



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๕๔๖๒ ต่อ ๒๐๔

ที่ สธ. ๑๑๐๓.๒๐ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ รุ่นที่..... ห้อง.....พร้อมด้วย.....

หมายเลขโทรศัพท์ อาจารย์ประจำชั้น.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตกลับบ้านก่อนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก..... ก่อนกลับบ้านจะปฏิบัติ

ตามระเบียบหอพัก ดังนี้

๑. ได้รับรองจากอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์นิเทศ เรื่องการส่งงานครบถ้วน หรือผ่านการสอบแก้เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ทำความสะอาดหอพัก เเทชยะเรียบร้อยแล้ว
๓. กรณีวิทยาลัยฯมีกิจกรรมพิเศษให้นักศึกษาที่มีรายชื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่.....

ความคิดเห็น(ตรวจสอบชั่วโมงเรียน/การขึ้นฝึกปฏิบัติ)

.....
.....

(ลงชื่อ.....)

อาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์นิเทศ

วันที่.....

ความคิดเห็น

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

.....

(นายทัศน พละไชย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องแนบบันทึกข้อความ

๑. กรณีหลายคนแนบรายชื่อคน. ที่กลับบ้านพร้อม นศ.ทั้งหมด
๒. ใบตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก
๓. ตารางเรียนในวันที่ขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาราชการ

ความคิดเห็น

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

.....

(นางสาวรสรณ แสนคำหมื่น)

หัวหน้างานบริการการนักศึกษา

วันที่.....



ใบตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ข้าพเจ้า นักศึกษาเวรสุภาพ ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.
เบอร์โทรศัพท์ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก
ห้อง หอพัก.....
พบว่า ภายในห้องพักและระเบียง สะอาด เป็นระเบียบ นำขยะไปทิ้ง เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... นศ.เวรสุภาพ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ หาก นศ.ต้องการกลับบ้านในวันศุกร์ ให้นำใบตรวจสอบความเรียบร้อยหอพัก ให้พี่เวรสุภาพเย็นวันพฤหัสบดีตรวจสอบ

ตารางเรียนในวันที่ขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาราชการ