



ใบเปลี่ยนเวรการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำหรับนักศึกษา)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลเปลี่ยนวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

เนื่องจาก ข้าพเจ้ามีวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา 08.00-16.00 น. 16.00-08.00 น.

แต่มีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว เนื่องจาก.....

จึงขอเปลี่ยนวันปฏิบัติงานนอกราชการดังกล่าวกับ (นาย/นาง/นางสาว) และจะมาปฏิบัติงานนอกเวลาแทน ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา 08.00-16.00 น. 16.00-08.00 น.

จึงขอยกวันปฏิบัติงานนอกราชการดังกล่าวให้กับ (นาย/นาง/นางสาว)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเปลี่ยนเวร

(.....)

งานบริการนักศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัสรธรรม แสนคำหมื่น) หัวหน้างานบริการนักศึกษา

(นายทัศน พละไชย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำใบเปลี่ยนเวรไปไว้ที่

ห้องเวรสุภาพ และเปลี่ยนในตารางเวรให้เป็นปัจจุบัน



ใบเปลี่ยนเวรการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำหรับนักศึกษา)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลเปลี่ยนวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

เนื่องจาก ข้าพเจ้ามีวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา 08.00-16.00 น. 16.00-08.00 น.

แต่มีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว เนื่องจาก.....

จึงขอเปลี่ยนวันปฏิบัติงานนอกราชการดังกล่าวกับ (นาย/นาง/นางสาว) และจะมาปฏิบัติงานนอกเวลาแทน ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา 08.00-16.00 น. 16.00-08.00 น.

จึงขอยกวันปฏิบัติงานนอกราชการดังกล่าวให้กับ (นาย/นาง/นางสาว)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเปลี่ยนเวร

(.....)

งานบริการนักศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัสรธรรม แสนคำหมื่น) หัวหน้างานบริการนักศึกษา

(นายทัศน พละไชย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำใบเปลี่ยนเวรไปไว้ที่

ห้องเวรสุภาพ และเปลี่ยนในตารางเวรให้เป็นปัจจุบัน