ปี |
| ๐๐๑ | แทน | หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล |
| ๑๐๑-๑๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| ๑๐๑ | แทน | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม |
| ๑๐๒ | แทน | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |
| ๑๐๓ | แทน | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน |
| ๑๐๔ | แทน | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตตภัณฑ์ศึกษาทางการแพทย์ |

หลักที่ ๖, ๗, ๘ แทน ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร เรียงตามระดับการศึกษาจากน้อยไปหามาก (ต่อ)

| | | |
|---------|-----|---|
| ๒๐๑-๒๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : อนุปริญญา |
| ๓๐๑-๓๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี |
| ๓๐๑ | แทน | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๓๐๒ | แทน | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน |
| ๓๐๓ | แทน | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข |
| ๓๐๔ | แทน | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย |
| ๓๐๕ | แทน | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ |
| ๓๐๖ | แทน | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน |
| ๓๐๗ | แทน | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค |
| ๔๐๑-๔๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| ๕๐๑-๕๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ปริญญาโท |
| ๕๐๑ | แทน | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต |
| ๖๐๑-๖๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| ๗๐๑-๗๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก |
| ๘๐๑-๘๙๙ | แทน | ระดับการศึกษา : การวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) |

หลักที่ ๙, ๑๐, ๑๑ แทน ลำดับนักศึกษา

ตัวอย่าง

๖๓ ๑ ๐๑ ๓๐๑ ๐๐๑ หมายถึง นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ลำดับที่ ๐๐๑

๖๓ ๒ ๐๒ ๑๐๑ ๐๐๑ หมายถึง นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม ลำดับที่ ๐๐๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์



สัญลักษณ์ชื่อวิทยาลัย คือ "สว."

มีตัวอักษร ส. เป็น สีแดง

ตัวอักษร ว. เป็น สีขาว

มาจากคำว่า **สังวาลย์** ซึ่งได้รับพระราชทานมาจาก พระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี



ดอกไม้ประจำวิทยาลัย คือ ดอกบัวหลวง

สีประจำวิทยาลัย คือ สีชมพูกลีบดอกบัว



ธงประจำวิทยาลัย

พื้นของธงเป็นสีฟ้าขาว มีตราสัญลักษณ์วิทยาลัยอยู่ตรงกลางเป็นรูปพระนามย่อ "สว"

๑.ประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๔ ถนนพลแพน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี บนเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒๓ ตารางวา ซึ่งประทานโดย พลตรีพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงสรรพสิทธิประสงค์ ข้าหลวงต่างพระองค์ประจำมณฑลอีสาน ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในส่วนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาราชู ซึ่งเป็นธิดาของพระองค์ท่านได้บริจาคทรัพย์เงินและให้ความอุปการคุณต่อกิจการของวิทยาลัย รวมทั้งกิจการแพทย์-พยาบาลของหน่วยงานอื่นๆ อยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อเป็นการระลึกถึงพระองค์ท่าน หน่วยงานราชการ พ่อค้า ประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานีและพระประยูรญาติ จึงพร้อมใจกันสร้างอนุสาวรีย์หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาราชู ไว้ในบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เพื่อเป็นที่เคารพสักการะและเป็นอนุสรณ์แห่งความดีงามโดยทำพิธีเปิดอนุสาวรีย์ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๕ อันเป็นวันคล้ายวันประสูติครบรอบ ๘๕ ชันษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เป็นโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลแห่งแรกของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยการริเริ่มของบุคคลดังต่อไปนี้

๑. พันโทนายแพทย์หลวงนิธย์ เวชวิศิษฐ์
๒. นางสาวสงวนวรรณ เพ็ญเพชร
๓. Miss Dorothy C.Hall
๔. นายแพทย์ชลวิทย์ ชุตติกร

เปิดดำเนินการครั้งแรกใช้เวลาศึกษา ๑ ปี ซึ่งในระยะแรกยังไม่มีอาคารเรียนและที่พักของนักศึกษา จึงได้ใช้ตึกสุติกรรมของโรงพยาบาลเป็นที่พักและเป็นห้องเรียน จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๐๑ จึงได้ย้ายมาที่อาคารใหม่เป็นที่ตั้งของวิทยาลัยฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้ขยายเวลาการศึกษาเป็น ๑ ปี ๖ เดือน โดยเพิ่มวิชาผดุงครรภ์เข้าในหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย เปิดหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โดยรับนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๐๔ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ใช้เวลาในการศึกษา ๓ ปี ๖ เดือน และได้เปิดอบรมวิชาผดุงครรภ์ให้แก่ผู้ช่วยพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี ใช้เวลาอบรมรุ่นละ ๖ เดือน

พ.ศ. ๒๕๐๗ มีการปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข โรงเรียนพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ได้เปลี่ยนไปสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๐๘ เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี และในปีนี้ได้เปิดสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ขึ้นอีก

พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้ขยายหลักสูตรการศึกษาจาก ๓ ปี ๖ เดือน เป็น ๔ ปี เรียกชื่อหลักสูตรนี้ว่า หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์

พ.ศ. ๒๕๑๑ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรวิชาการรักษาพยาบาล ขึ้นต้นให้แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล ตามนโยบายของโครงการประชากร ใช้เวลาศึกษา ๔ เดือน

พ.ศ. ๒๕๑๓ ยุติการผลิตผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ และจัดให้มีการศึกษา ต่อเนื่อง ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล) โดย คัดเลือกจากผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์

และพนักงานอนามัย เข้าศึกษาต่อเป็นเวลา ๒ ปี และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (เสริม) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ๓ ปี ๖ เดือน เข้าศึกษาเพิ่มเติมอีก ๑๙ หน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๒๔ รับผิดชอบภาคปฏิบัติแก่ นักศึกษาหลักสูตรการสอนการพยาบาลในคลินิก จัดการอบรมโดยกองงานวิทยาลัยพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (โครงการเร่งด่วน)

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดรับหลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล)

พ.ศ. ๒๕๓๐ วิทยาลัยพยาบาลเปลี่ยนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ที่เน้นชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต (มีกำหนดการเรียน ๔ ปี)

พ.ศ. ๒๕๓๑ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีอนามัยจนกระทั่งถึงปี ๒๕๓๒ รวม ๓ รุ่นๆ ละ ๓ สัปดาห์

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้นและหลักสูตรเฉพาะทางสาขาการพยาบาลมารดาที่มีภาวะแทรกซ้อน

ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็นราชการบริหารส่วนกลาง มีฐานะเป็นสำนักต่ำกว่ากรมสูงกว่ากอง

พ.ศ. ๒๕๓๗ วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ และในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ได้รับพระราชทานพระอศุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก เป็นสถานศึกษาว่าสถาบันพระบรมราชชนก และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในเล่ม ๑๑๒ ตอน ๕๓ ก วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๘ ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จึงได้สังกัดกับสถาบันพระบรมราชชนก จนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับเป็นสถาบันสมทบคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๐

พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน (เวชกิจฉุกเฉิน) เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๔๔ และยุติการผลิตในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ (หลักสูตรเทียบโอนการศึกษาสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙)



พระประวัติ

หม่อมเจ้าหญิง บุญจिरาธร (ชุมพล) จุฑาธุช

หม่อมเจ้าหญิง บุญจिरาธร (ชุมพล) จุฑาธุช เป็นพระธิดาในพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าชุมพล สมโภช กรมหลวงสรรพสิทธิประสงค์ อดีตข้าหลวงต่างพระองค์ สำเร็จราชการมณฑลอิสาน ในรัชกาลที่ ๕ เสนาบดีกระทรวงวังในรัชกาลที่ ๖ และทรงเป็นต้นราชสกุล “ชุมพล” ประสูติแต่หม่อมบุญยี่น ชุมพล ณ อยุธยา (อัญญา นางบุญยี่น บุญมรย์) ประสูติเมื่อวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๔๔๐ ณ วังสัจด์ ที่เมืองอุบลราชธานี พระนามเดิมที่กรมหลวงสรรพสิทธิประสงค์ทรงประทานไว้คือ “จิริบุญนี่” แต่ต่อมาได้รับพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ โดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ว่า “บุญจिरาธร” มีพระเชษฐาและพระเชษฐภคินีที่ร่วมหม่อมมารดา ๔ พระองค์ คือ

๑. หม่อมเจ้าหญิงบุญจिरาธร ชุมพล (ถึงชีพิตักษัย)
๒. หม่อมเจ้าชายฐิติศักดิ์วิบูลย์ ชุมพล (ถึงชีพิตักษัย)
๓. หม่อมเจ้าชายธานีเสกสัจด์ ชุมพล (ถึงชีพิตักษัย)
๔. หม่อมเจ้าหญิงนงนิตย์จำเนียร ชุมพล (ถึงชีพิตักษัย)

หม่อมเจ้าหญิงบุญจिरาธร (ชุมพล) จุฑาธุช ได้อภิเษกสมรสกับ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฑาธุชธราดิลก กรมขุนเพ็ชรบูรณ์อินทราชัย ราชโอรสในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ประสูติแต่สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๖๕ เป็นสะใภ้หลวง ชั้นเอก คือเป็นพระชายาของสมเด็จพระเจ้าฟ้าพระราชโอรสในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กับสมเด็จพระบรมราชินีนาถบรมราชชนนีพระพันปีหลวง โดยที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระมหากรุณาเป็นพระราชธรรมาวุธขอท่านหญิงต่อพระบิดา แล้วพระราชทานพระมหากรุณา ทรงทำพระราชพิธีหมั้น และอภิเษกสมรสพระราชทานอย่างเต็มพระเกียรติ แล้วพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทูตียจุลจอมเกล้าด้วย และเมื่ออภิเษกสมรสแล้วก็เสด็จไปอยู่วังเพชรบูรณ์ อย่างไรก็ตามก็ดีต่อมาอีกไม่นาน สมเด็จพระเจ้าฟ้าชายจุฑาธุชธราดิลกก็สิ้นพระชนม์ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๔๖๖ หม่อมเจ้าหญิงบุญจिरาธรก็ทรงอยู่ที่วังเพชรบูรณ์ตลอดมาจนถึงชีพิตักษัย เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

ตลอดพระชนม์ชีพของท่านหญิงทรงเป็นผู้ประกอบคุณงามความดีและทรงบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมตลอดมาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริจาคทรัพย์สินให้แก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การกุศล โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการทางการแพทย์และพยาบาล และในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ มีดังนี้

๑. ทรงบริจาคเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่กระทรวงสาธารณสุขสำหรับจัดตั้งมูลนิธิ หม่อมเจ้าหญิง บุญจิราธร (ชุมพล) จุฑารุช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายและสนับสนุนการศึกษาของแพทย์ และพยาบาลให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลและอาจารย์พยาบาลตลอดจน รางวัลสำหรับแพทย์ พยาบาลและอาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานดีเด่น

๒. ทรงบริจาคเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับกระทรวงสาธารณสุขสำหรับสร้างตึกคนไข้ ให้แก่โรงพยาบาลประจำจังหวัด “สรรพสิทธิประสงค์” อุบลราชธานี เพื่ออุทิศพระกุศลแด่บุพการี ทุกพระองค์ในคราวเสด็จกระทำพิธีมอบตึกที่ทรงบริจาคเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และพระประยูรญาติ ร่วมบริจาคสมทบอีก ๓๘,๘๔๓ บาท เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และเจ้าหน้าที่

๓. เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๑๙ ก็ทรงประทานเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดตั้งมูลนิธิโรงพยาบาลประจำจังหวัดสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นทุน นักศึกษาพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี ซึ่งได้จัดตั้งเป็นมูลนิธิถูกต้องสมบูรณ์ มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๐

๔. ทรงบริจาคเงินสร้างห้องสมุดของวิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี เป็นจำนวน เงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ทรงบริจาคเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อต่อเติม ปรับปรุงห้องผ่าตัดของโรงพยาบาลประจำจังหวัด สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี

๖. ทรงบริจาคเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยหม่อมเจ้าชายธานีเสิกสังต์ ร่วมบริจาคสมทบ อีกจำนวนหนึ่ง สร้างตึกคนไข้ให้แก่ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

นอกจากนั้นแล้วยังมีรายการที่ท่านทรงบริจาคไว้เป็นสาธารณประโยชน์แก่ประเทศชาติและจังหวัด อุบลราชธานีอีกมากมาย เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูตเวทีแก่ท่านหญิง ข้าราชการพ่อค้า ประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้ร่วมใจกันก่อสร้างอนุสาวรีย์ของหม่อมเจ้าหญิง บุญจิราธร (ชุมพล) จุฑารุช ไว้ ณ บริเวณหน้าตึกนอนนักศึกษาพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี จนเป็นที่เรียบร้อยแล้วที่ปรากฏสืบมา

ปรัชญาของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องตามความต้องการของสังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันอุดมศึกษาพยาบาลที่ได้รับการยอมรับในระดับอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
- วิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม
- บริการวิชาการแก่สังคม
- ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
- พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลและบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีความรู้ มีคุณธรรมนำไปปฏิบัติได้ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

คำขวัญ

ความรู้คู่คุณธรรม นำไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอประกาศนโยบายวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ดังนี้

๑. การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

๒. พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการพยาบาล มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากสังคมทั้งในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๓. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตพยาบาลให้มีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติได้

๔. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนากุศลกรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะสากล มีคุณธรรมจริยธรรม และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๕. ส่งเสริมการวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่รับใช้สังคมและได้รับการยอมรับ เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการทั้งในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๖. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพ การบริการวิชาการแก่สังคม การพัฒนากุศลกรด้านสุขภาพให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๗. ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและพหุวัฒนธรรมด้านสุขภาพ

๘. สร้างความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพกับเครือข่ายระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๙. ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับชาติและระดับอาเซียน และนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพการทำงาน

นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

๑. บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

๒. ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมคุณภาพขององค์กร โดยมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการและการทำงานนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมกันของบุคลากรและนักศึกษาในการประกันคุณภาพกับสถาบันในการกลุ่มอาเซียน

อัตลักษณ์บัณฑิต

อัตลักษณ์ของสถาบัน คือ การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก

มาจากคำว่า : SANPASITHIPRASONG ประกอบด้วย SPS : Smart Professional Service mind โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



Smart : S

หมายถึง ฉลาดใฝ่รู้ บุคลิกภาพดี มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ



Professional : P

หมายถึง ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นมนุษย์และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต



Service mind : S

หมายถึง มีจิตบริการ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน มีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น

**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์**

๑. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ มีมุมมองเชิงบวก มีเหตุผลและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
๔. มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ
๕. มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สามารถบริหารจัดการในการบริการสุขภาพ ทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายในการทำงานได้
๗. ใฝ่รู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการใช้ชีวิตและมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๘. สามารถสืบค้นข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้
๙. ร่วมศึกษาวิจัย และประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านสุขภาพ
๑๐. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และการเป็นพลเมืองดี

ทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมช่วงเวลาตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๐๑-๒๑๐๐ เป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และเกิดการค้นพบองค์ความรู้ใหม่ๆตลอดเวลา ส่งผลให้การเรียนการสอนและผู้เรียนในปัจจุบันต้องมีการเปลี่ยนแปลง ไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน จำเป็นต้องมีทักษะในการเรียนรู้ที่เพิ่มมากขึ้น

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองได้ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ในการดูแลสุขภาพของผู้ป่วย ซึ่งบัณฑิตพยาบาลในยุคศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นต้องมีทักษะ ๓R x ๘C เพราะ วิชาชีพพยาบาลนั้น เป็นวิชาชีพที่เกี่ยวข้องการดูแลมนุษย์โดยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ เป็นวิชาชีพที่ต้องให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เพื่อให้เกิดสุข ภาพที่ดี และผู้รับบริการสามารถดูแลตนเองได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓R ประกอบด้วย

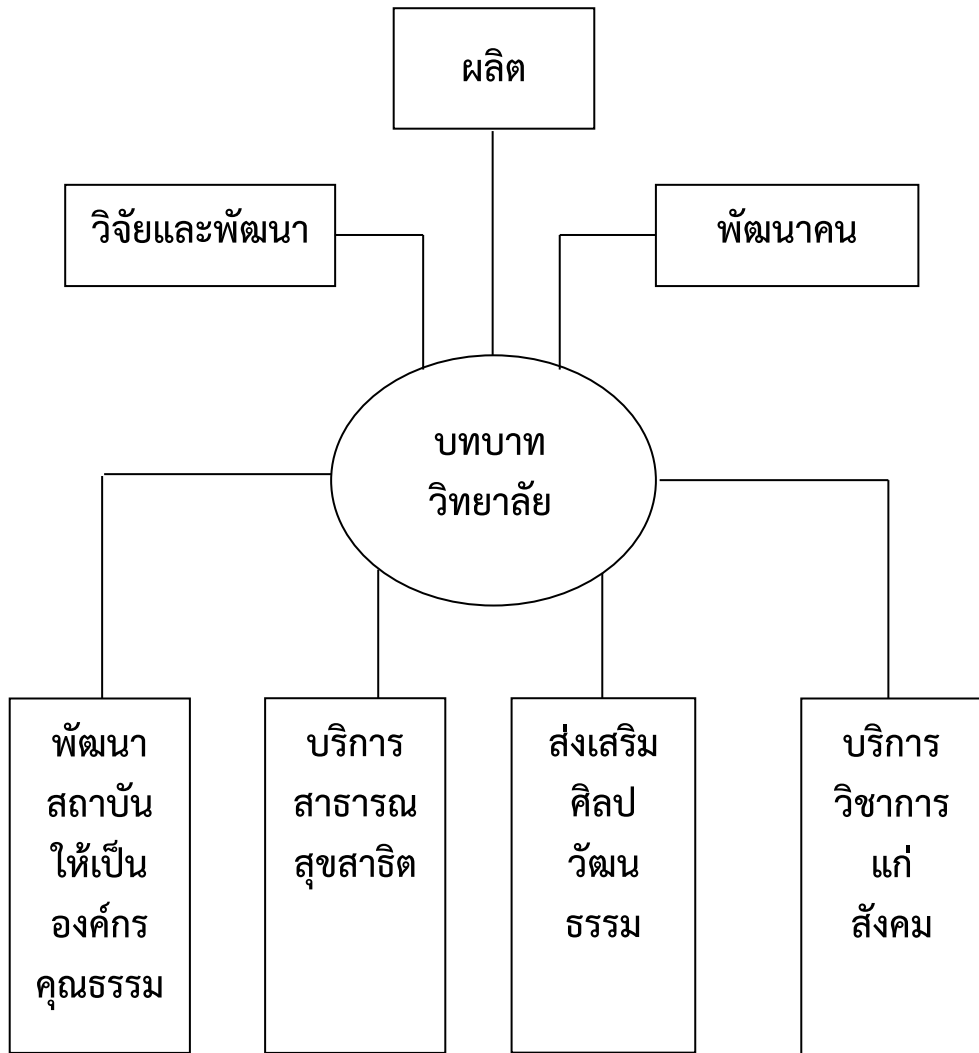
๑. Reading คือ สามารถอ่านออก
๒. (W)Riting คือ สามารถเขียนได้ และ
๓. (A)Rithmatic คือ มีทักษะในการคำนวณ

๘C ประกอบด้วย

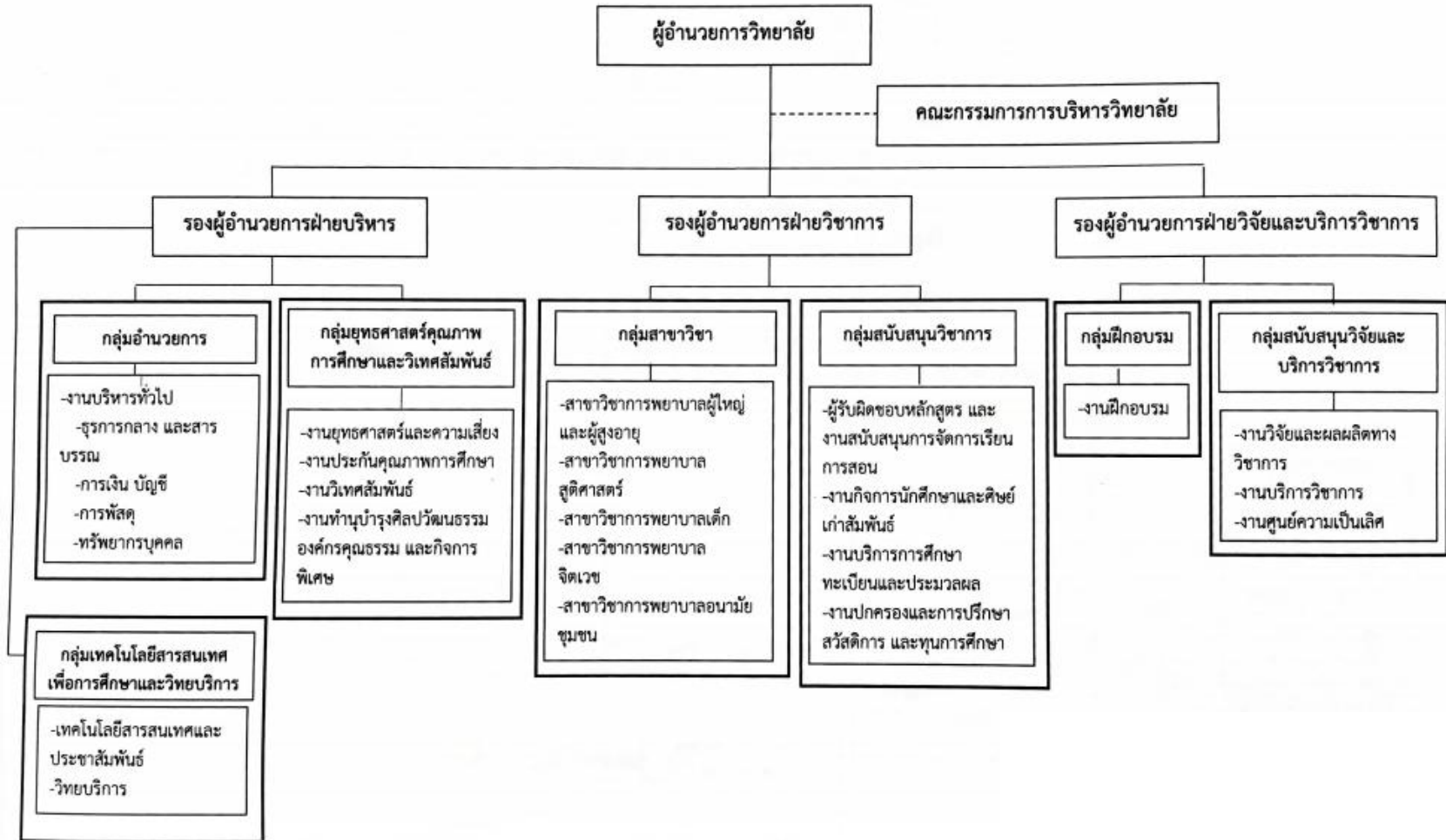
๑. Critical Thinking and Problem Solving คือ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
๒. Creativity and Innovation คือ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
๓. Cross-cultural Understanding คือ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์
๔. Collaboration Teamwork and Leadership คือ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
๕. Communication, Information and Media Literacy คือ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ
๖. Computing and ICT Literacy คือ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. Career and Learning Skills คือ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้
๘. Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา คุณธรรม จริยธรรม

ภารกิจหลัก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์



โครงสร้างการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์





ดร.ปัทมา ผ่องศิริ

**ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ดำรงตำแหน่ง ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ปัจจุบัน**

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

นางวิไลลักษณ์ ตียาพันธ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวนุสรุ ประเสริฐศรี

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

นางอภิรดี เจริญนุกูล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

รหัสและชื่อหลักสูตร

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| รหัสหลักสูตร | ๒๕๕๒๐๐๓๑๑๐๗๙๖๕ |
| ภาษาไทย | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Nursing Science Program |

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) | พยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ชื่อย่อ (ภาษาไทย) | พย.บ. |
| ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) | Bachelor of Nursing Science |
| ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) | B.N.S. |

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๓๕ หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

- รูปแบบ: หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ประเภทของหลักสูตร: หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ภาษาที่ใช้: ภาษาไทย
- การรับเข้าศึกษา: รับนักศึกษาไทย และ นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- ความร่วมมือกับสถาบันอื่น: เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และเป็นสถาบันสมทบของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
- การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพพยาบาลในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ (ปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ) พยาบาลประจำโรงเรียน/ สถานประกอบการอื่น ๆ ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาต่อระดับปริญญาโท เอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาคทฤษฎี เรียนที่ห้องเรียนและภาคทดลองเรียนที่ห้องทดลองและห้องปฏิบัติการพยาบาลที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์

ภาคปฏิบัติ ที่โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลเฉพาะทาง และสถานบริการสุขภาพ ครอบคลุมทุกสาขา ในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ มุกดาหาร อำนาจเจริญ และจังหวัดใกล้เคียง

ปรัชญาหลักสูตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ มีความเชื่อว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนพื้นฐานความเอื้ออาทร ภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ มีทักษะการใช้ชีวิต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

๑. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล อย่างเป็นองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนพื้นฐานความเอื้ออาทรและความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ แก่ผู้รับบริการทุกระดับของการบริการสุขภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ มีมุมมองเชิงบวก มีเหตุผลและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม มีความรับผิดชอบ มีศรัทธาและเห็นคุณค่าในวิชาชีพ การพยาบาลและเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความเอื้ออาทร และมีจิตสาธารณะในการทำงาน เพื่อชุมชนและสังคม
๕. มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถสื่อสารและประสานความร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สามารถบริหารจัดการในการบริการสุขภาพ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงาน ตอบสนองต่อระบบสุขภาพ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๗. ใฝ่รู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการใช้ชีวิต และมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง
๘. สามารถสืบค้นข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ตรรกะทางคณิตศาสตร์ และสถิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาลและการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล
๙. ร่วมศึกษาวิจัยและประยุกต์ผลการวิจัย มาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีเหตุผลเชิงวิชาการ รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการตามบริบทของผู้ใช้บริการ
๑๐. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตลอดจนมีความเป็นพลเมืองดีของชาติ ภูมิภาคและของโลก

โครงสร้างของหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา

ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคที่มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑ ข้อ ๖ และในแต่ละปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจะสำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีการศึกษา และต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในการเรียนชั้นปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓

การดำเนินการหลักสูตร

วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนธันวาคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

การดำเนินการเรียนการสอน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วิชาภาคทฤษฎี เรียนสัปดาห์ละไม่เกิน ๕ วัน สัปดาห์ละไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมง

วิชาภาคปฏิบัติ เรียนสัปดาห์ละไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมง โดยฝึกปฏิบัติเวรเช้า บ่าย และดึก
เวรละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ ปีการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ๑๓๕ หน่วยกิต

การคิดหน่วยกิตทฤษฎี ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑๕ ชั่วโมง

ทดลอง ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓๐ ชั่วโมง

ปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งหมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ๑๓๕ | หน่วยกิต |
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ | หน่วยกิต |
| ๑) กลุ่มวิชาภาษา | ๑๕ | หน่วยกิต |
| ๒) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ | ๖ | หน่วยกิต |
| ๓) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | ๘ | หน่วยกิต |
| ๔) กลุ่มวิชาพลานามัย | ๑ | หน่วยกิต |
| | ๙๙ | หน่วยกิต |

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

| | | |
|----------------------------|----|----------|
| ๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | ๒๒ | หน่วยกิต |
| ๒) กลุ่มวิชาชีพ | ๗๗ | หน่วยกิต |
| ทฤษฎี | ๔๑ | หน่วยกิต |
| ปฏิบัติ | ๓๖ | หน่วยกิต |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

รายวิชา

รหัสประจำวิชาประกอบด้วยรหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข ๔ หลักรหัสตัวอักษร หมายถึง ชื่อกลุ่มหรือหมวดรายวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ใช้รหัสตัวอักษร วค., Sc.M.
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้รหัสตัวอักษร สม., SH.
- กลุ่มวิชาภาษา ใช้รหัสตัวอักษร ภ., L.

หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ใช้รหัสตัวอักษร พ., P.
- กลุ่มวิชาชีพ ใช้รหัสตัวอักษร พย., Nu.
ใช้รหัสตัวอักษร ล., E.

หมวดวิชาเลือกเสรี

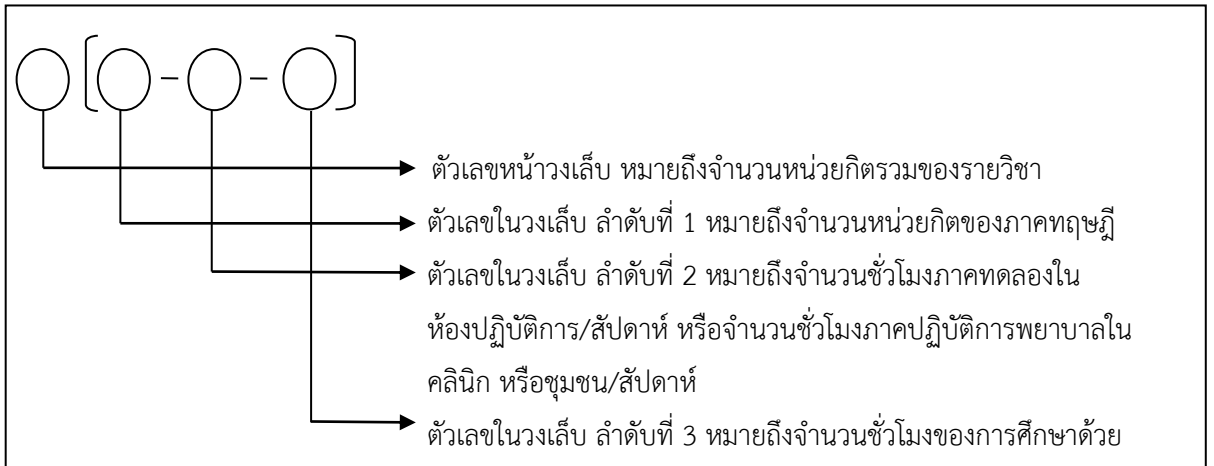
- กลุ่มวิชาพลาณามัย ใช้รหัสตัวอักษร พล., Ph.

รหัสตัวเลขมี ๔ หลัก ๐๐๐๐

- ตัวเลขหลักแรก แสดงรหัสหลักสูตร
- ตัวเลขหลักที่สอง แสดงชั้นปีที่เรียน
- ตัวเลขหลักที่สาม และ สี่ แสดงลำดับวิชาในแต่ละหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
- สำหรับวิชาเลือกเสรี
 ตัวเลขหลักแรก แสดงรหัสหลักสูตร
 ตัวเลขรหัสที่สอง ใช้เลข ๐ เนื่องจากไม่จำกัดชั้นปีสามารถจัดให้เรียนชั้นปีใดก็ได้

รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดเป็นตัวเลข ดังนี้

- ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา
- ตัวเลขแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของภาคทฤษฎี
- ตัวเลขที่สองในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทดลองในห้องปฏิบัติการต่อสัปดาห์หรือจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการพยาบาลในคลินิกหรือชุมชน ต่อสัปดาห์
- ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการศึกษาด้วยตนเองในรายวิชานั้น



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

จำนวน ๓ รายวิชา ๘ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| สม. ๑๑๐๑ มนุษย์ สังคม สิ่งแวดล้อมและการอยู่ร่วมกัน SH. ๑๑๐๑ Human Social Environment and Civil Society | ๓(๓-๐-๖) |
| สม. ๑๑๐๒ ทักษะชีวิตและการจัดการ SH. ๑๑๐๒ Life Skills and Management Skills | ๓(๓-๐-๖) |
| สม. ๑๑๐๓ พหุวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น SH. ๑๑๐๓ Multiculturalism and Local Wisdom | ๒(๒-๐-๔) |

กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน ๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| ภ. ๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร L. ๑๑๐๑ Thai Language for Communication | ๓(๓-๐-๖) |
| ภ. ๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน L. ๑๑๐๒ English for Everyday Life | ๓(๒-๒-๕) |
| ภ. ๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ L. ๑๒๐๓ Academic English | ๓(๒-๒-๕) |
| ภ. ๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล L. ๑๓๐๔ English in Nursing | ๓(๒-๒-๕) |
| ภ. ๑๔๐๕ ภาษาอังกฤษขั้นสูง L. ๑๔๐๕ Progressive English | ๓(๒-๒-๕) |

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

จำนวน ๓ รายวิชา ๖ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| วค. ๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ Sc.M. ๑๑๐๑ Science Technology and Information Literacy Skills | ๒(๑-๒-๓) |
| วค. ๑๑๐๒ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Sc.M. ๑๑๐๒ Thinking Skills and Creative Problem-solving Skills | ๒(๒-๐-๔) |
| วค. ๑๑๐๓ คณิตศาสตร์และสถิติ Sc.M. ๑๑๐๓ Mathematics and Statistics | ๒(๒-๐-๔) |

กลุ่มวิชาพลานามัย (Physical Education Science) จำนวน ๑ รายวิชา ๑ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| พล. ๑๑๐๑ การออกกำลังกายและสันทนาการ Ph. ๑๑๐๑ Exercise and Recreation | ๑(๐-๒-๑) |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๐ รายวิชา ๒๒ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| พ. ๑๑๐๑ จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา P. ๑๑๐๑ Microbiology and Parasitology | ๒(๒-๐-๔) |
| พ. ๑๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ P. ๑๑๐๒ Anatomy and Physiology I | ๓(๒-๒-๕) |
| พ. ๑๑๐๓ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ P. ๑๑๐๓ Anatomy and Physiology II | ๓(๒-๒-๕) |
| พ. ๑๑๐๔ ชีวเคมี P. ๑๑๐๔ Biochemistry | ๒(๒-๐-๔) |
| พ. ๑๑๐๕ เศรษฐศาสตร์สุขภาพ P. ๑๑๐๕ Health Economics | ๒(๒-๐-๔) |
| พ. ๑๑๐๖ จิตวิทยาพัฒนาการ P. ๑๑๐๖ Developmental Psychology | ๑(๑-๐-๒) |
| พ. ๑๑๐๗ โภชนศาสตร์ P. ๑๑๐๗ Nutrition | ๒(๑-๒-๓) |
| พ. ๑๑๐๘ พยาธิวิทยา P. ๑๑๐๘ Pathology | ๓(๓-๐-๖) |
| พ. ๑๒๐๙ เภสัชวิทยา P. ๑๒๐๙ Pharmacology | ๒(๒-๐-๔) |
| พ. ๑๒๑๐ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ P. ๑๒๑๐ Epidemiology and Biostatistics | ๒(๒-๐-๔) |

กลุ่มวิชาชีพ (Nursing Science) จำนวน ๒๙ รายวิชา ๗๗ หน่วยกิต

ทฤษฎี จำนวน ๑๖ รายวิชา ๔๑ หน่วยกิต

ปฏิบัติ จำนวน ๑๓ รายวิชา ๓๖ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|--|-----------|
| พย. ๑๑๐๑ มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nu. ๑๑๐๑ Nursing Concepts, Theories, and Nursing Processes | ๓(๒-๒-๕) |
| พย. ๑๒๐๒ หลักการและเทคนิคการพยาบาล Nu. ๑๒๐๒ Principles and Techniques in Nursing | ๓(๒-๒-๕) |
| พย. ๑๒๐๓ ปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล Nu. ๑๒๐๓ Principles and Techniques in Nursing Practicum | ๔(๐-๑๒-๐) |
| พย. ๑๒๐๔ การสื่อสาร การสอน และการให้การปรึกษาทางสุขภาพ Nu. ๑๒๐๔ Communicating, Teaching, and Counseling in Health | ๒(๑-๒-๓) |
| พย. ๑๒๐๕ จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล Nu. ๑๒๐๕ Ethics and Laws in Nursing Profession | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๒๐๖ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ Nu. ๑๒๐๖ Adult Nursing I | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๒๐๗ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ Nu. ๑๒๐๗ Adult Nursing Practicum I | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๒๐๘ การพยาบาลผู้สูงอายุ Nu. ๑๒๐๘ Gerontological Nursing | ๒(๒-๐-๔) |
| พย. ๑๒๐๙ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Nu. ๑๒๐๙ Gerontological Nursing Practicum | ๒(๐-๖-๐) |
| พย. ๑๒๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ Nu. ๑๒๑๐ Adult Nursing II | ๒(๒-๐-๔) |
| พย. ๑๒๑๑ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Nu. ๑๒๑๑ Pediatric Nursing | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๓๑๒ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ Nu. ๑๓๑๒ Adult Nursing Practicum II | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๓๑๓ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Nu. ๑๓๑๓ Pediatric Nursing Practicum I | ๒(๐-๖-๐) |
| พย. ๑๓๑๔ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Nu. ๑๓๑๔ Pediatric Nursing Practicum II | ๒(๐-๖-๐) |
| พย. ๑๓๑๕ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Nu. ๑๓๑๕ Mental Health and Psychiatric Nursing | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๓๑๖ ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Nu. ๑๓๑๖ Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๓๑๗ การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Nu. ๑๓๑๗ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I | ๓(๒-๒-๕) |

| วิชา | หน่วยกิต |
|--|------------|
| พย. ๑๓๑๘ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Nu. ๑๓๑๘ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I | ๔(๐-๑๒-๐) |
| พย. ๑๓๑๙ การพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ Nu. ๑๓๑๙ Community Health Nursing I | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๓๒๐ ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ Nu. ๑๓๒๐ Community Health Nursing Practicum I | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๓๒๑ วิจัยทางการพยาบาล Nu. ๑๓๒๑ Nursing Research | ๒(๑-๒-๓) |
| พย. ๑๔๒๒ การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Nu. ๑๔๒๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II | ๓(๓-๐-๖) |
| พย. ๑๔๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Nu. ๑๔๒๓ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II | ๒(๐-๖-๐) |
| พย. ๑๔๒๔ การพยาบาลอนามัยชุมชน ๒ Nu. ๑๔๒๔ Community Health Nursing II | ๒(๒-๐-๔) |
| พย. ๑๔๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน ๒ Nu. ๑๔๒๕ Community Health Nursing Practicum II | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๔๒๖ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น Nu. ๑๔๒๖ Primary Medical Care | ๒(๑-๒-๓) |
| พย. ๑๔๒๗ ปฏิบัติการรักษายาบาลเบื้องต้น Nu. ๑๔๒๗ Primary Medical Care Practicum | ๓(๐-๙-๐) |
| พย. ๑๔๒๘ การบริหารและแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล Nu. ๑๔๒๘ Nursing Administration and Trends of Nursing Profession | ๒(๒-๐-๔) |
| พย. ๑๔๒๙ ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล Nu. ๑๔๒๙ Nursing Administration Practicum | ๒(๐-๖-๐) |
| การฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา Nursing Internship | Non-credit |

หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

| วิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|
| ล. ๑๐๐๓ การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ E. ๑๐๐๓ The Development of Personality and Emotion | ๒(๒-๐-๔) |
| ล. ๑๐๐๕ นวัตกรรมทางการพยาบาล E. ๑๐๐๕ Innovation in Nursing | ๒(๒-๐-๔) |
| ล.๑๐๑๐ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ E ๑๐๑๐ National Health Security | ๒(๒-๐-๔) |

แผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| สม.๑๑๐๑ | มนุษย สังคม สิ่งแวดล้อมและการอยู่ร่วมกัน | ๓(๓-๐-๖) |
| สม.๑๑๐๒ | ทักษะชีวิตและการจัดการ | ๓(๓-๐-๖) |
| ภ.๑๑๐๒ | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ๓(๒-๒-๕) |
| วค.๑๑๐๒ | ทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ | ๒(๒-๐-๔) |
| พล.๑๑๐๑ | การออกกำลังกายและสันทนาการ | ๑(๐-๒-๑) |
| พ.๑๑๐๑ | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา | ๒(๒-๐-๔) |
| พ.๑๑๐๒ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ | ๓(๒-๒-๕) |
| ๗ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๗ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๑๗ |

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-----------------------------------|----------|
| สม.๑๑๐๓ | พหุวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๒(๒-๐-๔) |
| ภ.๑๑๐๑ | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ๓(๓-๐-๖) |
| วค.๑๑๐๑ | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ | ๒(๑-๒-๓) |
| พ.๑๑๐๓ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ | ๓(๒-๒-๕) |
| พ.๑๑๐๔ | ชีวเคมี | ๒(๒-๐-๔) |
| พ.๑๑๐๕ | เศรษฐศาสตร์สุขภาพ | ๒(๒-๐-๔) |
| วค.๑๑๐๓ | คณิตศาสตร์และสถิติ | ๒(๒-๐-๔) |
| พ.๑๑๐๗ | โภชนศาสตร์ | ๒(๑-๒-๓) |
| ๙ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๘ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๓๕ |

ปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|-------------------------------------|----------|
| พ.๑๑๐๖ | จิตวิทยาพัฒนาการ | ๑(๑-๐-๒) |
| พ.๑๑๐๘ | พยาธิวิทยา | ๓(๓-๐-๖) |
| พย.๑๑๐๑ | มโนมติ ทฤษฎีและกระบวนการพยาบาล | ๓(๒-๒-๕) |
| ล. ๑๐๐๓ | การพัฒนาบุคลิกภาพและคุณภาพทางอารมณ์ | ๒(๒-๐-๔) |
| ๔ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๙ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๔๔ |

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|-----------|
| พ.๑๒๐๙ | เภสัชวิทยา | ๒(๒-๐-๔) |
| พ.๑๒๑๐ | ระบาดวิทยาและชีวสถิติ | ๒(๒-๐-๔) |
| พย.๑๒๐๒ | หลักการและเทคนิคการพยาบาล | ๓(๒-๒-๕) |
| พย.๑๒๐๓ | ปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล | ๔(๐-๑๒-๐) |
| พย.๑๒๐๔ | การสื่อสาร การสอน และการให้การปรึกษาทางสุขภาพ | ๒(๑-๒-๓) |
| พย.๑๒๐๕ | จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล | ๓(๓-๐-๖) |
| ๖ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๖ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๖๐ |

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--------------------------------|----------|
| พย.๑๒๐๖ | การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ | ๓(๓-๐-๖) |
| พย.๑๒๐๗ | ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ | ๓(๐-๙-๐) |
| พย.๑๒๐๘ | การพยาบาลผู้สูงอายุ | ๒(๒-๐-๔) |
| พย.๑๒๐๙ | ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ | ๒(๐-๖-๐) |
| ล.๑๐๑๐ | หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | ๒(๒-๐-๔) |
| ๕ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๒ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๗๒ |

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--------------------------------|----------|
| พย.๑๒๑๐ | การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ | ๒(๒-๐-๔) |
| พย.๑๒๑๑ | การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | ๓(๓-๐-๖) |
| ภ.๑๒๐๓ | ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | ๓(๒-๒-๕) |
| ๓ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๘ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๘๐ |

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|----------------------------------|----------|
| พย.๑๓๑๕ | การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | ๓(๓-๐-๖) |
| พย.๑๓๑๙ | การพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ | ๓(๓-๐-๖) |
| พย.๑๓๑๒ | ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ | ๓(๐-๙-๐) |
| พย.๑๓๑๓ | ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ | ๒(๐-๖-๐) |
| ล. ๑๐๐๕ | นวัตกรรมทางการพยาบาล | ๒(๒-๐-๔) |
| ๕ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๓ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๙๓ |

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| ภ.๑๓๐๔ | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพการพยาบาล | ๓(๒-๒-๕) |
| พย.๑๓๑๗ | การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ | ๓(๒-๒-๕) |
| พย.๑๓๒๑ | วิจัยทางการพยาบาล | ๒(๑-๒-๓) |
| พย.๑๓๑๘ | ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ | ๔(๐-๑๒-๐) |
| พย.๑๓๑๖ | ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | ๓(๐-๙-๐) |
| ๕ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๕ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๑๐๘ |

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|----------------------------------|----------|
| พย.๑๓๑๔ | ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ | ๒(๐-๖-๐) |
| พย.๑๓๒๐ | ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ | ๓(๐-๙-๐) |
| ๒ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๕ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๑๑๓ |

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---------------------------------------|----------|
| ภ.๑๔๐๕ | ภาษาอังกฤษขั้นสูง | ๓(๒-๒-๕) |
| พย.๑๔๒๒ | การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ | ๓(๓-๐-๖) |
| พย.๑๔๒๔ | การพยาบาลอนามัยชุมชน ๒ | ๒(๒-๐-๔) |
| พย.๑๔๒๖ | การรักษาพยาบาลเบื้องต้น | ๒(๑-๒-๓) |
| พย.๑๔๒๘ | การบริหารและแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล | ๒(๒-๐-๔) |
| พย.๑๔๒๙ | ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล | ๒(๐-๖-๐) |
| ๖ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๑๔ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๑๒๗ |

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|--|------------|
| พย.๑๔๒๓ | ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ | ๒(๐-๖-๐) |
| พย.๑๔๒๕ | ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน ๒ | ๓(๐-๙-๐) |
| พย.๑๔๒๗ | ปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น | ๓(๐-๙-๐) |
| การฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา (๑๒๐ ชม.) | | Non-credit |
| ๓ วิชา | รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน | ๘ |
| | รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม | ๑๓๕ |

ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษา

๑. การปฏิบัติตนในการศึกษา

๑. อุตสาหะและเอาใจใส่ในการศึกษาอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยทอดทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจะไม่ยุติหรือเลิกการศึกษาวิชาซึ่งพดงกล่าวด้วยประการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. เอาใจใส่แสวงหาความรู้ทั่วไป อันยังประโยชน์แก่ประเทศชาติเป็นเนืองนิตย์
๓. ระหว่างการศึกษาอยู่ จะไม่เปลี่ยนแปลงสถานศึกษาหรือวิชาการที่ศึกษา โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา
๔. ในระหว่างระยะเวลาที่ข้าพเจ้ารับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์หรือหัวหน้าสถานศึกษานั้นๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับหรือคำสั่งของอาจารย์หรือสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๒. การประพฤติตนในระหว่างกำลังศึกษา

๑. ประพฤติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีของชาติไทย ไม่ก่อหนี้สิน ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพสุรา ไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท และไม่ทำการใดๆ อันเป็นทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและทางราชการ
๒. ไม่เที่ยวเตร่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ประหยัดและใช้จ่ายเฉพาะสิ่งที่จำเป็น
๓. ไม่หมกมุ่นมัวเมาทางเพศในทางชั่วสาว อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง หมู่คณะ และสถาบันการศึกษา

๓. ระเบียบการศึกษา

ระเบียบการศึกษา

๑. นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒. ถ้าเวลาที่เรียน ๑๐ นาทีแล้วอาจารย์ผู้สอนยังไม่มาให้หัวหน้าชั้นรายงานอาจารย์ประจำชั้นทราบทันที เพื่อประสานงานกับผู้จัดการรายวิชาต่อไป
๓. นักศึกษาทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเข้าเรียน โดยลงจากตึกผู้ป่วยก่อนเวลาเรียน ๑๐ นาที เพื่อเข้าห้องเรียนก่อนเวลาอย่างน้อย ๕ นาที ในกรณีที่สุดิวสัยไม่ให้เข้าเรียนช้าเกินกว่า ๑๐ นาที ถ้ามีเหตุจำเป็นให้รายงานต่ออาจารย์ประจำชั้นทราบ
๔. ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาทุกคนต้องมีเวลาเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ๘๐% มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้นๆ
๕. ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงตารางเรียนหรือจัดการเรียนการสอนเพิ่ม นักศึกษาต้องรายงานอาจารย์ประจำชั้น เพื่อตกลงกับผู้จัดการรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนโดยตรง
๖. เมื่อมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามให้ทันตามกำหนดเวลา

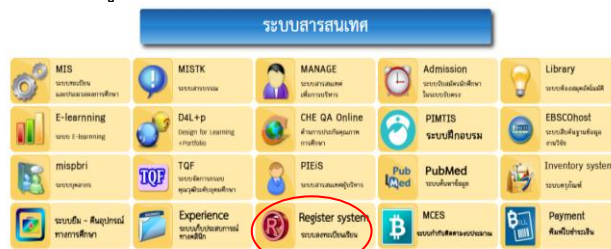
ระเบียบการศึกษาภาคปฏิบัติ

๑. ต้องทราบบัญชีประสงค์ของการปฏิบัติงานและไปรับการปฐมนิเทศในแต่ละหน่วยงานที่ต้องขึ้นฝึกปฏิบัติ
๒. ศึกษาระเบียบการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนฝึกงานอยู่และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
๓. ฝึกปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชา
๔. เมื่อมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามให้เรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา
๕. รักษาขนบธรรมเนียมและมารยาทของวิชาชีพพยาบาลอย่างเคร่งครัดไม่หลีกเลี่ยงงานและไม่หลบหลีกขณะอยู่เวร
๖. นักศึกษาต้องมีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อยและมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ร่วมงาน ผู้ป่วย รวมทั้งให้การต้อนรับผู้มาติดต่อด้วยมารยาทอันดี
๗. เป็นผู้ไว้วางใจได้ในการรักษาความลับ
๘. ห้ามนำยาสิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิด อันเป็นสมบัติของโรงพยาบาลมาใช้ส่วนตัวเป็นอันขาด
๙. นักศึกษาต้องฝึกหัด ให้มีประสบการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ห้ามนักศึกษารับเงินที่มีผู้นำมาชำระ และรับสิ่งของมีค่าทุกประเภท
๑๑. นักศึกษาต้องไม่ให้ข่าวสาร หรือข้อมูลที่จะนำมาซึ่งความเสียหายต่อสถาบัน
๑๒. ไม่พบแขกส่วนตัวหรือญาติในขณะที่ปฏิบัติงาน
๑๓. การออกจากแผนที่ปฏิบัติงานอยู่ไปแผนกอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำตึกหรือหัวหน้าเวร
๑๔. การใช้โทรศัพท์ภายในต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเวรทุกครั้ง
๑๕. ไม่อยู่ในแผนกผู้ป่วยเกินเวลาที่กำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๔. ระเบียบการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์

๑. รอฟังประกาศจากงานทะเบียนวัดและประเมินผล เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียน ในแต่ละปีการศึกษา โดยปกติจะเปิดระบบให้ลงทะเบียนเรียนในวันแรกของการเปิดภาคการศึกษา
๒. เข้าเว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ www.bcns.ac.th
๓. เลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกเมนูระบบสารสนเทศ “Register System ระบบลงทะเบียนเรียน”



๔. สำหรับนักศึกษาใหม่ เลือก “ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่” กรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนแล้วกด “บันทึกข้อมูล”
๕. กำหนดรหัสผ่าน โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข รวมกันทั้งหมด ๘ ตัว ทั้งนี้รหัสผ่านจะต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลขศูนย์ และกรอกข้อมูล รุ่นที่ ชั้นปี ห้อง E-mail แล้วกดบันทึกข้อมูล

๖. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน Online

User name : รหัสนักศึกษา

Password : รหัสผ่าน ๘ ตัวอักษร

๗. เมนู “ข้อมูลของฉัน” นักศึกษาสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองหรือเปลี่ยนรหัสผ่านได้

****กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านให้นักศึกษาจดจำไว้เองด้วยเพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตลอดหลักสูตร หากลืมรหัสผ่านจะต้องมาติดต่อที่ห้องทะเบียนวัดและประเมินผล ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ด้วยตนเอง เพื่อ reset รหัสผ่านใหม่****

๘. ลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่กำหนด

๙. ตรวจสอบข้อมูลในใบลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๐. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

๑๐.๑ นำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศตามวันเวลาที่กำหนดโดยมีค่าธรรมเนียม ๑๕.- บาท เก็บใบเสร็จรับเงินธนาคารไว้เป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หรือ โอนเงินผ่าน KTB NetBank หรือ Krungthai NEXT ฟรีค่าธรรมเนียม โดยจะต้อง **ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย ที่มีชื่อของนักศึกษาเป็นเจ้าของบัญชีเท่านั้น**

๑๐.๓ ภายหลังจากชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ในสัปดาห์ถัดไปให้ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

วิทยาลัยฯ ชั้น ๑ อาคารกาญจนาภิเษก เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินวิทยาลัยฯ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๑. ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ๒ สัปดาห์ ให้นักศึกษาตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ และการชำระเงินได้ด้วยตนเองโดยเลือกเมนู “ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน” หากในระบบยังขึ้นสถานะ “รอชำระเงิน” ให้นำใบเสร็จรับเงินวิทยาลัยฯ ไปติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน (คุณรัตนา) เพื่อปรับสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว” มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์

๑๒. หากนักศึกษาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักแล้วให้เก็บใบเสร็จรับเงิน (ที่ออกโดยวิทยาลัยฯ) ไว้จนกว่าจะจบการศึกษา หากในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ยังขึ้นสถานะการชำระเงิน “รอชำระเงิน” ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินไปติดต่อคุณรัตนา เจ้าหน้าที่การเงินวิทยาลัยฯ เพื่อปรับสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว” หากไม่มีใบเสร็จรับเงินมายืนยันนักศึกษาอาจจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าหอพักใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบเพื่อให้ทันตามเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นสามารถล็อกอินเข้าระบบใหม่ภายหลังเพื่อ print ใบ payment เมื่อนักศึกษาสะดวกได้

****หากนักศึกษาเข้าไปลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะต้องมาติดต่อด้วยตนเองที่งานทะเบียนวัดและประเมินผลตามกำหนดเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนแล้วซ้ำรายบุคคล****

**การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ
วิทยาลัยฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว**

ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียนผ่าน KTB NetBank หรือ Krungthai NEXT

๑. สมัครใช้บริการ KTB NetBank หรือ Krungthai NEXT กับธนาคารกรุงไทย (สำหรับนักศึกษาใหม่จะสมัครใช้บริการให้พร้อมกับการทำบัตรนักศึกษา IPAC-ATM โดย Username จะได้รับทาง E-mail ของนักศึกษา ส่วน Password จะได้รับทาง SMS ตามเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักศึกษาที่แจ้งไว้)
๒. ต้องมีเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทยเพียงพอ (บัญชีที่ได้รับตอนทำบัตรนักศึกษา IPAC-ATM หรือบัญชีธนาคารกรุงไทยอื่นๆ ที่ได้สมัครบริการ KTB NetBank หรือ Krungthai NEXT ไว้)
๓. เข้า website ธนาคารกรุงไทย www.ktbnbank.com
๔. Log in เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (หากยังไม่ได้รับ user name & password ให้นำสมุดบัญชีไปติดต่อธนาคารด้วยตนเอง)
๕. เลือกเมนู “จ่ายบิลของฉัน”
๖. ค้นหารายชื่อหน่วยงานที่รับชำระ โดยใช้รหัสหน่วยงาน “๘๐๘๗๑” แล้วกด Enter
๗. เลือก icon วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ (ลงทะเบียน)
๘. กรอกรหัสนักศึกษาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษาที่ต้องจ่าย แล้วกด “ต่อไป”
ในการทำรายการผ่านธนาคารกรุงไทยออนไลน์ให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษาและจ่ายเฉพาะค่าเล่าเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เพียง ๑ ราย โดยจะต้องใช้บัญชีที่เป็นชื่อนักศึกษาเท่านั้น
๙. ระบบจะให้ใส่รหัส OTP ซึ่งจะได้รับรหัสทาง SMS ตามเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ได้ลงทะเบียนไว้กับธนาคารตอนสมัครขอใช้งาน KTB NetBank (หากเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ ต้องนำสมุดสมุดบัญชีไปติดต่อธนาคารด้วยตนเอง)
๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “ยืนยัน”
๑๑. ระบบจะแจ้งว่า “โอนเงินสำเร็จ”
๑๒. กดพิมพ์หรือ capture หน้าจอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โอนเงินผ่าน KTB NetBank ฟรีค่าธรรมเนียม

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบได้

๑. ค้างชำระค่าหอพัก
กรุณาติดต่อคุณรัตนา วงศ์ศรีษา เจ้าหน้าที่การเงิน
๒. ค้างหนังสือห้องสมุด
กรุณาติดต่อคุณสายสมร คำใส เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๓. ยังไม่คืนอุปกรณ์ทางการศึกษาต่างๆ ที่ยืมมา
กรุณาติดต่อคุณศิริพร มณีขาว เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรืออาจารย์ในกลุ่มวิชาที่ยืมอุปกรณ์มา
๔. ยังไม่ได้ทำแบบประเมิน
 - ๔.๑ แบบประเมินงานทะเบียนวัดและประเมินผล
กรุณาติดต่อ คุณอัจฉรา กาลพันธธา
 - ๔.๒ แบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์
กรุณาติดต่อ คุณกัลยรัตน์ ลาพันธ์
 - ๔.๓ แบบประเมินฝ่ายพัฒนานักศึกษา
กรุณาติดต่อ อ.กตกร ประสารวรรณ
๕. มีปัญหาอื่นๆ เช่น สีมรหัสผ่าน มีปัญหาในการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์
ติดต่อ คุณอัจฉรา กาลพันธธา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดและประเมินผล

**หากนักศึกษามีปัญหาข้างต้น หลังจากมาติดต่อ/ไลน์แจ้งและได้รับทราบแล้ว ให้รอน้อย ๒๔ ชั่วโมง
จึงจะสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบได้**

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนด จะถือว่าหมดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน/ค่าหอพัก

๑. ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา
 - ๑.๑ ให้นักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. ติดต่ออาจารย์อรรถัย พรหมแก้ว เพื่อทำบันทึกข้อความขอผ่อนผัน
ค่าเล่าเรียนเสนอท่านผู้อำนวยการ
 - ๑.๒ นักศึกษารายอื่นๆ ที่ไม่ได้กู้ยืม กยศ. แต่มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันค่าเล่าเรียนให้ทำบันทึก
ข้อความขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน (REO.Form๑) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น แล้วนำ
บันทึกข้อความ (REO.Form๑) มาส่งที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วัดและประเมินผล
 - ๑.๓ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันค่าหอพัก ให้ทำบันทึกข้อความขอผ่อนผันค่า
หอพัก (REO.Form๒) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น แล้วนำบันทึกข้อความ
(REO.Form๑) มาส่งที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วัดและประเมินผล มิฉะนั้น นักศึกษาจะต้องจ่าย
ค่าหอพักให้เรียบร้อยภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา

****ยกเว้น ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาสุดท้ายของชั้นปีที่ ๔ จะไม่อนุญาตให้มีการ
ขอผ่อนผันค่าเล่าเรียนไม่ว่าในกรณีใดๆ****

๒. ให้นักศึกษาเข้าไปลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบให้ทันตามเวลาที่กำหนด (ไม่ต้องรอบันทึกข้อความที่เสนอขออนุมัติจากท่านผู้อำนวยการ)
๓. นักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. เมื่อได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าเล่าเรียนจากท่านผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาจ่ายค่าหอพักจำนวน ๖,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (หกพันบาทถ้วน) แต่ ไม่ต้องจ่ายค่าเล่าเรียน ยกเว้นรายได้ที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าหอพักด้วย
๔. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อนให้นักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเองโดยเลือกเมนู “ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน” หากในระบบยังขึ้นสถานะ “รอชำระเงิน” ให้ติดต่อคุณเพชร กุหลาบหอม เพื่อปรับสถานะเป็น “ขอผ่อนผัน” มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์
๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

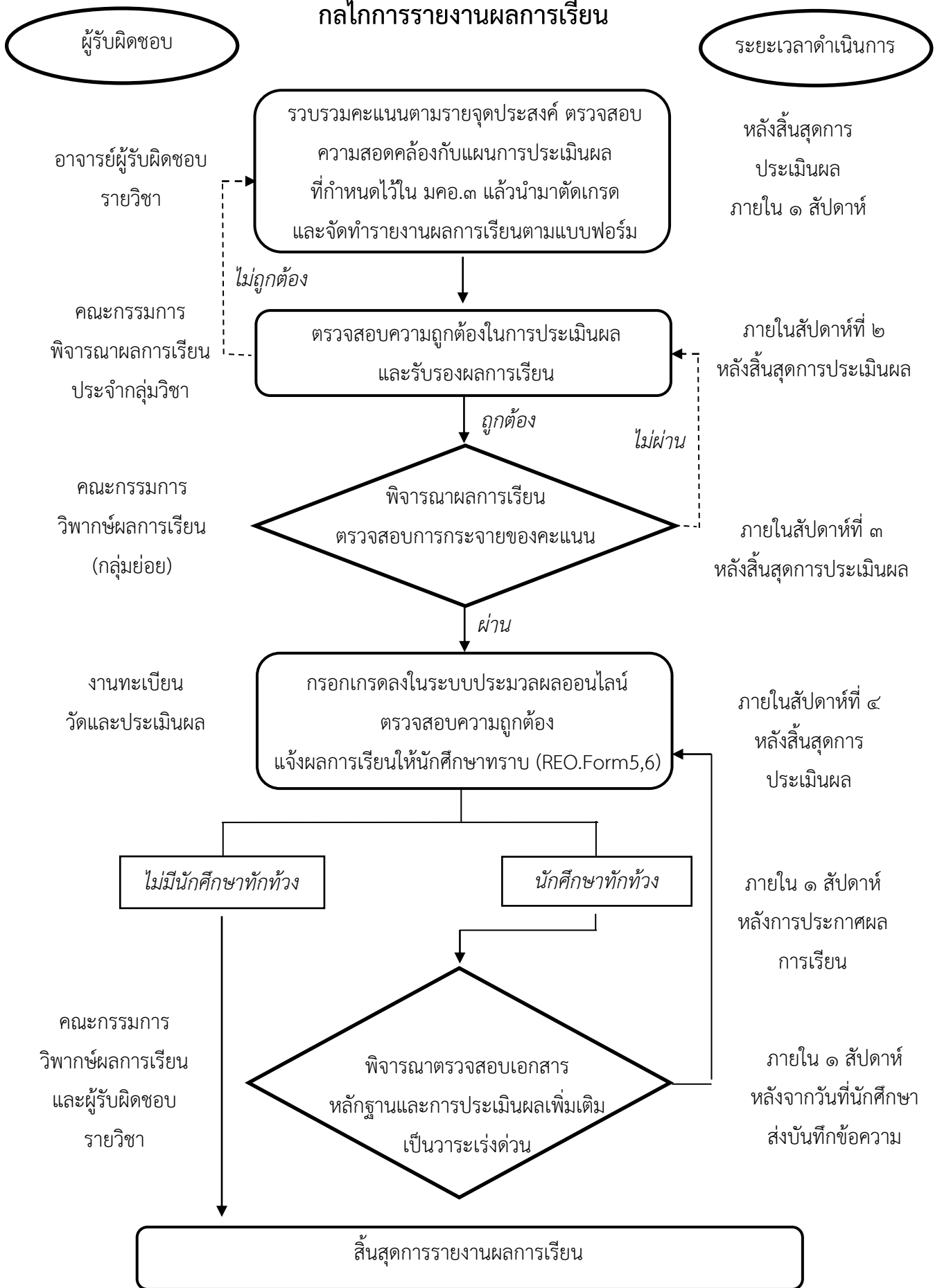
| รายการ | ภาคการศึกษาที่ | ภาคการศึกษาที่ | ภาคฤดูร้อน |
|---|----------------|----------------|--------------|
| | ๑ | ๒ | |
| ๑. ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย) | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๔,๕๐๐ |
| ๒. ค่าบำรุงสถานศึกษา | | | |
| ๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๓๐๐ |
| ๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา/กีฬา | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | - |
| ๒.๓ ค่าบริการคอมพิวเตอร์ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๕๐๐ |
| ๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๕๐๐ |
| ๓. ค่าประกันอุบัติเหตุรายปี | ๒๐๐ | - | - |
| ๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี | ๕๐๐ | - | - |
| ๕. ค่าบำรุงหอพักรายปี | ๖,๐๐๐ | - | - |
| รวมจำนวนเงิน | ๑๙,๒๐๐ | ๑๒,๕๐๐ | ๕,๘๐๐ |
| รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีการศึกษา ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | |
| กรณีลาพักการศึกษา | | | |
| ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |

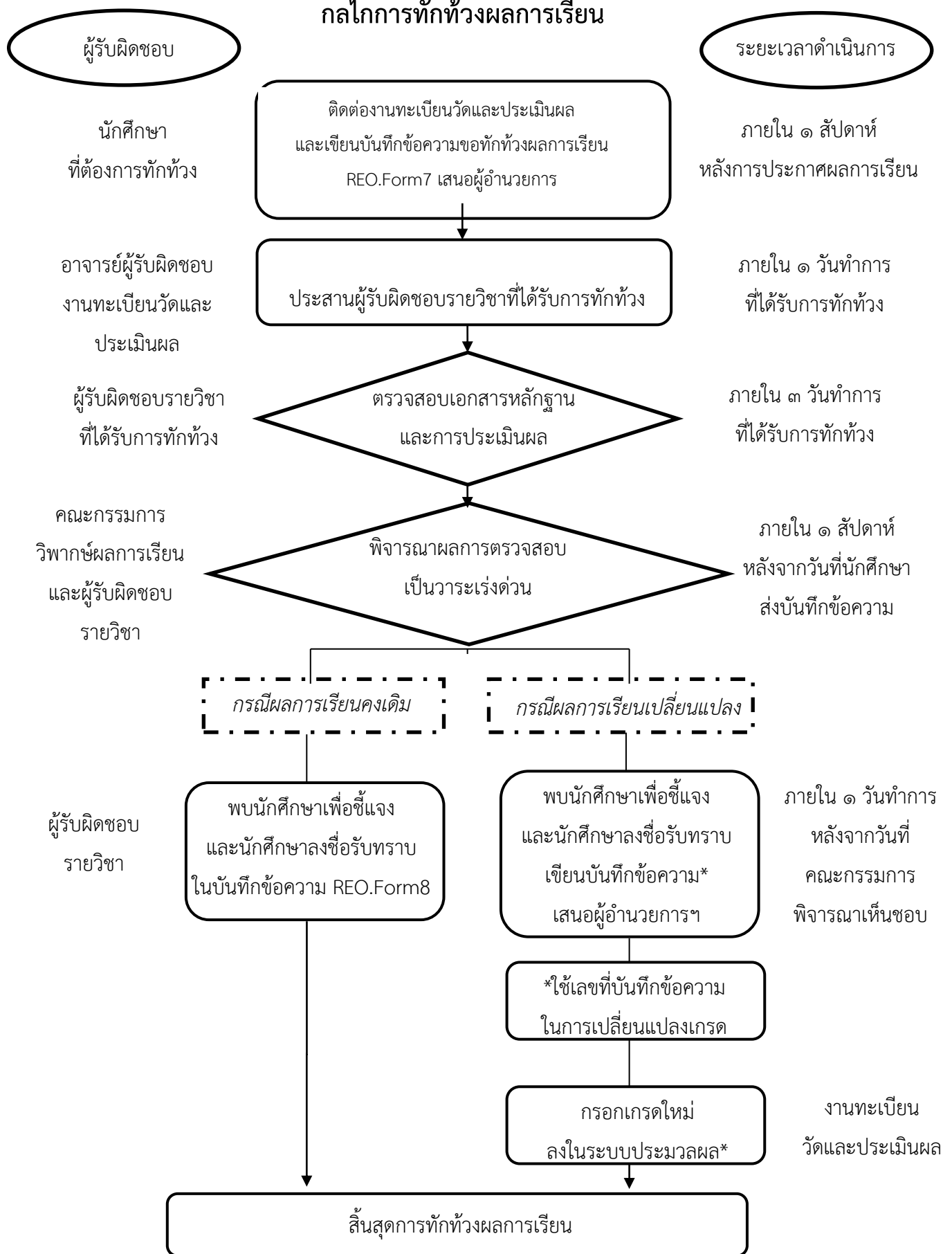
หมายเหตุ

- ๑) กรณีลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษา ละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าจะกลับมาลงทะเบียนเรียนเข้าศึกษาต่อ มิฉะนั้น จะถือว่าหมดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา
- ๒) กรณีที่นักศึกษาจ่ายค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วแต่ลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพในภาคการศึกษานั้นๆ (เนื่องจากจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้) แต่ให้เริ่มจ่ายค่ารักษาสถานภาพ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่าจะกลับมาลงทะเบียนเรียนเข้าศึกษาต่อ มิฉะนั้น จะถือว่าหมดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

การขอเอกสารทางการศึกษา/เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/ทำบัตรนักศึกษาใหม่

1. นักศึกษารอกแบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษาตามแบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา (REO.Form๓) ลงชื่อ วันที่ พร้อมระบุเหตุผลในการขอเอกสารให้ชัดเจน แล้วส่งที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วัดและประเมินผล
2. กรณีขอหนังสือรับรองความประพฤติ ให้นักศึกษาส่งบันทึกข้อความรับรองความประพฤติจากอาจารย์ประจำชั้น/ที่ปรึกษา (REO.Form๔) แนบมาด้วย
3. เมื่อท่านผู้อำนวยการลงนามในเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้นักศึกษาทราบทางไลน์กลุ่มชั้นปี (ภายใน ๒-๓ วันทำการหลังส่งแบบฟอร์มขอเอกสาร)
4. นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสาร
 - ๔.๑ รับด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรนักศึกษาและลงลายมือชื่อรับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน หรือ
 - ๔.๒ ผู้อื่นมารับแทน (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร) พร้อมแสดงบัตรนักศึกษาและ/หรือบัตรประจำตัวประชาชน และลงลายมือชื่อรับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน
5. หากนักศึกษายังไม่ได้รับเอกสารภายใน ๓ วันทำการ หรือมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อด้วยตนเองที่งานทะเบียน วัดและประเมินผล ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ในวันและเวลาราชการ
6. กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษา IPAC-ATM หาย
 - ๖.๑ แจ้งความที่สถานีตำรวจ
 - ๖.๒ กรณีใช้เป็นบัตร ATM ด้วย ให้รีบโทรศัพท์แจ้งอายัดบัตร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ หรือรีบติดต่อธนาคาร
 - ๖.๓ ขอรับใบคำร้องขอทำบัตรใหม่ (พร้อมประทับตราสถาบัน) ที่งานทะเบียน วัดและประเมินผล
 - ๖.๔ นำบัตรประชาชนพร้อมใบคำร้องขอทำบัตรใหม่ไปติดต่อธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสรรพสิทธิ (ช่องเบอร์ ๗) ด้วยตนเอง
 - ๖.๕ ส่งเมล็ดรูปถ่ายของนักศึกษาไปที่ mathinee.saard@ktb.co.th
 - ๖.๖ ติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ด้วยตนเองที่ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสรรพสิทธิ





๕. ระเบียบการใช้ห้องเรียน

๑. นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้
๒. ไม่ส่งเสียงดังในห้องเรียนหรือเมืองเรียน
๓. นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อความสะอาดห้องเรียนทุกวัน
๔. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๕. สำรวมกิริยาวาจา และปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
๖. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องเรียน
๗. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องเรียน
๘. ช่วยกันรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบของห้องเรียน
๙. รมัดระวัง รักษาวัสดุครุภัณฑ์ของห้องเรียนไม่ให้ชำรุดเสียหาย เช่น ไม่ขีดเขียนข้อความลงบนเก้าอี้ เลคเชอร์
๑๐. เมื่อเลิกใช้ห้องเรียน จะต้องช่วยกันปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดหน้าต่างพร้อมทั้งเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย
๑๑. นักศึกษาต้องอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ผู้สอน เช่น จัดหา น้ำดื่มให้อาจารย์ผู้สอน
๑๒. ในกรณีต้องใช้ห้องเรียนนอกตารางเรียนที่กำหนดให้ติดต่อประสานงานการใช้ห้องเรียนทุกครั้ง

๖. ระเบียบการลา

ก. ลาป่วย

การลาป่วยจะต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

๑. ใช้แบบฟอร์มการลาป่วยของทางสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ภาคทฤษฎี ให้แจ้งที่อาจารย์ประจำชั้น
๓. ภาคปฏิบัติ
๔. ในเวลาราชการ ให้แจ้งอาจารย์นิเทศหรือหัวหน้าเวร และนำไปให้อาจารย์ประจำชั้น
๕. นอกเวลาราชการ ให้แจ้งที่อาจารย์เวร และหัวหน้าเวร แล้วดำเนินการส่งใบลาให้อาจารย์ประจำชั้นต่อไป
๖. ในกรณีการลาป่วยเกิน ๒ วัน จะต้องมิไ้รับรองแพทย์ผู้ทำการรักษามาแสดงกับทางวิทยาลัยฯ
๗. การลาป่วยที่ทำให้การศึกษาภาคทฤษฎีไม่ถึง ๘๐% โดยมีเหตุผลไม่สมควร จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้นๆ
๘. การลาป่วยที่ทำให้การศึกษาภาคปฏิบัติไม่ถึง ๘๐% โดยไม่มี เหตุผลสมควร จะไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติในวิชานั้นๆ

ข. การลากิจ

ขั้นตอนการลากิจ

๑. ใช้แบบฟอร์มการลากิจของของทางสถาบันพระบรมราชชนก
๒. จะต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๓. ยื่นใบลาทั้งอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำตึก อาจารย์เวร และยื่นใบลาเพื่อขอการอนุมัติจากผู้อำนวยการ หลังจากนั้นนำใบลา ให้อาจารย์เวรรับทราบอีกครั้ง ยกเว้น ในกรณีรีบด่วน นอกเวลา ราชการให้อาจารย์เวรอนุมัติการลาได้
๔. ถ้ามีเอกสารหลักฐานในการลาให้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมใบลา
๕. ในกรณีฝึกภาคปฏิบัติงานจะต้องชดเชยเท่ากับจำนวนวันที่ลา
๖. การลาที่ ทำให้เวลาการศึกษาภาคทฤษฎีไม่ถึง ๘๐% โดยมี เหตุผลไม่สมควรจะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้นๆ

หมายเหตุ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยและลากิจได้ไม่เกิน ๒๐% ของระยะเวลาการศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๗. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐”

๑. นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
๒. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย | ค่าระดับ |
|-----------|---|----------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ค่อนข้างดี (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (very poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐ |
| S | พึงพอใจ (Satisfactory) | - |
| U | ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory) | - |
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) | - |
| E | มีเงื่อนไข (Condition) | - |
| X | ไม่รายงานผล (No report) | - |
| AU | ร่วมฟังบรรยาย (Audit) | - |
| NC | การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non- | - |
| CP | credit) เทียบโอนหน่วยกิต (Credit pass) | - |

๓. การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- (ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีฟไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D
 - (ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่าน ให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีฟ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D สถานศึกษาที่เป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยใจอาจปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
๔. การให้ค่าระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการทวนสอบ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นว่ายังไม่ควรให้ตก ควรให้ออกสแก้ตัว
 - (ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถปรับแก้ได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกิน C ในหมวดวิชาชีฟและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่นๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น
๕. การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยถูกต้อง
 - (ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทวนสอบ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - (ง) การเปลี่ยนค่าระดับชั้น I ให้เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของผลงานที่ให้กระทำ และได้ทำการสอบหรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่าผลการสอบเป็นระดับคะแนน F หรือ U
๖. การให้ระดับคะแนน S และ U กระทำในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลด้วยระดับคะแนน S และ U ไว้ว่า ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน
๗. การให้ค่าระดับชั้น F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์
 - (ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตัดสินให้ตก
 - (ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นค่าระดับชั้นคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น
 - (จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน
๘. การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้
- (ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
 - (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๙. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) กระทำเมื่อเรียนจบ
ตลอดหลักสูตร โดยมีวิธีคิด ดังนี้

- (ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลรวมระหว่างค่าคะแนนที่ได้รับกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา
ที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยม
ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
- (ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบ
ได้เท่านั้น
- (ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ใหม่มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐. การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

- (ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่
ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
สถานศึกษา
- (ข) กรณีปรับระดับชั้นให้สูงขึ้น (Regard) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่
ระดับชั้น C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
สถานศึกษา

๑๑. การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในการศึกษานั้นๆ และ
- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๒. การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕
- (ค) คะแนนเฉลี่ยสะสมสองปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะ
เลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

๑๓. เรียนซ้ำชั้น กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข
- (ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับชั้นต่ำกว่า B ในหมวดวิชาชีพ และต่ำ
กว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่นๆ
- (ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี เรียนได้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๔. การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ ระบบการประเมินผลการศึกษาและระดับชั้นคะแนน ตั้งแต่ (๑) ถึง (๑๔) สถานศึกษาที่เป็น
สถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยได้อาจปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น หรือ
ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

๑๕. การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (ข) จำนวนปีที่เรียนไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- (ค) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

- (ง) ผ่านการสอบวัดความรู้รอบยอดตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก และมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สถานศึกษาไปสมทบหรือร่วมผลิต
- (จ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการศึกษาครบตามระเบียบของวิทยาลัย
๑๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- (ข) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่ความผิดระดับ ๒ ขึ้นไป
- (ค) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้ระดับคะแนน E,F,U หรือลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตลอดหลักสูตร และมีเวลาเรียนไม่เกินกว่าจำนวนปีที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นกรณีที่มาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุจำเป็นทางสุขภาพ หรือความจำเป็นอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเห็นชอบ
- (ง) ผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ ได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๒
- (จ) นักศึกษารับโอนหรือรับย้าย ที่ได้เทียบโอนผลการเรียนจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกหรือนอกสังกัด มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ (ก) (ข) และ (ค) โดยจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนนั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
๑๗. นิสิตหรือนักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๘. ระเบียบการแต่งกาย

ก. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๑. เครื่องแบบการแต่งกายขณะศึกษาในห้องเรียนและออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ



นักศึกษาชาย

๑. เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว ไม่มีลวดลาย ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน และให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
๒. กางเกงขายาวแบบสากล สุภาพ ทรงสแลค สีดำ
๓. เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
๔. เทคไทสีดำ ติดคลิปหนีบเนคไทตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
๕. ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่หน้าอกข้างขวา
๖. ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย
๗. รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
๘. ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาและสร้อยพระ

นักศึกษาหญิง

๑. เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ติดกระดุมโลหะ ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง ห้ามสวมเสื้อนักศึกษาโดยไม่มีเสื้อซับสีขาวข้างใน
๒. กระโปรงสีดำ ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง เอวไม่ต่า (ไม่ผ่าด้านหลังหรือด้านข้าง)
๓. เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
๔. ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัยที่กึ่งกลางอกด้านขวา
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว (ห้ามใส่ส้นเข็ม)
๖. เก็บผมใส่เน็ตให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยผมยาวรุงรัง

๒. เครื่องแบบการแต่งกายขณะศึกษาภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย



นักศึกษาชาย

๑. เสื้อปกฮาวายสีขาว ผ้าข้างกระเป๋าคู่ ๒ ใบ กลางหลังเกล็ดซ้อน ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ ปักชื่อที่อกเสื้อด้านขวา หรือติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ติดเข็มวิทย์ฐานะที่ปกเสื้อด้านซ้าย
๓. กางเกง รongเท้า ถุงเท้าแบบเดียวกับการศึกษาในห้องเรียน
๔. ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาและสร้อยพระ

นักศึกษาหญิง

๑. φόร์มสีฟ้าผ่าอก ติดกระดุม คอปกบัวแหลมขีด สีขาว แขนสั้นตลบสีขาว กว้าง ๑ นิ้ว
๒. ผ่ากันเปื้อนสีขาว ยาวคลุมเข่า ความยาวเท่ากันกับฟอร์มสีฟ้า
๓. เก็บผมใส่เน็ตให้เรียบร้อย สวมหมวกติดแถบกำมะหยี่สีดำขนาด ๐.๕ เซนติเมตร
ปีที่ ๑ ไม่ติดแถบ
ปีที่ ๒ ติด ๑ แถบ
ปีที่ ๓ ติด ๒ แถบ
ปีที่ ๔ ติด ๓ แถบ
๔. รongเท้าสั้นเตี้ย พื้นบาง สีขาว ถุงเท้าสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย
๕. ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านซ้าย
๖. ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาและสร้อยพระ

หมายเหตุ ห้ามสวมชุดฝึกปฏิบัติงานออกนอกบริเวณโรงพยาบาลและวิทยาลัยพยาบาลฯ ยกเว้นในการฝึกปฏิบัติงานหรือมีกิจกรรมพิเศษ

๓. เครื่องแบบการแต่งกายขณะฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน



นักศึกษาชาย

๑. เสื้อโปกฮาวายสีขาวยาว ปลายกระเป๋ายาว ๒ นิ้ว กลางหลังเกล็ดซ้อน ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านซ้าย
๒. ติดเข็มวิทยฐานะที่ปกเสื้อด้านซ้าย
๓. กางเกง รongเท้า ถุงเท้าแบบเดียวกับการศึกษาในห้องเรียน

นักศึกษาหญิง

๑. ชุดสีฟ้าเทา ยาวปิดเข่า คอปกบัว แขนสั้นตลบขึ้น ๑ นิ้ว กระโปรงทกขึ้น กระเป๋ายาว ๒ นิ้ว หรือ เสื้อโปกฮาวายสีฟ้าขนาดพอดีตัว ไม่สั้นหรือยาวจนเกินไป กางเกงขาวาวสีด้า ไม่ฟิต ไม่ใช่กางเกง เอวต่ำ ติดเข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัยที่ปกด้านซ้ายและป้ายชื่อที่อกด้านซ้าย
๒. รongเท้าแบบเดียวกับการศึกษาในห้องเรียน

๔. เครื่องแบบการแต่งกายในหน่วยงานพิเศษ



การแต่งกายในหน่วยงานพิเศษ เช่น ห้องคลอด ห้องผ่าตัด หรือหอผู้ป่วยหนัก
หมายเหตุ อนุญาตให้ใส่ กาวน์ ได้เฉพาะในโรงพยาบาลเท่านั้น

๕. ชุดสุภาพ



นักศึกษาชาย : เสื้อมีปก สีสุภาพ เอาเสื้อเข้าในกางเกง

กางเกงขายาวสีสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น หรือ ขาสวมส่วน

รองเท้าสุภาพ สีสุภาพ

นักศึกษาหญิง : เสื้อยืดมีปก สีสุภาพ เอาเสื้อเข้าในกระโปรง

กระโปรงคลุมเข้าสีสุภาพ

รองเท้าส้นรัดส้น สีสุภาพ



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย
หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เครื่องแต่งกาย” ของข้อ ๓ ของข้อบังคับสถาบัน
พระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“เครื่องแต่งกาย” หมายความว่า เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง
หรือกระโปรง รองเท้า ถุงเท้า เน็กไท โบว์ไทและเครื่องหมายของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย เข็มตราสัญลักษณ์
ของสถาบัน เข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัย กระจุดตราสัญลักษณ์สถาบัน เข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน
และคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน เครื่องหมายประดับปกเสื้อ (ตุ้งตุ้ง)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (ก) และ (ง) ของข้อ ๕ (๑) ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว
ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ง) เน็กไทสีดำ ติดคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๓) (ก) ๑) ๒) (ข) (ค) และ (ง) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับ
สถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) งานพิธีการของสถาบัน

(ก) นักศึกษาชาย

๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว
ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสุทสี่กรมท่า กระดุมสองเม็ด
ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกกรมท่า ผ้าไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย
๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
๔) เน็กไทสีฟ้า ตัดคียบนเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน
๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์
ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา

๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีกรมท่า

(ข) นักศึกษาหญิง

๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสวมควร ผ่าหน้าตลอด
ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ติดโบว์ไทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรงสวมทับด้วยชุดสูทพิธีการ
ของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน
ไม่โปร่งบาง

๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

๔) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์
ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปกเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
ที่ปกเสื้อด้านซ้าย

๕) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ประกอบด้วย

๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ปลายแขนจิ้ม ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสวมควร
ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ติดโบว์ไทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง
สวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณ
หน้าอกด้านซ้าย

๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมตาตุ่ม แบบสุภาพเรียบร้อย ไม่ผ่า ใช้ซิปล้าง ผ้าไม่มีลวดลาย
ไม่มัน ไม่โปร่งบาง

๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าแหลม ด้านหน้าคลุมออกประมาณ
กระดุมเม็ดที่สาม

๔) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านซ้ายบริเวณหน้าอก และติดเข็ม
ตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านขวาบริเวณหน้าอก

๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(ง) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะทับ
แต่ไม่ต้องสวมหมวก

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบันแต่ไม่ต้องสวมสูท
ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ และสวมหมวก สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน
แต่ไม่ต้องสวมสูท ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย
และสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภท
เครื่องแบบปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๔) งานพิธีมอบประกาศนียบัตร ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน และสวมถุงน่องสีเนื้อ

ไม่มีลวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลายและสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภท เครื่องแบบปกติขาว และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๙. ระเบียบการเล่นกีฬา

ก. ประเภทกีฬา

๑. กีฬากลางแจ้ง ได้แก่ บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อและ เปตอง
๒. กีฬาในร่ม ซึ่งใช้สนามในห้องประชุม ได้แก่ แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส

ข. อุปกรณ์

อุปกรณ์กีฬาที่ทางวิทยาลัยจัดให้จะมีเฉพาะอุปกรณ์สนาม เท่านั้น สำหรับอุปกรณ์ในการเล่น นักศึกษาจะต้องหามาเอง ยกเว้น ลูกบาสเกตบอล ลูกวอลเลย์บอล และลูกเปตอง

๑. ผู้รับผิดชอบอุปกรณ์กีฬา

ชมรมกีฬา

สโมสรนักศึกษา

๒. การยืมอุปกรณ์สามารถยืมได้จากผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์

ค. เวลาสำหรับการเล่นกีฬา

การเล่นกีฬาเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และการเดินแอโรบิคให้ใช้สนามเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

ง. ข้อปฏิบัติในการเล่นกีฬา



๑. ต้องแต่งกายชุดกีฬาเท่านั้น
๒. ไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาเล่น (กรณีที่ต้องขออนุญาตอาจารย์เวรก่อน)
๓. รักษามารยาทในการเล่น
๔. เมื่อเลิกเล่นจะต้องเก็บอุปกรณ์ส่งคืนให้ครบ
๕. ถ้ามีการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เช่น อุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ที่เกิดจากการเล่นกีฬา นักศึกษา จะต้องทำบันทึกและรายงานแจ้งต่ออาจารย์เวรและผู้รับผิดชอบ

๑๐. ระเบียบการใช้เครื่องดนตรี

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์

๑. เครื่องดนตรีที่นำออกไปฝึกซ้อม หรือให้เล่นให้ทำความสะอาดก่อนเก็บเข้าที่เดิมทุกครั้ง
๒. ดูแลรักษาเครื่องดนตรี กลอง ฆ้อง หรือ ฆ้องวง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ
๓. ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องดนตรีและใช้ให้ถูก
๔. เครื่องดนตรีที่ชำรุดเสียหาย นักศึกษาอาจจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. นักศึกษาจะต้องเรียนหรือฝึกซ้อมในสถานที่ที่วิทยาลัยจัดให้ไว้เท่านั้น
๖. เมื่อมีการแสดงนอกสถานที่ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการขนย้ายเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
๗. เมื่อเรียนหรือซ้อมเสร็จแล้วให้เก็บเครื่องดนตรีเข้าที่และทำความสะอาดห้องฝึกซ้อมทุกครั้ง
๘. การฝึกซ้อม ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ถ้าหากซ้อมเกินเวลาที่กำหนดให้ขออนุญาตอาจารย์เวร **ห้ามนำเครื่องดนตรีไปใช้ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นยืมเล่นโดยเด็ดขาด**

๑๑. ระเบียบการซักกีตาร์

๑. การซักหรือรีดเสื้อผ้าในบริเวณที่ทางวิทยาลัยจัดให้ไว้เท่านั้น
๒. ผู้ที่ใช้ห้องทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบปิดน้ำ ปิดไฟให้เรียบร้อย

๑๒. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

๑. กำหนดเวลา เปิด - ปิด ห้องสมุด
วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หมายเหตุ วันนักขัตฤกษ์ ห้องสมุดปิดทำการ
๒. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุดและยืมหนังสือได้ คือ
 - ๒.๑ อาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ
 - ๒.๒ นักศึกษาพยาบาล
๓. ระเบียบการยืม-คืน
 - ๓.๑ ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาในการยืม-คืน หนังสือและเอกสารอื่นๆ
๔. ประเภทของหนังสือที่ยืม ห้องสมุดจะอนุญาตให้นักศึกษายืมหนังสือได้ไม่เกินคนละ ๔ เล่ม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - ๔.๑ หนังสือทั่วไป ยืมได้ครั้งละ ๔ เล่ม เป็นเวลา ๗ วัน และยืมติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
 - ๔.๒ หนังสือ RESERVE จะยืมได้ครั้งละ ๒ เล่ม เป็นเวลา ๓ วัน
 - ๔.๓ หนังสือห้ามยืม ได้แก่ หนังสือหายาก หนังสืออ้างอิง สารานุกรม พจนานุกรม และวารสารใหม่ ฯลฯ

๕. ประเภทของวารสารที่ยืม วารสารฉบับเก่าซึ่งรวมเย็บเล่มไว้ให้ยืมครั้งละไม่เกิน ๒ เล่ม ยืมได้ ๓ วันการยืมวารสาร เมื่อนักศึกษามีความประสงค์จะขอยืม วารสารจะต้องนำบัตรสมาชิกหรือบัตรนักศึกษามาแสดง เจ้าหน้าที่จะให้เขียนรายละเอียดของวารสาร ที่ยืมลงในสมุดที่เตรียมไว้ให้ เมื่อนำวารสารมาคืน เจ้าหน้าที่จะเขียนรับในสมุดอีกครั้งหนึ่ง
๖. ความรับผิดชอบของผู้ยืม
 - ๖.๑ ถ้าทำหนังสือชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้เท่าราคาของหนังสือ
 - ๖.๒ ยืมหนังสือเกินกำหนดส่ง จะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑ บาท ต่อหนังสือ ๑ เล่ม
 - ๖.๓ ถ้ายืมหนังสือเกินกำหนดส่ง ๑ เดือน จะนำรายชื่อมาพิมพ์ติดไว้ที่บอร์ดและให้มาติดต่อภายใน ๗ วัน หากไม่มา ติดต่อทางห้องสมุดจะทำเรื่องเสนอขอหักเงินค่าประกันของเสียหายไม่พอกับจำนวนราคาหนังสือ จะต้องเรียกเก็บเพิ่มจากนักศึกษาอีก

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

๑. ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้ายัดเยียด และปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะยืมหนังสือของห้องสมุด จะต้องนำบัตรสมาชิกห้องสมุด ไปยืมกับเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนที่จะนำหนังสือออกจากห้องสมุด ผู้ใดนำหนังสือออกไปโดยมิได้ยืม ถือว่าขโมยหนังสือ จะได้รับการลงโทษสถานหนัก
๓. ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องแสดงหนังสือเอกสารและสิ่งของต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง
๔. ช่วยกันรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบของห้องสมุด และระวังวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุดไม่ให้ชำรุดเสียหาย

ข้อห้ามในการใช้ห้องสมุด

๑. ห้ามนำกระเป๋า ถุงกระดาษ หรือหนังสือส่วนตัวเข้าห้องสมุด โดยมีได้รับอนุญาต
๒. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปในห้องสมุด
๓. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสมุด
๔. ห้ามตัด ฉีก ทำเครื่องหมาย เติมน้ำและข้อความลงในหนังสือวารสารหรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ซึ่งถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย และผู้กระทำจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก
๕. ห้ามนำบัตรสมาชิกห้องสมุดของผู้อื่นมายืมหนังสือโดยเด็ดขาดถ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๑๓. ระเบียบวินัยและโทษทางวินัย

ระเบียบวินัยและโทษทางวินัยสถาบันพระบรมราชชนก

นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือข้อกำหนดตามระเบียบนี้และตามระเบียบอื่นของวิทยาลัยโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. วินัย และการรักษาวินัย

- ๑.๑ ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย
- ๑.๒ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด
- ๑.๓ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ปลุกปั่น ยั่วยุ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งในสถานศึกษาหรือสังคม และชื่อเสียงเกียรติคุณของสถานศึกษาหรือวิชาชีพ

- ๑.๔ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง สถานศึกษา หรือวิชาชีพ
- ๑.๕ ไม่ดื่ม หรือมี สุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
- ๑.๖ ไม่เสพสารเสพติด หรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้จำหน่าย
- ๑.๗ ไม่เล่นพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นพนันใดๆ
- ๑.๘ ไม่กระทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือสถานศึกษา
- ๑.๙ ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายใดๆเข้ามาในบริเวณสถานศึกษา หรือมีสิ่งผิดกฎหมายใดๆ ไว้ในครอบครอง
- ๑.๑๐ ไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๑๑ ไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันเองหรือกับผู้อื่น
- ๑.๑๒ ไม่ลักขโมย ยักยอก ฉ้อโกงหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของสถานศึกษาหรือแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
- ๑.๑๓ ไม่กระทำอันใด ซึ่งเชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น กระทำผิดศีลธรรมทางด้านชู้สาว กระทำการใดหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดซึ่งอาจทำให้เสียชื่อเสียงของตนเอง สถานศึกษาหรือวิชาชีพ
- ๑.๑๔ ไม่ทุจริต รายงานเท็จ ปลอมแปลงลายมือชื่อ ปลอมแปลงเอกสารหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ๑.๑๕ ในการศึกษาภาคปฏิบัตินักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ มีวิจารณญาณและความรอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ
 - ๑.๑๕.๒ ปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด
 - ๑.๑๕.๓ ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบภายใต้กฎระเบียบของสถานศึกษาและแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
 - ๑.๑๕.๔ เคารพในสิทธิของผู้รับบริการและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยเคร่งครัด
 - ๑.๑๕.๕ รายงานอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติโดยทันทีที่ปฏิบัติงานผิดพลาด หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น
 - ๑.๑๕.๖ มีมนุษยสัมพันธ์เชิงวิชาชีพต่อผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑๕.๗ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ หรืออาจารย์นิเทศหรือผู้ดูแลนักศึกษาก่อนออกนอกแหล่งฝึกปฏิบัติ
 - ๑.๑๕.๘ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ หรืออาจารย์นิเทศ หรือผู้ดูแลนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนด

๒. โทษทางวินัย มี ๗ สถาน

- ๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒.๒ ภาคทัณฑ์
- ๒.๓ ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- ๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติหรือตัดคะแนนการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ ยึดเวลาสำเร็จการศึกษา
- ๒.๖ พักการศึกษา
- ๒.๗ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๓. ความผิดทางวินัย แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ ระดับที่ ๑ เป็นการประพฤติผิดระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่นเล็กน้อย ดังนี้

- ๓.๑.๑ แต่งกายไม่สุภาพ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
- ๓.๑.๒ กล่าววาจาไม่สุภาพ แสดงกิริยาวาจาไม่มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ ผู้ดูแลนักศึกษา หรือบุคคลอื่น
- ๓.๑.๓ รบกวนความสงบเรียบร้อย ก่อเหตุรำคาญ
- ๓.๑.๔ ไม่รักษาระเบียบของวิทยาลัยและแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
- ๓.๑.๕ สูบบุหรี่ในวิทยาลัยและสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ
- ๓.๑.๖ ไม่ตั้งใจเล่าเรียนและไม่กระทำการใดๆ ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
- ๓.๑.๗ ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ประพฤติตามคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งสั่งโดยหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของสถานศึกษา ทำให้เกิดผลเสียหายต่อตนเองและผู้อื่นเล็กน้อย
- ๓.๑.๘ ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๒ ระดับที่ ๒ เป็นการประพฤติผิดระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น สถานศึกษา แหล่งฝึกภาคปฏิบัติและวิชาชีพ ไม่ร้ายแรง ดังนี้

- ๓.๒.๑ กระทำความผิดเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้ว ๑ ครั้ง
- ๓.๒.๒ การก่อวิวาท ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือปลุกปั่น ยั่วยุ อันก่อให้เกิดให้เกิดความขัดแย้ง
- ๓.๒.๓ นำบุคคลอื่นเข้ามาอยู่ในหอพัก
- ๓.๒.๔ มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๓.๒.๕ ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์หรืออาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติ ซึ่งสั่งโดยหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของสถานศึกษา โดยหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของวิทยาลัย
- ๓.๒.๖ การปฏิบัติงานผิดพลาดที่เป็นอันตรายแก่ผู้ใช้บริการและหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ๓.๒.๗ ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๓ ระดับที่ ๓ เป็นการประพฤติตัวผิดระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น สถานศึกษาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ และวิชาชีพอย่างร้ายแรง ดังนี้

- ๓.๓.๑ รายงานเท็จด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ๓.๓.๒ การก่อวิวาท ทำร้ายร่างกาย ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือปลุกปั่น ยั่วยุ อันก่อให้เกิดให้เกิดความขัดแย้ง และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๓.๓.๓ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๓.๓.๔ มีอาวุธไว้ในครอบครอง
- ๓.๓.๕ เล่นการพนัน
- ๓.๓.๖ ดื่ม เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา สารเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิด
- ๓.๓.๗ ลักทรัพย์หรือฉ้อโกง
- ๓.๓.๘ ประพฤติผิดในทางชู้สาว
- ๓.๓.๙ ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ สถานศึกษาหรือบุคคลอื่น

- ๓.๓.๑๐ ปลอมแปลงเอกสาร ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้อื่น หรือแก้ไขเอกสารหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ๓.๓.๑๑ หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน หรือขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ทำความผิดทางอาญา หรือต้องโทษทางคดีอาญา
- ๓.๓.๑๒ ชัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของสถานศึกษา
- ๓.๓.๑๓ การปฏิบัติงานผิดพลาดที่เป็นอันตรายร้ายแรงแก่ผู้รับบริการ
- ๓.๓.๑๔ ทุจริต เช่น การสอบ การเงิน เป็นต้น
- ๓.๓.๑๕ ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔. การพิจารณาโทษทางความผิด แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ๔.๑ ระดับ ๑ มี ๔ สถาน คือ
 - ๔.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๔.๑.๒ ภาคทัณฑ์
 - ๔.๑.๓ ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมไม่เกิน ๒ สัปดาห์
 - ๔.๑.๔ ตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๕ คะแนน หรือตัดคะแนนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น
- ๔.๒ ระดับ ๒ มี ๒ สถาน คือ
 - ๔.๒.๑ ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมเกินกว่า ๒ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๔.๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๖-๑๕ คะแนน หรือตัดคะแนนการปฏิบัติงานร้อยละ ๖ ถึง ๑๕ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น
- ๔.๓ ระดับ ๓ มี ๔ สถาน คือ
 - ๔.๓.๑ ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๒๐ คะแนน หรือตัดคะแนนการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๖ ถึง ๒๐ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น
 - ๔.๓.๒ ยึดเวลาสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน
 - ๔.๓.๓ พักการศึกษา
 - ๔.๓.๔ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๕. การสอบสวนและการลงโทษ

- ๕.๑ กรณีความผิดระดับ ๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ดูแลนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา อาจสั่งลงโทษโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้
- ๕.๒ กรณีความผิดระดับ ๒ และ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - ๕.๒.๑ ดำเนินการสอบสวน บันทึกคำให้การผู้ถูกกล่าวหา และพยานหลักฐานอื่นๆ
 - ๕.๒.๒ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด
 - ๕.๒.๓ เสนอผลการสอบสวน และสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาโทษต่อไป

- ๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่านักศึกษากระทำความผิดสมควรลงโทษ ตามความผิดระดับ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งลงโทษได้ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุผลอันควรลดหย่อนผ่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้
- ๕.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วเห็นว่านักศึกษากระทำความผิดสมควรลงโทษตามความผิดระดับ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณา
- ๕.๔.๑ ถ้าคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีมติให้ตัดคะแนนความประพฤติหรือยืดเวลาสำเร็จการศึกษาหรือให้พักการศึกษาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งลงโทษตามมติคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ๕.๔.๒ ถ้าคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีมติให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ให้ส่งเรื่องให้สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเสนอปลดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๕.๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะถูกพิจารณาให้พักการศึกษา
- ๕.๖ ในกรณีลงโทษให้พักการศึกษาหรือยืดเวลาสำเร็จการศึกษาให้ตัดเงินอุดหนุนการศึกษา (ถ้ามี) และนักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของสถานศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาต้องรายงานให้เจ้าของทุน (ถ้ามี) และสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบ
- ๕.๗ ในการสอบสวนให้ดำเนินการโดยตั้งอยู่บนความอิสระปราศจากอคติ และดำเนินการสอบสวนตามมาตรฐานที่เป็นธรรม ดังนี้
- ๕.๗.๑ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสวน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินการทางวินัยด้วย
- ๕.๗.๒ แจ้งสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา
- ๕.๗.๓ แจ้งกำหนด วัน เวลา สถานที่ และประเด็นซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน
- ๕.๗.๔ เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งกล่าวหา นำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาหรือการกระทำมาประกอบการพิจารณาสอบสวน
- ๕.๗.๕ เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา สามารถที่จะตรวจสอบเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยซึ่งนักศึกษาถูกกล่าวหา ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของพยาน หรือสิทธิบุคคลภายนอกด้วย
- ๕.๗.๖ การสอบปากคำนักศึกษา หรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมทั้งผู้สอบสวนลงชื่อไว้ด้วย
- ๕.๘ ผู้สอบสวนมีอำนาจที่จะเรียกพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกไปตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้
- ๕.๙ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อผู้สอบสวน ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

- ๕.๑๐ เมื่อผู้สอบสวนดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำความเข้าใจแล้ว รายงานผลและสำนวนการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจลงโทษ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๕.๑๑ คำสั่งลงโทษ จะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุผลในการออก คำสั่ง และกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ด้วย
- ๕.๑๒ เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดเวลาและวิธีการในการใช้สิทธิในการโต้แย้งคำสั่งหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

๖. การอุทธรณ์

ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์ ดังนี้

- ๖.๑ ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ข้อเท็จจริง ระเบียบและความเหมาะสมของการ กำหนดโทษ และมีมติ ดังนี้

- ๖.๑.๑ ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง
- ๖.๑.๒ ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้มีมติยกคำอุทธรณ์
- ๖.๑.๓ ถ้าเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบ หรือ ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่ชอบ ให้มีมติ ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

- ๖.๒ ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สถานศึกษา หรือวิทยาลัยมอบหมาย การมีมติของ คณะกรรมการดังกล่าวให้ใช้เสียงข้างมาก เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งสถานศึกษาหรือวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการต่อไป

๗. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

- ๗.๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น
- ๗.๒ ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่าน ผู้อำนวยการสถานศึกษา และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ทั้งนี้ อาจขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๗.๓ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ดำเนินการ ตามมติต่อไป

๘. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ๘.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- ๘.๓ ไม่ผ่านการวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้
- ๘.๓.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๗๕
- ๘.๓.๒ จำนวนปีที่เรียนเกินกว่า ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนดและแต่ละชั้นปีเข้าชั้นได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง
- ๘.๓.๓ ไม่สามารถแก้ระดับคะแนน D ในหมวดพื้นฐานวิชาชีพ และ F ในหมวดวิชาอื่นๆ ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง
- ทั้งนี้ สถานศึกษาที่เป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

- ๘.๔ ไม่ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของวิทยาลัยในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- ๘.๕ ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของสถานศึกษา
- ๘.๖ ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘.๗ เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรังและแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้
- ๘.๘ กระทำความผิดทางวินัยและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๙ ถึงแก่กรรม
- ๘.๑๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘ (๘.๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๑๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘ (๘.๓) (๘.๔) (๘.๕) (๘.๗) และ (๘.๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘ (๘.๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

๑๔. ระเบียบหอพักนักศึกษา

๑. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ทุกคน ต้องอยู่ในหอพัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน ไม่ต้องอยู่หอพัก
๒. ข้อปฏิบัติของการอยู่ในหอพักนักศึกษา
 - ๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเข้าพักในหอพัก
 - ๒.๒ ข้อปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบหอพักนักศึกษา
 - ๒.๒.๑ นักศึกษาที่อยู่ในหอพักจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ
 - (ก) ไม่ส่งเสียงดัง จะเป็นที่รบกวนแก่เพื่อนร่วมห้องและสถานที่ใกล้เคียง
 - (ข) ไม่เสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือกระทำ การใดๆ อันผิดกฎหมายภายในบริเวณหอพัก
 - (ค) ไม่ต่อไฟฟ้าใช้ในห้องพัก เพราะจะทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร
นักศึกษาต้องช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้า อนุญาตให้นักศึกษาใช้เครื่องไฟฟ้าในห้องพักได้เฉพาะคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พัดลม วิทยุเทป และชาร์ตแบตเตอรี่ โทรศัพท์มือถือเท่านั้น ให้นักศึกษาใช้ไฟฟ้าได้คนละ ๑๐ หน่วยต่อเดือน เฉลี่ยตามจำนวนนักศึกษาในห้องพัก หากห้องใดใช้ไฟฟ้าเกินกำหนดนักศึกษาในห้องนั้นต้องร่วมรับผิดชอบค่าไฟส่วนที่เกิน
 - (ง) ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกเข้าไปในหอพัก หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอพัก นักศึกษาต้องสอบถามให้ทราบว่ามาติดต่อใคร
 - (จ) ไม่นำสิ่งของมีค่า เก็บไว้ภายในหอพัก หากเกิดการสูญหาย ทางวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - (ฉ) ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องพักและทรัพย์สินของทางวิทยาลัยฯ

- (ข) การซักและรีดผ้า กระทำได้ในบริเวณที่ทางวิทยาลัยฯ จัดให้ไว้เท่านั้น
 - (ข) นักศึกษาทุกคนต้องรักษาความสะอาดของห้องพักให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา หากห้องพักไม่สะอาด ไม่อนุญาตให้เซ็นออกนอกหอพัก
 - (ฅ) นักศึกษาจะต้องเก็บที่นอนคลุมเตียงให้เรียบร้อยหลังจากใช้แล้วทุกครั้ง
 - (ญ) ดูแลปิดน้ำ ไฟฟ้า และพัดลม เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
 - (ฎ) ไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะใดๆ เข้ามาใช้ใน หอพัก และในวิทยาลัยฯ
- ๒.๒.๒ การเข้า - ออก หอพักนักศึกษา
- (ก) แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาหรือชุดวอร์มวิทยาลัย
 - (ข) เวลาในการออกหอพัก
 - วันราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
 - วันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
 - เซ็นชื่อในสมุดเซ็นออกของแต่ละชั้นปี และในใบบันทึกเวลาไป - กลับ
 - การออกหอพักนักศึกษาเซ็นชื่อขออนุญาตครูเวรระหว่าง เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. หลัง ๑๙.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้เซ็นออก
 - การออกพิเศษในเวลาราชการ จะต้องขออนุญาตอาจารย์งานปกครองและสวัสดิการ หรืออาจารย์ประจำชั้น
 - (ค) เวลาในการเข้าหอพัก
 - นักศึกษาทุกคน เข้าหอพักได้ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. บันทึกการเข้ากับ อาจารย์เวรสุขภาพ ยกเว้นกรณีเฉพาะกิจ ให้ขออนุญาตอาจารย์เวรสุขภาพ, อาจารย์ประจำชั้น, อาจารย์ในงานปกครองและสวัสดิการ
 - การเข้าหอพักในวันราชการช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ให้บันทึกการเข้ากับอาจารย์งานปกครองและสวัสดิการ
 - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเซ็นขออนุญาตเข้า-ออกหอพักก่อนล่วงหน้า ผู้ที่เซ็นขออนุญาตออกนอกหอพักแล้วหากจะค้างที่หอพักต้องขออนุญาตอาจารย์เวรสุขภาพ
 - (ง) อนุญาตให้นักศึกษาชายอยู่บริเวณหอพักนักศึกษาหญิง หรืออาคารเรียนได้ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. ในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษอื่นใดที่มีความจำเป็นที่จะต้องอยู่เกินเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตล่วงหน้า
 - (จ) ในวันที่วิทยาลัยฯ มีกิจกรรมพิเศษให้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่อนุญาตให้นักศึกษากลับบ้าน
 - ในกรณีที่นักศึกษาขออนุญาตออกจากวิทยาลัยฯ ช่วงเวลาพักกลางวัน เช่น ไปธนาคาร ไปรษณีย์ ให้ขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้น และต้องกลับเข้ามาให้ทันเวลาที่ระบุไว้ในสมุดขออนุญาตและลงเวลากลับในสมุดดังกล่าว
 - กรณีที่มีญาติมาส่ง อนุญาตให้ส่งนักศึกษาได้ในบริเวณด้านหน้าห้องเวรสุขภาพ
 - นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบไม่อนุญาตให้ออกนอกวิทยาลัย

๑๕. บริการสวัสดิการ

๑. ทุนการศึกษา

บริการทุนการศึกษา วิทยาลัยมุ่งสนับสนุนให้นักศึกษา ได้รับทุนการศึกษาที่ช่วยให้โอกาสศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อความพร้อมในการศึกษา และลดอุปสรรคในการเรียน ทางวิทยาลัยจึงขอรับการสนับสนุนจากผู้ประสงค์ให้ทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีทุนการศึกษา ๒ ประเภท คือ

- ๑.๑ ทุนการศึกษาประเภทให้เปล่า ได้แก่ ทุนจากผู้ที่มีจิตเมตตา เช่น สมาคม มูลนิธิ และบุคคลทั่วไป ฯลฯ มอบให้ทางวิทยาลัยฯ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าของทุนกำหนด หรือ ตามความเหมาะสมเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑.๒ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล ที่ทางวิทยาลัยให้โอกาสนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ กำหนด ได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตรโดยแบ่งการกู้ยืมเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
 - ๑.๒.๑ การกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หมายถึง กองทุนเพื่อให้กู้ยืมเรียนแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ในระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่
 - ๑.๒.๒ การกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ) หมายถึงทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน สำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูงและเพิ่มความช่วยเหลือเป็นค่าครองชีพระหว่างการศึกษ สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๒. บริการหอพัก (มีระเบียบหอพัก)

๓. สันทนาการ

ทางวิทยาลัยจัดสันทนาการสำหรับนักศึกษา เช่น กีฬากลางแจ้ง กีฬาในร่ม กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น แอโรบิก ดนตรี การจัดชมรมต่างๆ เป็นต้น

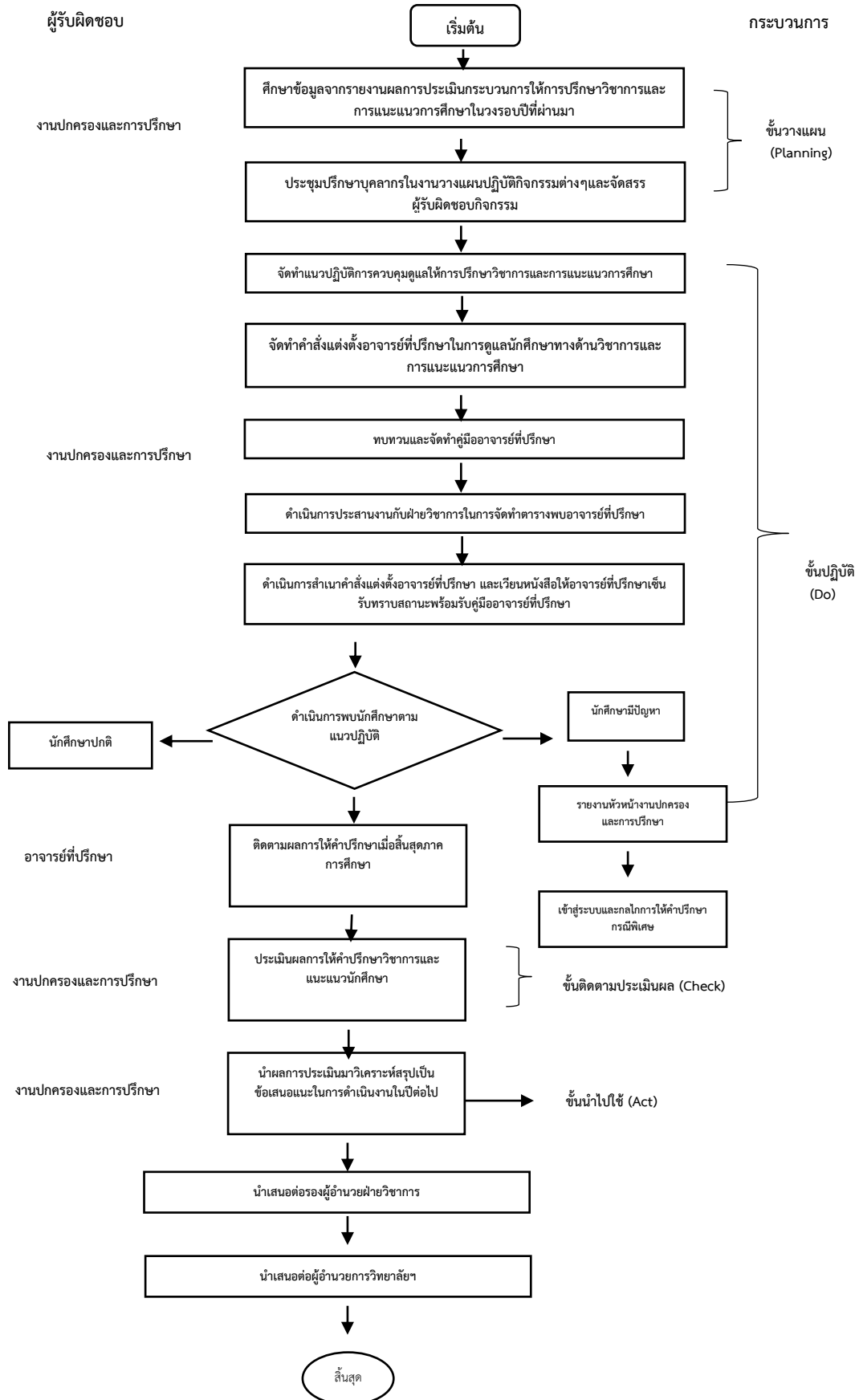
๔. การดูแลสุขภาพ

๑. นักศึกษาจะได้รับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ (๓๐ บาท) สำหรับ ผู้ที่มีชื่อในทะเบียนของทางวิทยาลัยฯ และการดูแลส่งเสริมสุขภาพตามกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
๒. นักศึกษาทุกคนจะได้รับการประกันอุบัติเหตุกับกองทุนประกันภัยของสถาบันพระบรมราชชนก โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๒๐๐ บาท
๓. มียาและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้บริการที่ห้องเวชสุขภาพในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยในหอพักนอกเวลาราชการและมีอาจารย์เวชสุขภาพดูแล ส่วนกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยในเวลาราชการ ให้แจ้งอาจารย์งานปกครองและสวัสดิการทราบเพื่อรับการดูแล

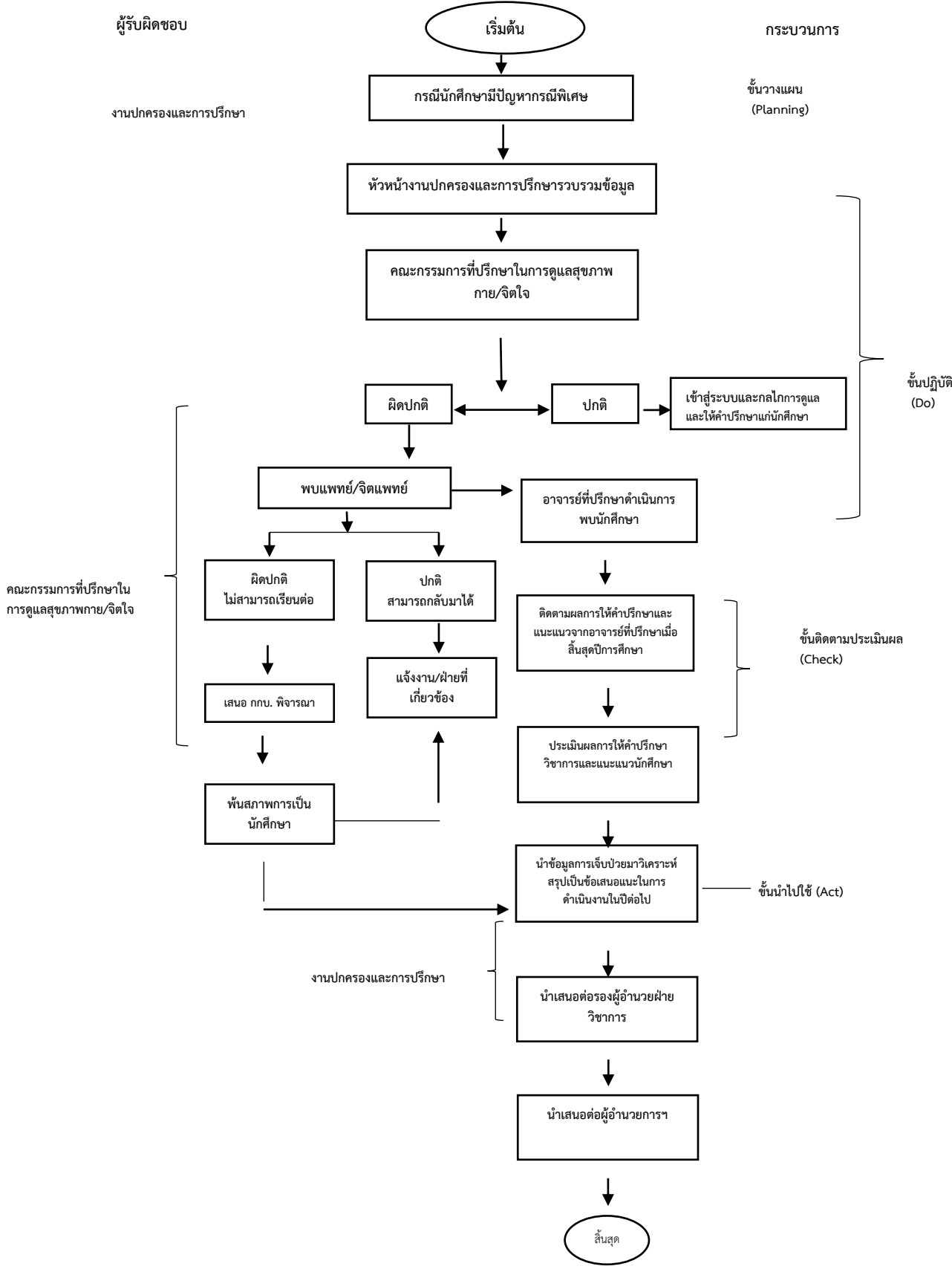
๑๖.ระเบียบการเข้าห้อง

๑. การแต่งกาย ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามกฎของวิทยาลัยให้เรียบร้อย
๒. ไม่เข้าและออกห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
๓. ไม่นำเอกสาร นาฬิกา เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ
๔. นั่งตามที่คณะกรรมการคุมสอบกำหนดให้ ไม่เปลี่ยนที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
๕. ไม่สวมเสื้อกันหนาวเข้าห้องสอบ
๖. ไม่กระทำการใดๆ ที่สื่อถึงการทุจริตในห้องสอบ
๗. มิให้ผู้สอบคัดลอกคำตอบของตน ไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยให้ยกมือสอบถามคณะกรรมการคุมสอบ
๘. หากทำข้อสอบเสร็จก่อน สามารถออกจากห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
๙. ไม่นำกระดาษสำหรับการเขียนคำตอบ หรือกระดาษคำถามที่แจกให้ออกจากห้องสอบ
๑๐. หากพบการกระทำผิดกรรมการที่สอบการทุจริตในการสอบ คณะกรรมการคุมสอบจะส่งสอบสวน และหากพบกระทำความผิดจริง จะได้รับการพิจารณาตัดคะแนนประพฤติเป็นลำดับถัดไป

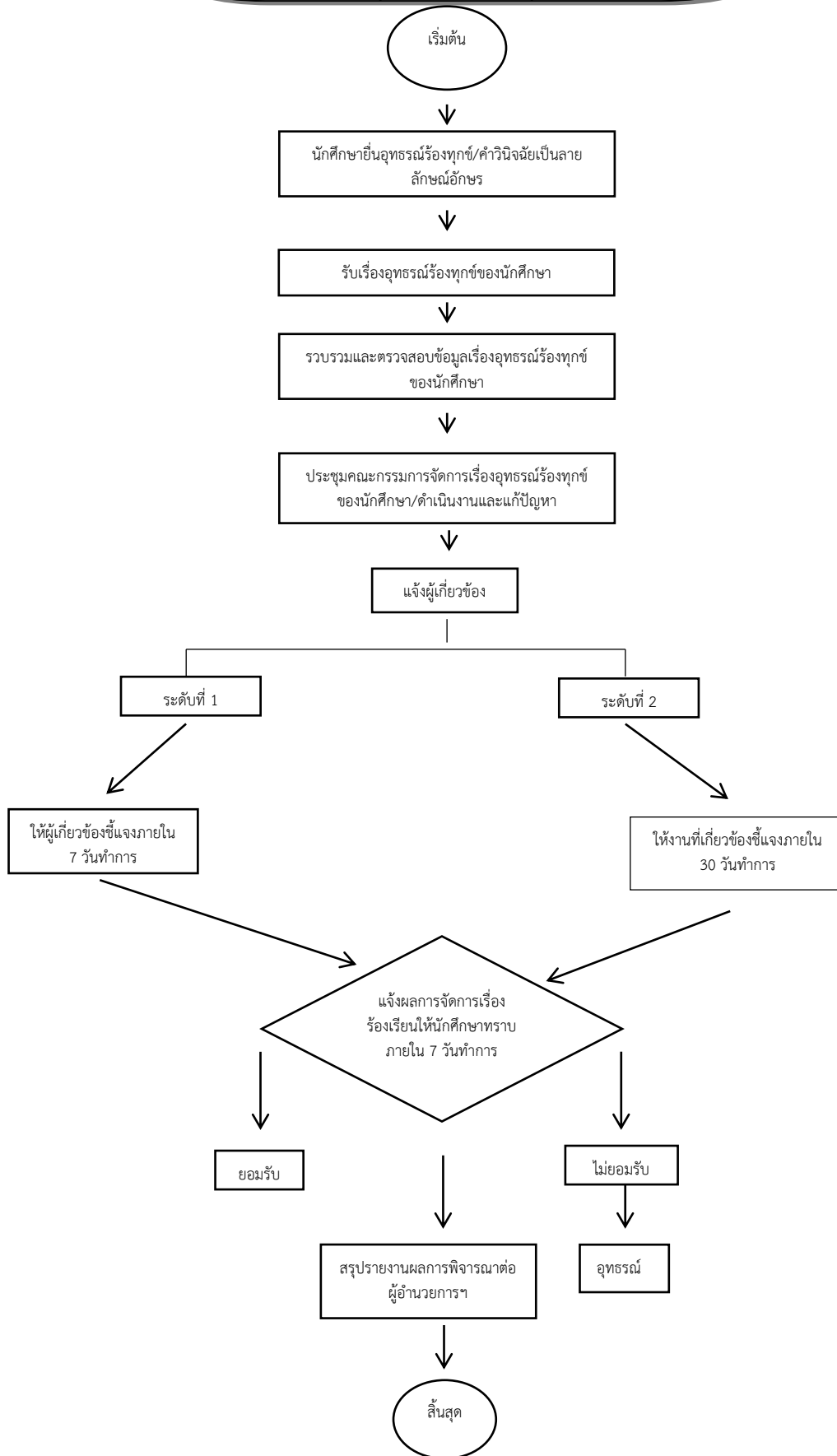
ระบบและกลไกการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา



ระบบในการควบคุมดูแลให้การบริการกรณีพิเศษ/ร่างกายและจิตใจ



ระบบรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา



การรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา

วิทยาลัยฯมีการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา มีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการนักศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

๒. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ที่เป็นธรรมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คำจำกัดความ

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่นักศึกษาร้องขอความเป็นธรรมเนื่องจากเห็นว่า มีผู้ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือร้องทุกข์เมื่อมีความคับข้องใจ

ผู้ร้องทุกข์ คือ นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลฯทุกชั้นปี

ผู้รับผิดชอบรับข้อทุกข์คือ คณะกรรมการการจัดการเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่นักศึกษา ผู้ร้องเรียนร้องขอให้ผู้มีอำนาจยกเรื่องของตนพิจารณาใหม่

ผู้มีสิทธิ์อุทธรณ์ คือ นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลฯทุกชั้นปี ที่ได้รับผลกระทบ

ผู้รับผิดชอบรับเรื่องอุทธรณ์ หมายถึง คณะกรรมการการจัดการเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของนักศึกษา

ระดับข้อร้องทุกข์ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

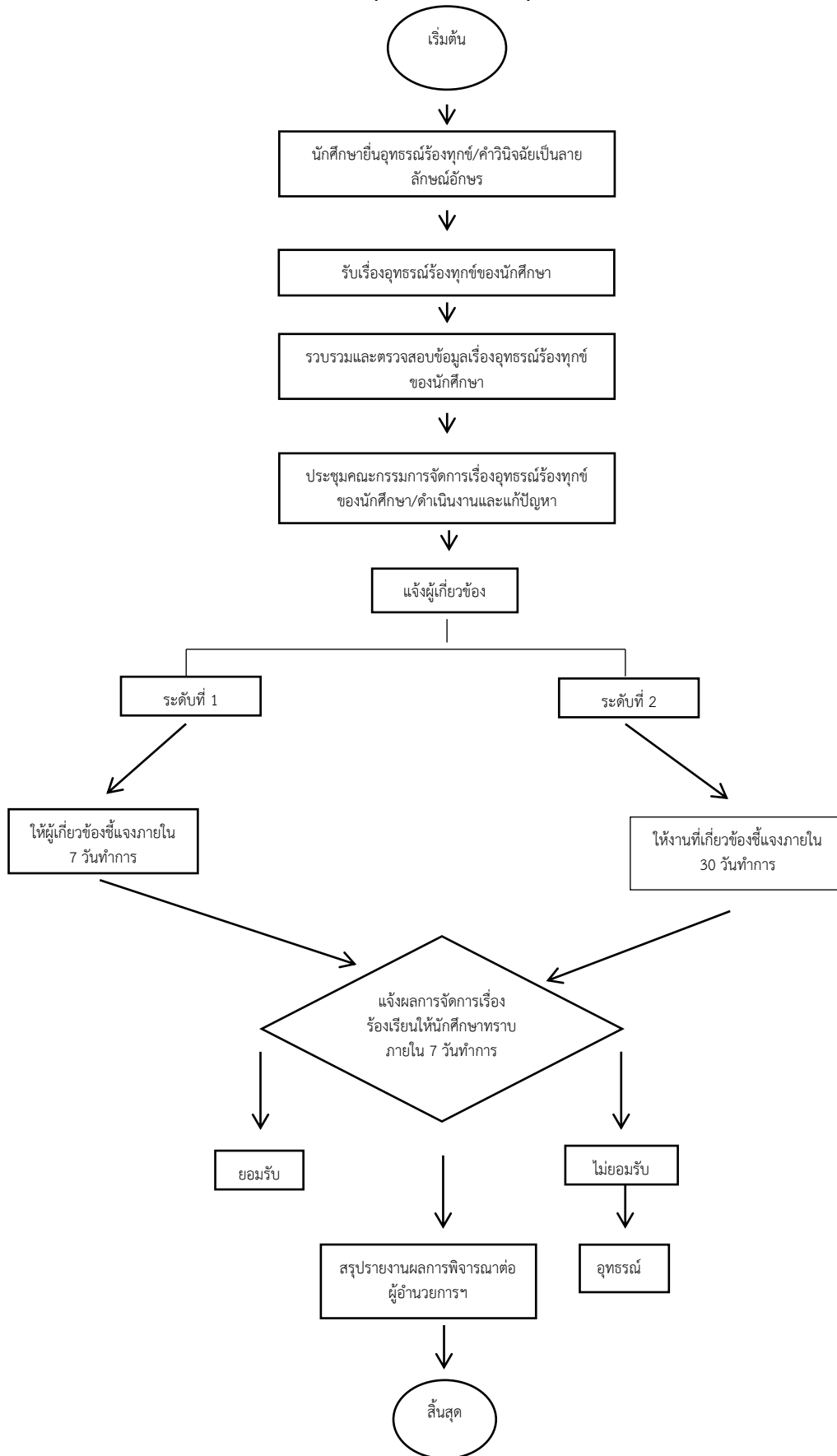
ตารางที่ ๑ ระดับข้อร้องทุกข์

| ระดับ | ๑ | ๒ |
|------------------|--|---|
| ประเภท | ข้อร้องทุกข์แก้ไขได้โดยผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ข้อร้องทุกข์ที่นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ |
| นิยาม | เรื่องร้องทุกข์ที่ไม่รุนแรงสามารถแก้ไขได้โดยผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เรื่องร้องทุกข์ที่มีความรุนแรงตามประมวลกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม |
| เวลาในการตอบสนอง | ไม่เกิน ๗ วันทำการนับตั้งแต่รับเรื่อง | ไม่เกิน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่รับเรื่อง |
| ผู้รับผิดชอบ | กลุ่ม/ฝ่ายเจ้าของเรื่อง | คณะกรรมการจัดการการจัดการเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ |

ตารางที่ ๒ กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องทุกข์

| ช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสาน หาทางแก้ไข |
|---|---|
| หนังสือ/จดหมาย | ภายใน ๑ วัน (นับจากวันทำงานสารบรรณของหน่วยงาน ลง เลขรับหนังสือ /จดหมาย |
| เว็บไซต์ | ภายใน ๑ วัน |
| กล่องรับข้อร้องเรียน/กล่องแสดง ความคิดเห็น | ภายใน ๑ วัน |
| ร้องเรียนด้วยตนเอง | ภายใน ๑ วัน |

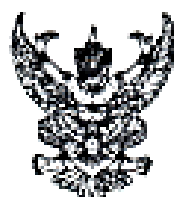
ระบบรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา



การติดต่องานต่างๆที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาภายในวิทยาลัย

| งาน | สถานที่ติดต่อ | หมายเลขติดต่อ | Website ติดต่อ |
|---|---|---------------|---|
| งานธุรการกลาง และสารบรรณ | ห้องงานธุรการกลาง และสารบรรณ ชั้น ๑ อาคารกาญจนาภิเษก | ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ | http://www.bcnsj.ac.th/๒๐๒๐/main๒.php?frm=managedepart |
| งานปกครองและการศึกษา สวัสดิการ และทุนการศึกษา | ห้องเวรสุขภาพ ชั้น ๑ อาคาร ๒ | ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ | http://bcnsj.org/rule/index.php |
| งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ห้องสโมสรนักศึกษา ชั้น ๒ ตึก ๑๑ ชั้น | ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ | http://bcnsj.org/๒๐๑๙/group/jb๑๐.php |
| งานบริการการศึกษา ทะเบียนและประมวลผล | ห้องงานบริการ การศึกษา ทะเบียน และประมวลผล ชั้น ๒ ตึก ๑๑ ชั้น | ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ | http://bcnsj.org/๒๐๑๙/group/jb๐๙.php |
| งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ | ห้อง ๓๓๐๓ ชั้น ๓ ตึก ๑๑ ชั้น | ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ | http://bcnsj.org/๒๐๑๙/group/jb๐๗.php |

ภาคผนวก



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริงในการบริหารจัดการด้านการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ และข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ให้มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ดังนี้


| ลำดับ | รายการ | ภาคการศึกษา ๑ | ภาคการศึกษา ๒ | ภาคฤดูร้อน | รวมตลอดปี |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------|------------|---------------------------|
| ๑ | ค่าหน่วยกิต | | | | |
| | ๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เหมาจ่าย) | ๗,๐๐๐ บาท | ๗,๐๐๐ บาท | ๔,๕๐๐ บาท | ๒๒,๕๐๐ บาท |
| | ๑.๒ หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปี) (เหมาจ่าย) | ๖,๗๐๐ บาท | ๖,๗๐๐ บาท | ๒,๕๐๐ บาท | ๑๕,๘๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าบำรุงสถานศึกษา | | | | |
| | ๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด | ๕๐๐ บาท | ๕๐๐ บาท | ๓๐๐ บาท | ๑,๓๐๐ บาท |
| | ๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา | ๕,๐๐๐ บาท | ๕,๐๐๐ บาท | - | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| | ๒.๓ ค่าบริการอินเตอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ | ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท | ๕๐๐ บาท | ๒,๕๐๐ บาท |
| ๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค | ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท | ๕๐๐ บาท | ๒,๕๐๐ บาท | |
| ๓ | ค่าธรรมเนียมการศึกษา | | | | |
| | ๓.๑ ค่าเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา (เฉพาะแรกเข้าปีแรก) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์ | - | - | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์ |
| | ๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่(เฉพาะปีแรก) | ๑,๐๐๐ บาท | - | - | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา | ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๐ บาท | |

๓.๔ ค่าปรับ...

| ลำดับ | รายการ | ภาค การศึกษา ๓ | ภาค การศึกษา ๒ | ภาคฤดูร้อน | รวมตลอดปี |
|-------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | ๓.๔ ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษาเกิน ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ สัปดาห์ | เงินละ ๒๐ บาท (เงินละวันค่าพัก) | เงินละ ๒๐ บาท (เงินละวันค่าพัก) | เงินละ ๒๐ บาท (เงินละวันค่าพัก) | เงินละ ๒๐ บาท (เงินละวันค่าพัก) |
| | ๓.๕ ค่าเอกสารสำคัญทาง การศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน) | ๒๐๐ บาทต่อครั้ง | | | |
| ๔. | ค่าธรรมเนียมอื่นๆ | | | | |
| | ๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก) | ๕๐๐ บาท | - | - | ๕๐๐ บาท |
| | ๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ | ๒๐๐ บาท | - | - | ๒๐๐ บาท |
| | ๔.๓ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่สำเร็จ การศึกษา) | ๕๐๐ บาท | - | - | ๕๐๐ บาท |
| | ๔.๔ ค่าบำรุงหอพัก ๔.๔.๑ ห้องพัก (พักถาวร) | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน |
| | ๔.๔.๒ ห้องพัก (เครื่องปรับอากาศ) | ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน |
| | ๔.๕ ค่าอาหาร (๓ มื้อ) | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๕. | ค่าเข้าร่วมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร (เฉพาะปีการศึกษาสุดท้าย) | - | - | - | ๑,๕๐๐ บาท |

ข้อ ๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้
 ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทุกชั้นปีการศึกษา เป็นต้นไป
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


 (นายโชคชัย แซ่ซ่ง)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พระราชดำรัส

สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สมเด็จพระย่า)

"คนดีของฉันทรี จะต้องเป็นคนที่ไม่พุดบด
ไม่สอพลอไม่อิจฉาริษยา ไม่คดโกง
และไม่มีความทะเยอทะยานอย่างบ้า ๆ
แต่พยายามทำหน้าที่ของตนเองให้ดี
ในขอบเขตของศีลธรรม"

(จากหนังสือ ตั้งสายธาร ศรีนครินทร์แห่งแผ่นดิน)

พระราชดำรัสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าจักรีสิรินธรรัฐสีมา คุณากรปิยะชาติ สยามบรมราชกุมารี

“ ผู้ทำหน้าที่พยาบาล มีความสำคัญต่อชีวิตคนไข้
เพราะได้อยู่ใกล้ชิดตลอดเวลา คุณความดีของท่านเป็น
หัวใจของการพยาบาล ขอให้ท่านภูมิใจเกิดที่ได้ปฏิบัติ
หน้าที่อันเป็นประโยชน์ บำบัดโรคร้ายอันเป็นความทุกข์
ของมนุษย์ การอุทิศตนเพื่อบำเพ็ญประโยชน์เช่นนี้ มี
คุณค่าแก่การยกย่องสรรเสริญ”

ในพิธีงานฉลอง 84 ปี คณะพยาบาลศาสตร์
(โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยศิริราช)

คุณสมบัติพยาบาล

การเป็นพยาบาลจะต้องประกอบไปด้วยคุณธรรมหลายประการ ซึ่งมีความหมายที่สมบูรณ์ในตัวของมันเอง จากคำว่า “NURSE” ดังนี้

N = Nobleness ซึ่งมีความหมายว่า เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและศีลธรรมสูง ซึ่งก่อรูปด้วยความเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา

U = Unity ความสามัคคี ความพร้อมเพรียง การรวมกันเป็นหมู่คณะ มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

R = Responsibility ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดีมีความสุข

S = Seniority, Social มีความเคารพในผู้อาวุโส และเป็นผู้ที่อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

E = Education, Example เป็นผู้ที่มีการศึกษา รู้จักค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ และเป็นตัวอย่างที่ดีงาม

ส่วนการปฏิบัติการพยาบาล หรือ “NURSING” จะต้องประกอบไปด้วยคุณลักษณะ ดังนี้

N = Nourish คือ การดูแลรักษาเลี้ยงดู ประคับประคอง เอาใจใส่ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

U = Understand มีความเข้าใจเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งประกอบไปด้วยคนไข้ ญาติ และผู้ร่วมงานทุกระดับ

R = Right มีความถูกต้องแน่นอนในการให้การพยาบาลผู้ป่วย และมีความยุติธรรม

S = Safety, Security ให้ความปลอดภัยสำหรับตนเอง ผู้ป่วยและญาติ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความมั่นคงในการประกอบอาชีพของตนเองด้วย

I = Intelligence, Investigate เป็นผู้ที่มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด รอบคอบ มีไหวพริบ รู้จักการตัดสินใจอย่างถูกต้อง

N = Nicety มีความละเอียดถี่ถ้วน พิถีพิถัน ประณีต แขนอ่อน

G = Graceful, Gratitude มีความนุ่มนวล สุภาพอ่อนโยน และ อ่อนหวาน มีความกตัญญูรู้คุณ ความกตัญญูทเวทิจัดเป็นคุณธรรมที่สำคัญยิ่งสำหรับมนุษย์ นอกเหนือจากคุณธรรมอื่นๆ

แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....
มีความประสงค์ขอแก้ไขตัวสะกด ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัวภาษาไทย | <input type="checkbox"/> ชื่อสกุลภาษาไทย |
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัวภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ |

ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (เดิม).....

ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทดแทน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....
รุ่นที่..... หมู่โลหิต..... ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- สูญหาย (หากพบบัตรเดิมในภายหลังให้นำบัตรเดิมคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล)
- ขำรูด (แบบบัตรเดิม)
- หมดยุ (แบบบัตรเดิม)
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล แบบบัตรเดิม พร้อมใบยื่นขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่งานทะเบียนและประมวลผล
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

| สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน | สำหรับนักศึกษา |
|--|---|
| ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว | ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว |
| ลงลายมือชื่อ..... | ลงลายมือชื่อ..... |
| ว.ต.ป...../...../..... | ว.ต.ป...../...../..... |

- หมายเหตุ : ๑. ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๐๐ บาทต่อครั้ง
๒. นักศึกษาแนบรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ใส่ชุดนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ภาษาไทย.....
(Mr. / Mrs./ Miss.) (ตัวพิมพ์ใหญ่)

- ปัจจุบัน เป็นนักศึกษาหลักสูตร..... รุ่นที่.....
เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เคยเป็นนักศึกษาหลักสูตร..... รุ่นที่.....
เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อ.....
 ใบรับรองการจบการศึกษา เพื่อ.....
 ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อ.....
 ใบรับรองผลการเรียน เพื่อ.....
 ใบรับรองแทนใบประกาศนียบัตร เพื่อ.....
 อื่น ๆ ระบุ..... เพื่อ.....

- วิธีการรับเอกสาร รับเอกสารด้วยตนเอง
 ส่งทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ยื่นคำร้อง

| เจ้าหน้าที่การเงิน | งานทะเบียนและวัดประเมินผล | ผู้รับเอกสาร |
|---|---|---|
| ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว | ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว | ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว |
| ลงลายมือชื่อ..... ว.ต.ป...../...../..... | ลงลายมือชื่อ..... ว.ต.ป...../...../..... | ลงลายมือชื่อ..... ว.ต.ป...../...../..... |

หมายเหตุ : ๑. ชำระค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง ฉบับละ ๒๐๐ บาท ๒. แบบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูปต่อใบรับรอง

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่...../.....
เหตุผล เพราะ.....

และจะชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่..... (โดยมีระยะเวลา ๑ เดือน
นับจากวันสิ้นสุดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ของ..... โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร.....ชั้นปี.....ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน

สาเหตุที่ลา ลากิจ ลาป่วย เนื่องจาก.....

ระหว่างที่ลานักศึกษาต้องเรียนวิชา () ทฤษฎี () ปฏิบัติ

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระหว่างที่ลานี้ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่/หอพักที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

() ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป)

() อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

| ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น | ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย |
|-----------------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... |
| (.....) | (.....) |
| วันที่..... | วันที่..... |

หมายเหตุ ๑. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น ลากิจให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๒. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... ชั้นปี..... มีความประสงค์ขอ

พักการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ได้รับทุนจาก.....)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำยินยอมของบิดา/มารดา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เกี่ยวข้องกับ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ นาย/นางสาว/นาง.....

ยินยอมให้นักศึกษา พักการเรียน ลาออกจากการเป็นนักศึกษา รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น

ความคิดเห็นหัวหน้าหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

| ผลการพิจารณาของ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ | ผลการพิจารณาของ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | ผลการพิจารณาของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> เห็นสมควร <input type="radio"/> ไม่เห็นสมควร | <input type="radio"/> เห็นสมควร <input type="radio"/> ไม่เห็นสมควร | <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ |
| ลงชื่อ | ลงชื่อ | ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) | (.....) |

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบ ๑ ชุด ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

๒) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา

๓) อื่นๆ เช่น ใบรับรองแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท

(.....บาทถ้วน) เนื่องจาก.....

โดยจะชำระค่าเล่าเรียนจำนวนดังกล่าวภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่

เรื่อง ขออนผันค่างอพัก ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนผันค่างอพักประจำปีการศึกษา..... จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

เนื่องจาก.....

.....

โดยจะชำระค่างอพักจำนวนดังกล่าวภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/

วันที่

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... กำลังศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่..... รุ่นที่.....
 ทู..... เบอร์โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ที่จะขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้ เพื่อ.....

- ใบรายงานผลการศึกษา
 ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน.....ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษาตลอดปีการศึกษา
 ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ
-

อื่นๆ.....

(กรณีเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 กรณีขอหนังสือรับรองความประพฤติ ให้แนบคำรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่.....

เรื่อง รับรองความประพฤติของนักศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ซึ่งกำลังศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่..... ชั้นปีที่..... ห้อง..... เป็นผู้มีความประพฤติ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่

เรื่อง รับทราบผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ปีการศึกษา.....

ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ตลอดปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่.....ชั้นปีที่.....ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ตลอดปีการศึกษา มีผลการเรียนเฉลี่ย GPA =

เกรดเฉลี่ยสะสม GPAX = ได้รับทราบเกณฑ์การพิจารณาผลการเรียนตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก และทราบว่าหากข้าพเจ้ามีผลการเรียนตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าจะไม่ผ่านเกณฑ์การเลื่อนชั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำ/ทบทวนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี งานทะเบียนวัดและประเมินผล
ดังนี้

- วิธีการคำนวณเกรดเฉลี่ย เพื่อคาดการณ์แนวโน้มผลการเรียนและตั้งเป้าหมายให้ผ่านเกณฑ์
- อื่นๆ

ลงชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบชั้นปี.....รุ่นที่..... งานทะเบียน วัดและประเมินผล

- ได้ประสานและส่งต่องานทุนการศึกษาและแนะนำ
ในการติดตามและให้คำแนะนำนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่

เรื่อง การติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ปีการศึกษา.....

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคฤดูร้อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่..... ชั้นปีที่..... ห้อง..... เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา..... เบอร์โทรศัพท์.....

ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ตลอดปีการศึกษา มีผลการเรียนเฉลี่ย GPA =

เกรดเฉลี่ยสะสม GPAX = ได้รับทราบเกณฑ์การพิจารณาผลการเรียนตามระเบียบสถาบันพระบรม

ราชชนก และทราบว่าหากข้าพเจ้ามีผลการเรียนตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าจะไม่ผ่านเกณฑ์

การเลื่อนชั้น

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำ/ทบทวนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

- ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการเรียน วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
- การตั้งเป้าหมายในการเรียน การวางแผนการเรียน และการบริหารเวลาให้ดีขึ้น
- อื่นๆ.....

ลงชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่

เรื่อง ขอตักท้วงผลการเรียน ปีการศึกษา.....

ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคฤดูร้อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... กำลังศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ที่จะขอตักท้วงผลการเรียน รายวิชาต่อไปนี้

.....

เนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐๔๕-๒๔๕๐๑๐, ๒๕๕๗๐๙

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... วันที่.....

เรื่อง รับทราบผลการทักท้วงผลการเรียน ปีการศึกษา.....

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคฤดูร้อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐/..... ลงวันที่..... เรื่อง ขอ
ทักท้วงผลการเรียน รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา นั้น
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
กำลังศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่..... ชั้นปีที่..... ได้รับทราบผลการพิจารณาจากคณะ
กรรมการฯ ในการทักท้วงผลการเรียนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นาย/นาง/นางสาว.....
ดังนี้.....

- ทั้งนี้ข้าพเจ้า พอใจและยอมรับผลการพิจารณา โดยไม่มีข้อสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม
 ไม่ยอมรับผลการพิจารณา เนื่องจาก.....

ลงชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งผลการ
พิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ

คำกล่าวมอบตะเกียงในดิงเกล

วันนี้ นับเป็นวันสำคัญวันหนึ่งในชีวิตของเธอทั้งหลาย โดยที่พวกเธอได้ตัดสินใจเริ่มต้นเดินทางใหม่ และตกลงใจแล้วว่า จะอุทิศชีวิตของตนเองบำเพ็ญกรณียกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยไข้ที่ได้รับการทรมานจากโรคร้ายต่างๆ ก่อนอื่นจะขอเล่าชีวประวัติโดยย่อ ของบุคคลที่ก่อกำเนิดและวางรากฐานแห่งการพยาบาล ในปัจจุบันนี้ขึ้น

บุคคลสำคัญผู้นี้คือ มิสฟลอเรนซ์ ในดิงเกล ท่านผู้นี้เป็นชาวอังกฤษอยู่ในตระกูลอันมั่งคั่ง ได้รับการศึกษาดี และเกิดที่ฟลอเรนซ์ ประเทศอิตาลี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ค.ศ. ๑๘๒๐ หรือ พ.ศ. ๒๓๖๓ ในสมัยท่านยังเป็นเด็กก็ประกอบไปด้วยความเมตตากรุณา เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อส่วนรวมอยู่เสมอ และต้องการที่จะอุทิศชีวิตของท่านเพื่อการพยาบาล แต่บิดามารดาไม่เห็นชอบด้วย โดยถือว่าเป็นงานชั้นต่ำ และเปรียบเสมือนเป็นคนรับใช้คนเจ็บไข้เท่านั้น แต่ด้วยจิตใจที่รักงานทางด้านนี้อย่างแรงกล้า ทำให้ท่านฟันฝ่าอุปสรรคมาจนสำเร็จ และในที่สุดบิดามารดาของท่านก็ยอมให้เป็นพยาบาลสมความมุ่งหมาย และการศึกษาของท่านผู้นี้มีได้หยุดยั้ง แต่เพียงให้ประชาชนเห็นว่าท่านเป็นคนรับใช้เท่านั้น ท่านยังได้ศึกษาค้นคว้าหาทางช่วยเหลือผู้ป่วยไข้ให้ได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น และถูกต้องตามหลักการแพทย์

โดยหลักการการค้นคว้าเหล่านี้เอง การพยาบาลจึงเปลี่ยนสภาพเป็นวิชาชีพ ซึ่งจำเป็นที่ จะต้องศึกษา และฝึกหัดไปพร้อมๆ กัน ท่านวางหลักวิชาชีพการพยาบาลขึ้นในประเทศอังกฤษก่อน แล้วจึงขยายไปยัง ฝรั่งเศส ออสเตรีย อิตาลี เยอรมัน และต่อไปจนถึงประเทศไทยและตัวเรา

มิส ฟลอเรนซ์ ในดิงเกล ได้ถึงแก่กรรมเมื่อ ค.ศ. ๑๙๑๐ หรือ พ.ศ. ๒๔๓๓ รวมอายุ ได้ ๙๐ ปี

มิส ฟลอเรนซ์ ในดิงเกล เคยได้รับฉายาจากผู้ป่วยว่า เป็นสภาพสตรีแห่งดวงประทีป การที่ได้รับฉายาเช่นนี้เพราะ เมื่อสมัยสงครามไครเมีย ทุกคืนก่อนเวลาที่ท่านจะนอนท่านจะต้องถือโคมเดินมาเยี่ยมผู้ป่วยที่บาดเจ็บ ให้การประเล้าประโลมด้วยถ้อยคำสุภาพอ่อนโยนและช่วยเหลือทุกคนที่ต้องการ ด้วยการกระทำอันนี้จึงถือว่าโคมที่มิสฟลอเรนซ์ ในดิงเกล ถืออยู่นั้นเป็นเครื่องหมายของดวงประทีปแห่งการพยาบาล รากฐานซึ่งหมายถึงแสงสว่างที่ขับความมืดมนและการทนทุกข์ทรมานจากโรคร้ายไข้เจ็บให้หายไปทั้งยังเป็นเครื่องหมายของวิญญาณแห่งดวงประทีปของ มิสฟลอเรนซ์ ในดิงเกล มารดาแห่งการพยาบาลในปัจจุบัน และวันนี้เป็นวันที่พวกเธอทั้งหลายจะได้ก้าวออกไปสู่ชีวิตใหม่ คือ ชีวิตแห่งความเสียสละ ช่วยเหลือด้วยจิตใจที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความเมตตากรุณา และขอให้ระลึกถึงความหมายของโคมที่จะมอบให้ ณ บัดนี้ตลอดไป

คำกล่าวรับตะเกียงในดิงเกล

ข้าพเจ้า ขอรับแสงสว่างจากตะเกียงในดิงเกล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ข้าพเจ้าขออุทิศตนเพื่อบรรเทาความเจ็บปวด เพื่อสุขภาพทั้งกายและจิต และเพื่อความสุขของเพื่อนมนุษย์ ด้วยการกล่าวสัจจะวาจานี้ ขอสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงช่วยให้ชีวิตของข้าพเจ้า เป็นเหมือนแสงสว่าง เช่น ตะเกียงในดิงเกลนี้

คำปฏิญาณ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ขอปฏิญาณตนต่อพระรัตนตรัยและที่ประชุมนี้ว่า ข้าพเจ้า จะใช้ความรู้ความสามารถที่ได้รับประสิทธิ์ประสาทจากสถาบันการศึกษาของข้าพเจ้า ไปประกอบอาชีพแต่ในทางที่เป็นคุณ เพื่อประโยชน์สุขของเพื่อนมนุษย์ ทั้งปวง

ข้าพเจ้า จะดำเนินชีวิต อยู่ในหลักศีลธรรมอันดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบในกิจการงานที่ได้รับมอบหมาย และจะศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อเชิดชูวิถุฐานะของวิชาชีพให้เด่นชัดขึ้น

ข้าพเจ้า จะเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ในเรื่องส่วนตัว และความลับของครอบครัวของผู้ที่อยู่ในความอารักขาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า จะเสียสละ และบำเพ็ญตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ตลอดไป

คำกล่าวไหว้ครู

ปาเจรา จริยโหนติ คุณุตระรา นุสา สการ (ผู้นำ)

ข้าขอประณตน์นมัสการ บูรพคณาจารย์ ผู้ก่อประโยชน์ศึกษา ทั้งท่านผู้ประศาสน์วิชา อบรมจริยา แก่ข้าในการณ์ปัจจุบัน ข้าขอเคารพอภิวันท์ ระลึกคุณอนันต์ ด้วยใจนิยมบูชา ขอเดชกตเวทิตา อีกริวิริยะพา ปัญญาให้เกิดแตกฉาน ศึกษาสำเร็จทุกประการ อายุยืนนาน อยู่ในศีลธรรมอันดี ให้ได้เป็นเกียรติเป็นศรี ประโยชน์ทวี แก่ชาติและประเทศไทยเทอญ

(ปัญญาวุฒิก เกร เต เต ทินโนวาเท นะมามิหัง) ผู้นำ

คำกล่าวขอขมาอาจารย์

(ว่าพร้อมกัน) นโม ๓ จบ

(ว่าตามผู้นำ) อาจารย์เย ปมาเทนนะ ทวาระตะเย นะกะตํ สพ พํ

อปรทํ ฆะมะตุโน ภันเต

ข้าแต่อาจารย์ที่เคารพ กรรมใดที่พวกข้าพเจ้าทั้งหลายได้ล่วงเกินด้วยไตรทวาร ด้วยความประมาทพลาดพลั้ง ในอาจารย์ทั้งหลายทั้งที่เจตนาและหาเจตนาไม่ได้ ขอท่านอาจารย์ทั้งหลาย โปรดได้อโหสิกรรมนั้นแก่ข้าพเจ้าทั้งหลายเพื่อความสุขความเจริญแก่ข้าพเจ้าทั้งหลายตลอดกาลนานเทอญ

(อาจารย์กล่าว) อหัง ฆะมามิ ตุมहेหิ ปิเม ฆะมิตฺตบํพัง

(นักศึกษา กล่าวรับว่าพร้อมกัน) สาธุภณ เต

เพลงพระคุณที่สาม

ครูบาอาจารย์ที่ท่านประทานความรู้มาให้ อบรมจิตใจให้รู้ผิดชอบชั่วดี ก่อนจะนอนสวดมนต์อันวอนทุกที ขอกุศลบุญบารมีสิ่งเสริมครูนี้ให้ร่มเย็น

ครูมีบุญคุณศิษย์ขอเทิดทูนเอาไว้เหนือเกล้า ท่านสั่งสอนเราอบรมให้เราไม่เวียน ท่านอุทิศไม่คิดถึงความยากเย็น สอนจนรู้จัดเจน ฝ่าแนบแนบมิได้อำพราง

พระคุณที่สาม งดงามแจ่มใส แต่ว่าใครหนอใครเปรียบเปรย ครูไว้ว่าเป็นเรือจ้าง พลาดจากความจริงยิ่งคิดยิ่งเห็นว่าผิดทาง มีใครไหนบ้างแนะนำแนวทางอย่างครู

บุญเคยทำมาแต่ปางใดๆ เรายกให้ท่าน ตั้งใจกราบกราน ระลึกคุณท่านกตัญญู โโรคและภัยอย่างมาแผ้วพานคุณครู ขอกุศลบุญคำชู้ให้ครูเป็นสุขชั่ววันรันดร์

ให้ครูเป็นสุข ชั่ว... นิ... รัน... ดร...

มาร์ชสบข.

สถาบันพระบรมราชชนก (สะ-ถา-บัน-พระ-บอ-รม-ราด-ชะ-ชะ-นก) ได้หยิบยกงานใหญ่แม่ไพศาล
งานสาธารณสุขุอุปการ รับผิดชอบงานทุกด้านแห่งอนามัย
มุ่งสรรค์สร้างผองพลังบุคลากร อีกรงานด้วยหลักแห่งประเทศไทย
พระชนกทรงให้หลักอย่างกว้างไกล พระบิดาสาธารณสุขุไซร์เทพเทวี
พระบรมราชชนกพระนามนี้ทรงเป็นหลัก เป็นที่รักและบูชาเชิดศักดิ์ศรี
พระภูมิพลพระราชทานพระนามนี้ ผองเราจึงตั้งพระนามเป็นศรีสถาบัน
สาธารณสุขุทั้งปวงล้วนต้องเพียงพอ งานสุภาพต้องสานต่อสืบเนื่องกัน
ทั้งชนบทก็ไม่ทอดทิ้งเห็นความสำคัญ ไม่เลือกชนชั้นมันหรือจน ทั่วถิ่นไทย
*ขอตั้งสัตย์ปฏิญาณ มุ่งพัฒนา งานสาธารณสุขุไซร์
เพื่อเกียรติพระบิดาสาธารณสุขุไทย ขจรเกริกไกรไปทั้งธาตรี
**ขอรับใช้ ชาติ ศาสตร์ แผ่นดิน จงรักภุมินทร์ขจรจักรี
ด้วยเดชพระบุญญาบารมี สยามบดี ทรงพระเจริญ (ซ้ำ*,**)

(<https://www.youtube.com/watch?v=OKdFF๗sZArk>)

เพลงเทิดพระบิดา

| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| เราทุกคน | มันกมล | ใฝ่ความดี |
| เราพร้อมมี | ศักดิ์ศรี | แห่งมวลชน |
| เราอบรัก | พิทักษ์ | ไทยทุกคน |
| เราผจญ | ให้ทุกคน | กินอยู่ดี |
| เราลาเค็ญ | ยากเข็ญ | สู้ฝ่าฟัน |
| เรารักกัน | มันใจ | ไม่หน่ายหนี |
| เราทั้งผอง | ปรองดอง | สู้ยอมพลี |
| เราชีพนี | พลีเพื่อ | พระบิดา |
| เราพร้อมใจ | ต้านโรคร้าย | ให้ปวงชน |
| เราทุกคน | สู้ทน | ด้วยศรัทธา |
| เราฝึกฝน | อุทิศตน | ช่วยชีวา |
| ตามรอยพระบิดา | คือสัญญา | เพื่อปวงชน |

มาร์ชนักศึกษาพยาบาล

อันความกรุณาปราณี
จะมีใครบังคับก็หาไม่
หลังมาเองเหมือนฝนอันชื่นใจ
จากพากฟ้าสุรลัยสู่แดนดิน
ข้อความนี้ องค์พระธีรราชเจ้า
ธ โปรดเกล้าประทานให้ใจถวิล
ใช้คุณค่า กรุณา ไว้อาจินต์
ตั้งวาริน จากฟ้า สู่สากล
อันพวกเรา เหล่านักเรียนพยาบาล
ปณิธานอนุกุล เพิ่มพูนผล
เรียนวิชา กรุณา ช่วยปวงชน
ผู้เจ็บไข้ได้พันทุกข์ทรมาณ
แม้โรคร้าย จะแพร่พิษถึงปลิดชีพ
จะยึดหลัก ดวงประทีป คือสงสาร
ยอมเหน้อยยาก ตรากตรำ ใจสำราญ
อุทิศงานเพื่อคนไข้ ทั้งใจกาย

มาร์ชวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

อันความกรุณาปราณี
หลังมาเองเหมือนฝนอันชื่นใจ
สัญลักษณ์ดอกบัวเมืองอุบลฯ
มุ่งมั่นในเสียสละเป็นอาจินต์
เกียรติก้องเกริกไกรนักเรียนพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
พร้อมเสียสละเพื่อปวงชนมานะอดทนเพื่อผลงาน
เกิดมาแล้วสร้างกรรมดี
ใครเล่าเกิดมาแล้วอยู่ค้ำฟ้า
เกียรติประวัติเชิดชูอยู่คู่หล้า

จะมีใครบังคับก็หาไม่
จากพากฟ้าสุรลัยสู่แดนดิน
ชื่นชมชื่นล้อมใสไม่รู้สิ้น
ตั้งถวิลผองเราเหล่าพยาบาล
ทุกคนชื่อตรงสามัคคีมั่นคงสมัครสมาน
ศักดิ์ศรีพยาบาลผองเราเทิดไว้บูชา
ยากจนมั่งมีผู้ดีหรือไพร่
แม้ชีพสั้นไปให้ชื่อนั้นอยู่
สมความปรารถนาสัญลักษณ์ของถิ่นดอกบัว

เพลงอุบลราชธานี

อุบลราชธานี นี้ไทยดีเมืองหนึ่ง
หากอยู่ถึงแดนแม่โขง
ที่คดโค้งไหลเป็นทาง ไหลมาหว่างกลาง
ไม่มีเห็นไม่มีท่าง ฟันธงไทยอยู่ทาง ฟันธงลาวอยู่ทาง
อุบลราชธานี นี้เป็นที่ชุ่มนุมน
แห่งดอกโกสุ่มหรือเจ้าประทุมมาลย์
นั่นคือดอกบัวบาน ตระการกำนใบ
มีดีอย่างไร ทิวแคว้นแดนไทย
ไม่น้อยหน้าใคร ไม่น้อยหน้าใคร
รักษาซึ่งความดีเหมือนบัวมีสีร้ نرمย์
กลิ่นหอมชื่นชม ภิรมย์ทฤหรรษ์
กลิ่นของบัวนั้นสุขสันต์เพิ่มพูน
อยู่ในแม่น้ำมูล นั้นเหมือนอุบลเป็นสุข
นิราศทุกซ์ปวงภัย อุบลนั้นไซ้รู้ ถิ่นทองผองไทย



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

๒๒๔ ถนนพลแพน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

tel. ๐๔๕-๒๕๕๔๖๒ , fax ๒๐๑ | E-mail : bcensp2018@gmail.com