



ใบขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯสำหรับนักศึกษา(ในเวลาราชการ)

ใบที่ 1 เก็บที่ห้องกิจการ
นศ. ชั้น 2 ตึก 11 ชั้น

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ชื่อ-นามสกุล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่..... รุ่นที่
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

เหตุผลที่ขออนอกวิทยาลัยฯ
ขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ถึง

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น

..... (ลงชื่อ).....
..... (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....) อาจารย์ประจำชั้น

ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

****ดำเนินการก่อนออกนอกวิทยาลัย อย่างน้อย 1 วันทำการ**

ผู้อนุญาต

อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ ใบที่ 1 เก็บไว้ที่ชั้น 2 ห้องกิจการนักศึกษา อาคาร 11 ชั้น พร้อมแนบหลักฐาน เช่น ตารางเรียน ใบนัดตรวจ เป็นต้น



ใบขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯสำหรับนักศึกษา(ในเวลาราชการ)

ใบที่ 2 ส่งให้ รปภ.ที่ป้อม

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ชื่อ-นามสกุล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่..... รุ่นที่
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

เหตุผลที่ขออนอกวิทยาลัยฯ
ขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ถึง

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น

..... (ลงชื่อ).....
..... (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....) อาจารย์ประจำชั้น

ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....) รปภ.ประจำวัน

ผู้อนุญาต

อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ ใบที่ 2 ส่งให้ รปภ.ที่ป้อม