



แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567



คำนำ

ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการกำกับการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ พันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนกที่มีการจัดการบริหารให้เชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะด้านสังคมและการศึกษา การบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของการปฏิรูปและพัฒนาาระบบคุณภาพสถาบันพระบรมราชชนกตามแผนการปฏิบัติการและตามแนวทางปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของทุกส่วนงาน โดยมีเป้าประสงค์และที่มุ่งให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพของสถาบันพระบรมราชชนกทั้งระบบ

แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางและสร้างความเข้าใจร่วมกันเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายในยุทธศาสตร์บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัยฯ นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มารลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรบุคคลสำหรับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมส่งผลให้ผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่ดี

ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์

ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย
	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติวิทยาลัย
	- ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์
	- นโยบายวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
	- โครงสร้างการบริหารงาน ปีงบประมาณ 2567
	- แผนที่ยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
ส่วนที่ 2	การบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง
	- การบริหารความเสี่ยง
	- กรอบการบริหารความเสี่ยง
	- การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
	- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย
	- แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	- วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
	- ความหมายและคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
	- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
ส่วนที่ 3	แผนบริหารความเสี่ยง
	- วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง
	- การระบุความเสี่ยงและประเภทความเสี่ยง
	- การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยง
ส่วนที่ 4	- ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปและประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๒๔ ถนนพลแพน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี บนเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒๓ ตารางวา ซึ่งประทานโดย พลตรีพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงสรรพสิทธิประสงค์ ข้าหลวงต่างพระองค์ประจำมณฑลอิสาน ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในส่วนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาธุช ซึ่งเป็นธิดาของพระองค์ท่านได้บริจาคทรัพย์เงินและให้ความอุปการคุณต่อกิจการของวิทยาลัย รวมทั้งกิจการการแพทย์-พยาบาลของหน่วยงานอื่นๆอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อเป็นการระลึกถึงพระองค์ท่าน หน่วยงานราชการ พ่อค้า ประชาชน ชาวจังหวัดอุบลราชธานี และพระประยูรญาติ จึงพร้อมใจกันสร้างอนุสาวรีย์ หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ชุมพล) จุฑาธุช ไว้ในบริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เพื่อเป็นที่เคารพสักการะและเป็นอนุสรณ์แห่งความดีงาม โดยทำพิธีเปิดอนุสาวรีย์ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๕ อันเป็นวันคล้ายวันประสูติครบรอบ ๘๕ ปี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เป็นโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลแห่งแรกของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๔๙๘ โดยการริเริ่มของบุคคลดังต่อไปนี้

๑. พันโทนายแพทย์หลวงนิത്യ เวชวิศิษฐ์

๒. นางสาวสงวนวรรณ เฟื่องเพชร

๓. Miss Dorothy C. Hall

๔. นายแพทย์ชลวิชัย ชูติกร

เปิดดำเนินการครั้งแรกใช้เวลาศึกษา ๑ ปี ซึ่งในระยะแรกยังไม่มีอาคารเรียนและที่พักนักศึกษา จึงได้ใช้ตึกสุติกรรมของโรงพยาบาลเป็นที่พักและเป็นห้องเรียน จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๐๑ จึงได้ย้ายมาที่อาคารใหม่เป็นที่ตั้งของวิทยาลัย ฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้ขยายเวลาการศึกษาเป็น ๑ ปี ๖ เดือน โดยเพิ่มวิชาผดุงครรภ์เข้าในหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนเป็น โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย เปิดหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โดยรับนักศึกษา ที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๑๔ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ใช้เวลาในการศึกษา ๓ ปี ๖ เดือน และได้เปิดอบรมวิชาผดุงครรภ์ให้แก่ผู้ช่วยพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี ใช้เวลาอบรมรุ่นละ ๖ เดือน

พ.ศ. ๒๕๑๗ มีการปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขโรงเรียนพยาบาลในสังกัดกรม การแพทย์ ได้เปลี่ยนไปสังกัด **กองงานวิทยาลัยพยาบาล** สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๑๘ เปลี่ยนชื่อเป็น **วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี** และในปีนี้ได้เปิดสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ขึ้นเป็นรุ่นแรก

พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ขยายหลักสูตรการศึกษา จาก ๓ ปี ๖ เดือน เป็น ๔ ปี เรียกชื่อหลักสูตรนี้ว่า หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์

พ.ศ. ๒๕๒๑ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรวิชาการรักษาพยาบาลขั้นต้นให้แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ระดับตำบล ตามนโยบายของโครงการประชากร ใช้เวลาศึกษา ๔ เดือน

พ.ศ. ๒๕๒๓ ยุติการผลิตผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ และจัดให้การศึกษาต่อเนื่อง ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล) โดยคัดเลือกจากผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์, ผดุงครรภ์และ

พนักงานอนามัย เข้าศึกษาต่อเป็นเวลา ๒ ปี และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (เสริม) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ๓ ปี ๖ เดือน เข้าศึกษาเพิ่มเติมอีก ๑๙ หน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๒๔ รับฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาหลักสูตรการสอนการพยาบาลในคลินิก จัดการอบรมโดยกองงานวิทยาลัยพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (โครงการเร่งด่วน)

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดรับหลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล)

พ.ศ. ๒๕๓๐ วิทยาลัยพยาบาลเปลี่ยนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่เน้นชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต มีกำหนดการเรียน ๔ ปี

พ.ศ. ๒๕๓๑ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีอนามัย จนกระทั่งถึงปี ๒๕๓๒ รวม ๓ รุ่นๆ ละ ๓ สัปดาห์

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น และหลักสูตรเฉพาะทางสาขาการพยาบาลมารดาที่มีภาวะแทรกซ้อน

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็น **สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข** เป็นราชการบริหารส่วนกลาง มีฐานะเป็นสำนักต่ำกว่ากรม สูงกว่ากอง และให้วิทยาลัยพยาบาลเข้ามาสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๗ วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็น**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์** และในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตอันเชิญพระนามาภิไธยสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เป็นชื่อสถานศึกษาว่า **สถาบันพระบรมราชชนก** และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในเล่ม ๑๑๒ ตอน ๕๓ ก วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๘ ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ จึงได้สังกัดกับสถาบันพระบรมราชชนกจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับเป็นสถาบันสมทบคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๐

พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สมทบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รุ่นแรก ตรงกับรุ่นที่ ๒๕)

พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เวชกิจฉุกเฉิน) เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๔๔ และยุติการผลิตในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีทั้งหมด ๘ รุ่น

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖)

พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่องภาคพิเศษ)

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ (หลักสูตรเทียบโอนการศึกษา สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙) ยุติการผลิตในปี พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ พ.ร.บ.สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศให้ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้ง นายวิชัย เทียนถาวร ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒

ทำเนียบผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑. นายแพทย์ชลวิชัย	ชุติกร	พ.ศ. ๒๔๙๘ – ๒๕๐๙
๒. นายแพทย์พิสุทธิ์	อุตตะโมท	พ.ศ. ๒๔๑๐ – ๒๕๑๗
๓. นางประกอบ	สุขบุญส่ง	พ.ศ. ๒๕๑๘ – ๒๕๒๗
๔. นางรสสุคนธ์	วิวิธสุรการ	พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๓
๕. ดร.ปาริชาติ	มาลัย	พ.ศ. ๒๕๓๓ – ๒๕๔๐
๖. นางศรีสุมาลัย	นิมขุนทด	พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๗
๗. ดร.พรรณทิพา	แก้วมาตย์	พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๗
๘. ดร.ปัทมา	ผ่องศิริ	พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๖
๙. ดร.นุสรรา	ประเสริฐศรี	พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

๑.๓ สัญลักษณ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์



สัญลักษณ์ชื่อวิทยาลัย คือ “สว.” มีตัวอักษร ส. เป็นสีแดง ตัวอักษร ว. เป็นสีขาบ มาจากคำว่า สว่างาลัย ซึ่ง ได้รับพระราชทานมาจากพระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย คือ ดอกบัวหลวง ซึ่งเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี

สี ประจำวิทยาลัย คือ สีชมพูกลีบบัว

ธง ประจำวิทยาลัย ใช้พื้นของธงเป็นสีฟ้าขาว มีตราสัญลักษณ์วิทยาลัย ตรงกลาง เป็นรูปพระนาม

ย่อ “ สว ”

๑.๔ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ มีการบริหารและพัฒนาสถาบันในทุกพันธกิจตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนกและคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีรายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ ปรัชญา/ ปณิธาน พันธกิจ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปรัชญา

สถาบันพระบรมราชชนก เชื่อว่า การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรมตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ (True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.)”

ปรัชญาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทী” มีความรอบรู้ มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤตที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิต ที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for Community)

พันธกิจ (อ้างอิง : พระราชบัญญัติ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

๓. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพ ทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ นานาชาติ

๔. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

๕. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน

๖. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๗. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๑.๔.๒ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ คณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริง อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ คณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก จึงมีความเชื่อว่าพยาบาลที่จะสร้างสุขภาพแก่ชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น

ต้องมีความรู้และทักษะทางวิชาชีพการพยาบาล มีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพพยาบาล ตระหนักและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบมีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพวิจัยและนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปรัชญาการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก (คณะพยาบาลศาสตร์) เชื่อว่า การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

ปณิธาน

Wisdom of Community for Community

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ
๓. บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสุขภาวะชุมชน
๔. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๑.๔.๓ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เชื่อว่า การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรมตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ (True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.)”

ปรัชญาการศึกษา

จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด “**วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิตี**” มีความรอบรู้ มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพและมีสมรรถนะที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤติที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

ปณิธาน

Wisdom of Community for Community

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานสากล
๒. วิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม
๓. บริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
๔. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๕. พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรคุณธรรม ที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔.๔ อัตลักษณ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ (Identity)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ได้นำอัตลักษณ์บัณฑิตซึ่งกำหนดจากสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดมา กำหนดเป็นเอกลักษณ์บัณฑิต โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ คือ “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

๑.๔.๕ เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ คือ “สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน (Community Health System)” ตามเอกลักษณ์ของสถาบันพระบรมราชชนกและคณะพยาบาลศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีความหมายดังนี้

สร้างคน หมายถึง การผลิตบัณฑิตพยาบาลและและพัฒนาศักยภาพด้านสุขภาพ

ระบบสุขภาพชุมชน หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขตที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพหลายด้านทั้งด้านบุคคล ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ

๑.๔.๖ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หมายถึง การผลิตบัณฑิตพยาบาลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม มคอ.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. มีความรู้ทางการพยาบาลการผดุงครรภ์และการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัยในภาวะปกติและเจ็บป่วย
๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
๔. มีทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ

๖. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ
๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการและบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
๘. มีทักษะการใช้ภาษา และมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ
๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์
๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

๑.๔.๗ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑

ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือ ๓R๘C โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓R คือ ๑. Reading คือ สามารถอ่านออก

๒. (W)riting คือ สามารถเขียนได้ และ

๓. (A)Rithmetic คือ มีทักษะในการคำนวณ

๘C คือ ๑. Critical Thinking and Problem Solving คือ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา

๒. Creativity and Innovation คือ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

๓. Cross-cultural Understanding คือ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์

๔. Collaboration Teamwork and Leadership คือ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

๕. Communication, Information and Media Literacy คือ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ

๖. Computing and ICT Literacy คือ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗. Career and Learning Skills คือ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้

๘. Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา คุณธรรม จริยธรรม

๑.๔.๘ วัฒนธรรมองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ (Organization Culture)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ได้นำวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งกำหนดจากสถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดมากำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

P = Participation B = Bonding R = Responsibility I = Integrity



๑.๔.๙ บทบาทหน้าที่ของสถาบันพระบรมราชชนก

มีหน้าที่ตามกฎหมาย (อ้างถึง : พระราชบัญญัติ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ
๓. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพ ทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ นานาชาติ
๔. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน
๕. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
๖. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
๗. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๔.๑๐ บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์

หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๔.๑๑ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานดังนี้

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะสูงในการตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพและภาคการทำงาน
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ทั้งด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพ โดยการทําวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสุขภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และประเทศ สร้างสุขภาวะของชุมชนที่ยั่งยืน โดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพของชุมชน
๔. เพื่อธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔.๑๒ นโยบายวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้อำนวยการจึงได้ประกาศนโยบาย ดังนี้

๑. การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

๒. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการพยาบาล มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากสังคมทั้งในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๓. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตพยาบาลให้มีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติได้

๔. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนากุศลกรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะสากล มีคุณธรรมจริยธรรม และมีผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

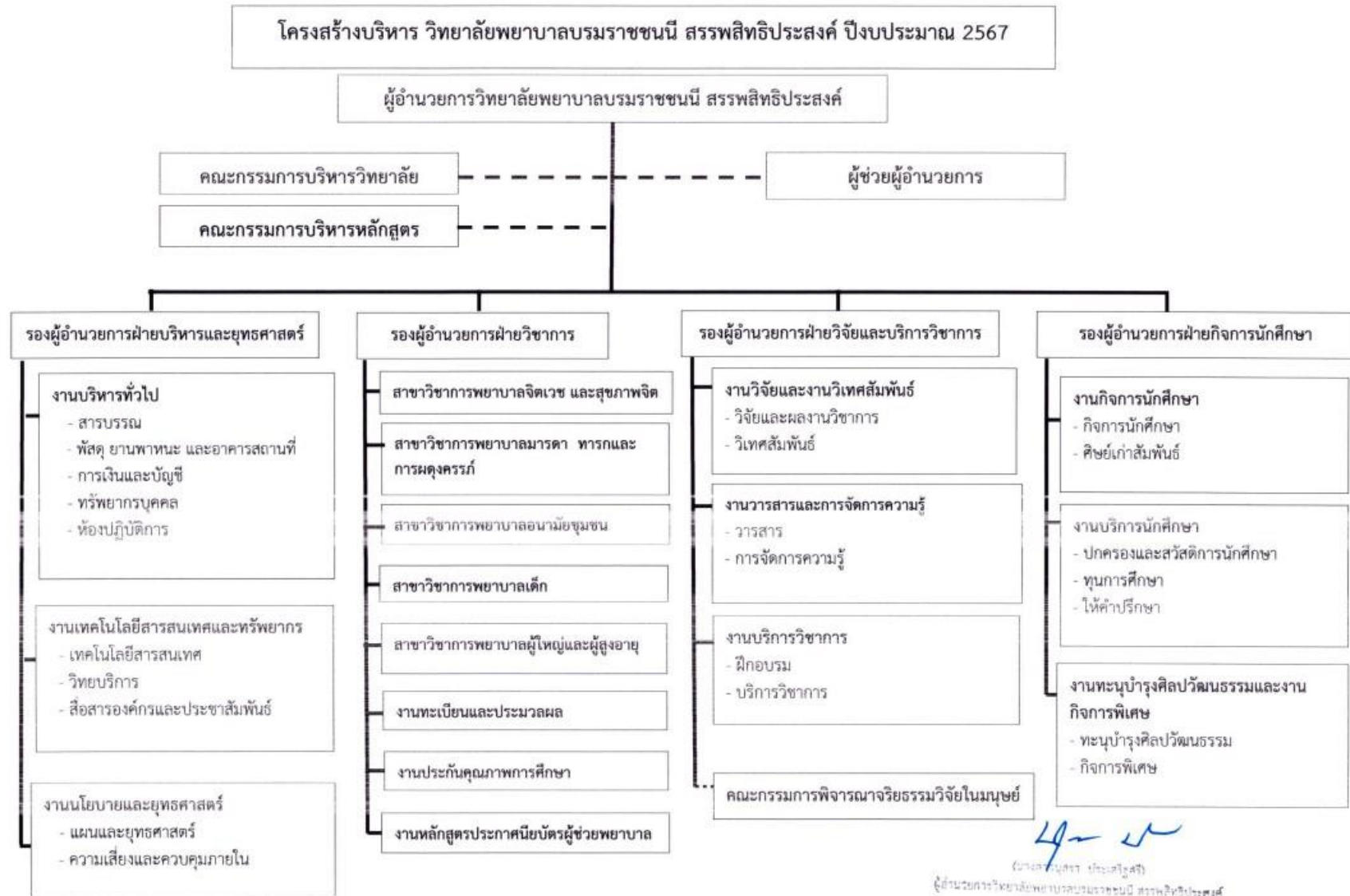
๕. ส่งเสริมการวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่รับใช้สังคมและได้รับการยอมรับ เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการทั้งในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ


๖. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพ การบริการวิชาการแก่สังคม การพัฒนากุศลกรด้านสุขภาพให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๗. ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและพหุวัฒนธรรมด้านสุขภาพ

๘. สร้างความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพกับเครือข่ายระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๙. ยกกระตือรือร้นประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับชาติและระดับอาเซียนและนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพการทำงาน

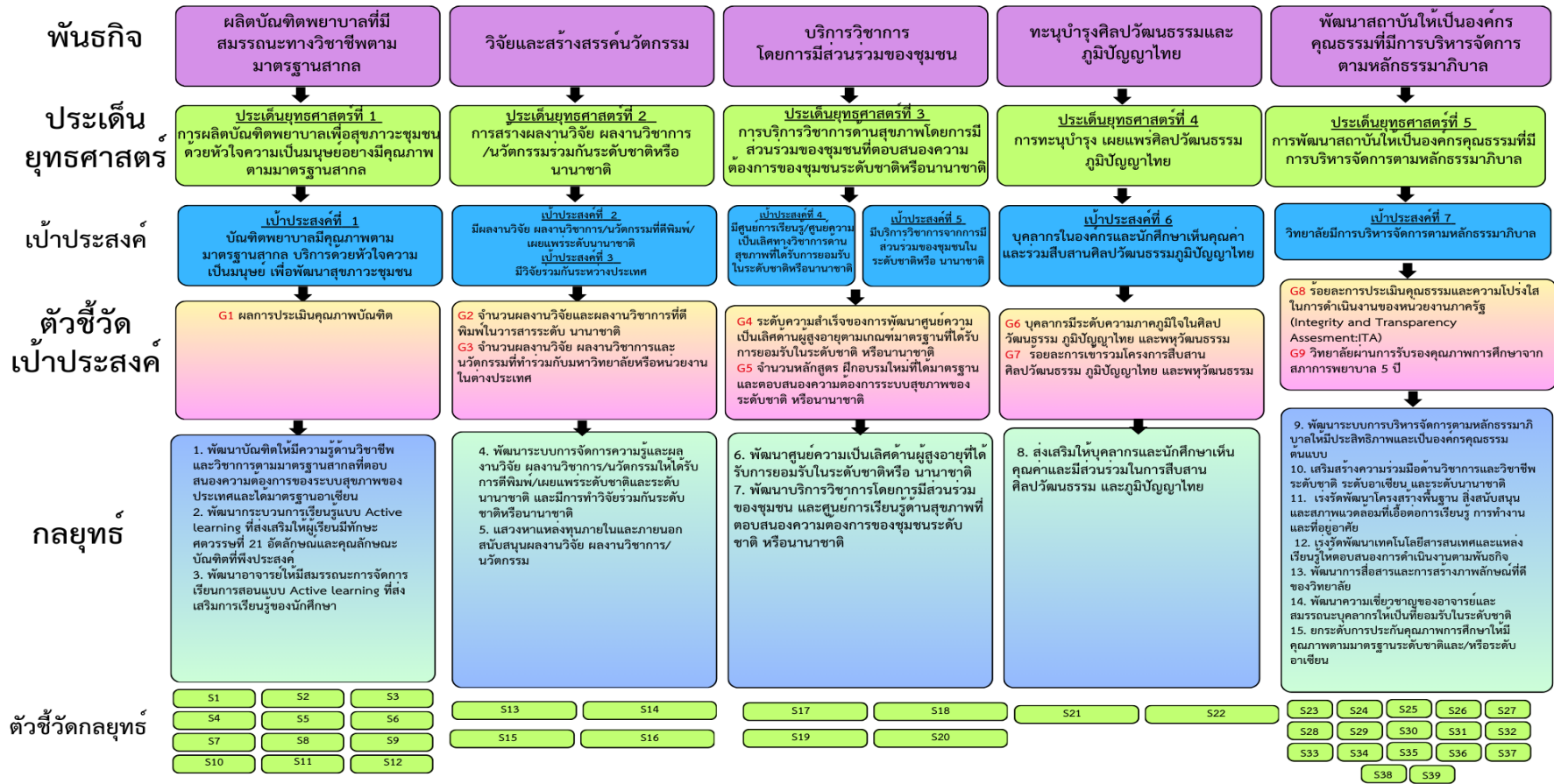



(นางศุภมาส ประสงค์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
ส.ค. พิ.ศ. ๒๕๖๖

แผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)



เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียน ในสร้างกำลังคนทางการพยาบาล เพื่อชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



๑.๔.๑๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. การผลิตบัณฑิตพยาบาลเพื่อสุขภาพชุมชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. การสร้างผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมร่วมกันระดับชาติหรือนานาชาติ
๓. การบริการวิชาการด้านสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนระดับชาติหรือนานาชาติ
๔. การทะนุบำรุง เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและพหุวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔.๑๔ เป้าประสงค์ (Goal)

๑. บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชน
๒. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ระดับนานาชาติ
๓. มีวิจัยร่วมกันระหว่างประเทศ
๔. มีศูนย์การเรียนรู้/ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสุขภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
๕. มีบริการวิชาการจากการมีส่วนร่วมของชุมชนในระดับชาติหรือนานาชาติ
๖. บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทยและพหุวัฒนธรรม
๗. วิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔.๑๕ กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านวิชาชีพและวิชาการตามมาตรฐานสากลที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและได้มาตรฐานอาเซียน
๒. พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบ Active learning ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ อัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา
๔. พัฒนาระบบการจัดการผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมให้ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ และมีการทำวิจัยร่วมกันระดับชาติหรือนานาชาติ
๕. แสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกสนับสนุนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม
๖. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
๗. พัฒนาบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนระดับชาติ หรือนานาชาติ
๘. ส่งเสริมความตระหนักและแสดงออกถึงจิตสำนึกของความเป็นไทยและพหุวัฒนธรรมของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๑๐. เสริมสร้างความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพระดับชาติ ระดับอาเซียน และระดับนานาชาติ

๑๑. เร่งรัดพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสนับสนุนและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานและที่อยู่อาศัย

๑๒. พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้ตอบสนองการดำเนินงานตามพันธกิจ

๑๓. พัฒนาการสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

๑๔. ยกระดับความเชี่ยวชาญของคณาจารย์และบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน

๑๕. ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับชาติและ/หรือระดับอาเซียน

ส่วนที่ ๒

การบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

๒.๑ กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ทุกหน่วยงานในองค์การมีวิธีการในการระบุ ประเมิน และ จัดการ ความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลสูงสุด กรอบการ บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์การ (Culture) การบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ระดับขององค์กร ผู้บริหาร ระดับสูงเป็นผู้ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ องค์กรยอมรับได้ และ ชี้แจงให้ทุกคนในองค์การได้รับทราบเพื่อจะได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Structure) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ เหมาะสม และ ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน โดยถือว่าการบริหารความ เสี่ยงเป็นหน้าที่และ ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์การ ตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน

๓. กระบวนการ (Process) ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการ ปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ

๔. ปัจจัยพื้นฐาน (Infrastructure) มีปัจจัยพื้นฐานที่เด่นประกอบด้วย

- ๑.) บุคลากรที่มีความสามารถ
- ๒.) วิธีการวัดผลการดำเนินงาน
- ๓.) การให้ความรู้และฝึกอบรม
- ๔.) ช่องทางในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๕.) วิธีการสอบทานคุณภาพเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าองค์กรสามารถดำเนินการบริหารความ เสี่ยงได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัย

เพื่อให้วิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยจึงได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย
๓. การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงจากทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชา
๔. การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๖. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๗. การติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงาน

๒.๓ การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยต้องกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งระบุ ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และครอบคลุมทุกพันธกิจ กิจกรรมหลักที่สำคัญเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมี

ความเหมาะสม สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์และภารกิจของวิทยาลัย โดยถือว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่รับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาลัย

นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ต้องมีการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหาร โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ระบุกระบวนการแนวทาง/วิธีการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และให้นำระบบความเสี่ยงไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ โดยการบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายใน และภายนอกสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และผลักดันให้มีการนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังต่อเนื่อง และดำเนินการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานความเสี่ยงและควบคุมภายในบรรลุตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการจากทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชา ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการงานทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำและพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการทบทวนแนวคิดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ ทบทวนแนวคิดการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน วิเคราะห์ความเสี่ยง ร่วม พัฒนาคู่มือ ระบบกลไก และฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมและอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมการประชุมพร้อมจัดบันทึกรายงานการประชุม ประสานกับคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆและจัดทำเป็นรูปเล่ม ตลอดจนสรุปรายงานการประชุม และนำเสนอผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากการที่ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ได้ทำความเข้าใจให้ตรงกันต่อคำนิยามของความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถบ่งชี้ ความเสี่ยงและโอกาสได้ในทิศทางเดียวกัน ในการดำเนินงานอาจประสบกับเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ตลอดเวลา เหตุการณ์เหล่านั้นอาจมีผลในเชิงลบหรือเชิงบวกต่อการบริหารงานขององค์กร โดยผลในเชิงลบนั้น ถือว่าเป็นความเสี่ยง ส่วนผลในเชิงบวกช่วยสร้างโอกาสให้องค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของคณะฯ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบุคลากร คณะ พยาบาลศาสตร์
๒. เพื่อนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานใน คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
๓. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์
๔. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานที่อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ และภารกิจของคณะฯ

๓.๒ ความหมายและคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายการ รั่วไหล ความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ทำให้ไม่บรรลุถึงความสำเร็จ ตาม เป้าหมายของหน่วยงานทั้งด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลบวก ด้วยก็ได้โดยวัดจาก ผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ซึ่งความเสี่ยงมี ๒ ลักษณะ คือ ความเสี่ยงภายใน (Internal Risk) และความเสี่ยงภายนอก (External Risk) ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น ๕ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance risk)
๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และ ทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลด ความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง **ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมิน โอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสียหายลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ใน ระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

๑. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่า ในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความ เสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และ หน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป

ซึ่งทุกคนในคณะพยาบาลศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับใดหรือบุคลากร ในงานส่วนไหนต่างต้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการหาและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการคาดการณ์เพื่อการตัดสินใจในการเลือก ยุทธศาสตร์กำหนด เป้าหมาย จัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณในการคาดการณ์เพื่อการตัดสินใจในการ เลือกยุทธศาสตร์กำหนด เป้าหมาย จัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเป้าหมาย เพื่อที่จะทำให้การปฏิบัติงาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเอาไว้หรือลดผลของการเสียหาย (หรือ ผลกระทบ) ที่อาจเกิดขึ้นอันจะมีผลต่อ ความสูญเสียขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหาร ปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ การเงิน และความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก โดยได้รับการสนับสนุนและการมี ส่วนร่วมในการ บริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความไม่แน่นอน หมายถึง ความเปลี่ยนแปลงไม่คงที่ดั้งเดิมตลอดกาล หรือหมายถึง ผลเหตุการณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ทั้งที่เป็นไปตามความคาดหมายหรือนอกเหนือความคาดหมาย เช่น อุบัติภัยต่าง ๆ

ปัญหา หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นและมักจะส่งผลในทางลบ เป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินการ จำเป็นต้องมี การแก้ไข เพราะมีเช่นนั้นปัญหาดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายตามมา ปัญหาอาจมิได้เกิด จากสาเหตุของความเสียหายเสมอไป หรืออีกนัยหนึ่ง ก็คือ ผลใด ๆ ก็ตามที่เกิดจากความเสียหายอาจไม่ได้ กลายเป็นปัญหาเสมอไป เพราะอาจมี ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ หรือถ้าเป็นเชิงลบ ก็อาจมีความเสียหายมาก หรือน้อยแตกต่างกัน

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลด ความ เสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิด ความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นแล้ว

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม หมายถึง ลักษณะ ขอบเขตและความถี่ในการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในในระดับกิจกรรมซึ่งรวมทั้งวิธีการติดตามการควบคุมระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลการควบคุมเป็นรายครั้งจะแตกต่างกันไปของแต่ละกิจกรรม ไม่มีวิธีใดวิธีหนึ่งที่จะใช้ได้กับทุกกิจกรรม เนื่องจากแต่ละกิจกรรมจะแตกต่างกันในลักษณะการทำงาน ความแตกต่างของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงานและความสำคัญของแต่ละ กิจกรรมต่อการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยรวม การจัดการความเสี่ยงจึงเป็นการบริหารงานภายในขอบเขตที่ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับความเสี่ยงได้เท่านั้น มิใช่การบริหารความเสี่ยงเพื่อขจัดความเสี่ยงในการบริหาร การบริหารความเสี่ยงจึงเป็น กระบวนการที่มุ่งสู่การตัดสินใจภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงตามข้อมูล ที่ได้รับกับการตัดสินใจภายใต้ภาวะที่มีความไม่แน่นอนของปัจจัยที่ควบคุมได้ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงปัจจัยที่มีผลต่อโอกาสและความรุนแรง ของการเกิดความเสียหายที่จะสรุปได้ดังนี้

๑. ปัจจัยภายในองค์กร

๑.๑ ขนาดขององค์กร องค์กรขนาดใหญ่ที่มีบุคลากร มีงบประมาณ รายรับ รายจ่าย มี ผู้เกี่ยวข้อง มากย่อมมีความ เสี่ยงต่อความเสียหายสูงกว่าองค์กรขนาดเล็ก

๑.๒ ความสลับซับซ้อน การบริหารกิจการงานที่มีความละเอียดอ่อน ยุ่งยาก สลับซับซ้อน ย่อมมีโอกาสเกิดความเสียหาย ได้มากกว่าการบริหารกิจการงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยเฉพาะในเรื่องระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่องระบบการควบคุม กำกับดูแล สาขาเครือข่าย

๑.๓ คุณภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบควบคุมภายในที่มีคุณภาพย่อมลดโอกาสและ ระดับ ความรุนแรงของความเสียหายลงได้และองค์กรที่มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับให้องค์กรต้องมีระบบ ควบคุมภายในที่เข้มงวด เพื่อเป็นหลัก ประกันความมีธรรมาภิบาล (Good Governance) โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงในเรื่องคุณภาพของระบบ ควบคุมภายในก็จะยิ่งมีมากเท่านั้น

๑.๔ อัตราความเจริญเติบโตขององค์กร องค์กรที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว หรือมีอัตราความเจริญก้าวหน้าแบบก้าวกระโดดกระบวนการ ตัดสินใจในการบริหารงานต้องแข่งกับเวลาโอกาสที่จะเสี่ยงต่อ ความผิดพลาดย่อมมีสูง

๑.๕ ความสามารถของฝ่ายบริหาร กิจกรรมใดมีผู้บริหารที่หย่อนความสามารถ หรือด้อยความสามารถโอกาสที่จะเกิดความ เสี่ยงในการบริหารงานก็จะยิ่งมีมาก

๑.๖ การทุจริตทางการบริหาร การทุจริตทางการบริหารเป็นความเสี่ยงที่มีอันตรายอย่างยิ่ง เพราะเกิดขึ้นได้จากการกระทำ ของผู้บริหารที่ขาดความซื่อตรงต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของตน การ ตรวจสอบทำได้ยากกว่าปกติทำให้มูลค่าความเสียหายมีค่าสูงย่อมส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร

๑.๗ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการควบคุม มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่ ส่งผล กระทบให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญต่อองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงระบบงาน การเปลี่ยนตัวผู้บริหารทำ ให้นโยบาย ปรัชญา การทำงานเปลี่ยนไป การเปลี่ยน พนักงานที่สำคัญ การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

๑.๘ พนักงานศีลธรรมเสื่อม การรับพนักงานที่ไม่มีความซื่อตรง ขาดศีลธรรมไว้ในองค์กร มี ความเสี่ยงต่อความขัดแย้งความแตกแยก ทำให้ขาดความสามัคคีมีการแบ่งพวก แบ่งกลุ่มสูญเสียการควบคุม นำมาซึ่งความเสียหายให้กับองค์กร

๒. ปัจจัยภายนอกองค์กร

๒.๑ ความเสี่ยงจากภาครัฐ เช่น เสถียรภาพของรัฐบาล การออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๒.๒ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๓ ความเสี่ยงจากการผลิตบัณฑิต

๒.๔ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดย คำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเป็นสำคัญ

ประเภทของความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายหลายเรื่อง หลายแหล่งที่มา แต่ความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้สำหรับสถาบันอุดมศึกษาควรประกอบด้วย ความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนด แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและ สภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท คือ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการณ์การ แข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีปัจจัยทาง เศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง ส่วนปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้าง องค์กร กระบวนการและ วิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูลและเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒. ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ แต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการ บรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงิน เช่น ความผิดพลาดจากการเบิกจ่าย สภาพคล่องทางการเงิน

๔. ด้านธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ หรือนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่ไม่เหมาะสมเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ อาจารย์และบุคลากรประพฤติไม่เหมาะสมสร้างความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคณะ ไม่ว่าจะ เป็นผลจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลต่อ ภาพพจน์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๕. ด้านเหตุการณ์ภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาขณะ ขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกต่าง ๆ

๓.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๓.๓.๑ ระบุความเสี่ยง

๓.๓.๒ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๓.๓ กำหนดกิจกรรมควบคุม

๓.๓.๔ การจัดการความเสี่ยง

๓.๓.๕ การติดตามผล

๓.๓.๖ สรุปผลการดำเนินการ

๓.๓.๑. การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เป็น การทำความเข้าใจกับสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง ระบุถึงเหตุการณ์หรือกิจกรรมของกระบวนการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิด ความ ผิดพลาดความเสียหายและการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งการดูแล ป้องกันรักษาทรัพย์สินของ องค์กรวิธีการระบุความเสี่ยงขององค์กรวิธีหนึ่ง คือ การประชุมร่วมกันของ คณะอนุกรรมการ ฯ เพื่อทำการระบุความ เสี่ยง รวมกัน

๓.๓.๒. ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาส เกิด (Likelihood Score) และผลกระทบ/ความรุนแรง (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๕ ด้าน โดยนำความ เสี่ยงที่ระบุไว้ แล้วทั้งหมดมาพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่คณะอนุกรรมการ ฯ กำหนดขึ้น เพื่อ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานในการประเมินโอกาสและผลกระทบ

๑. การให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ มี ๒ กรณี คือ ๑.๑) กรณีเชิงปริมาณ และ ๑.๒) กรณีเชิงคุณภาพ โดยมีรายละเอียดแต่ละระดับดังนี้

๑.๑) กรณี เชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสที่จะเกิดขึ้นมากกว่า ๘๐ %
๔	สูง	โอกาสที่จะเกิดขึ้น ๗๐-๗๙ %
๓	ปานกลาง	โอกาสที่จะเกิดขึ้น ๖๐-๖๙ %
๒	น้อย	โอกาสที่จะเกิดขึ้น ๕๐-๕๙ %
๑	น้อยมาก	โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยกว่า ๕๐ %

๑.๒) กรณี เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง

๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
---	---------	--------------------

๒. การให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ มี ๔ กรณี คือ ๒.๑) กรณี เชิงปริมาณ (ความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้) ๒.๒) กรณี เชิง คุณภาพ (ความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้) ๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์ ๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดแต่ละระดับดังนี้

๒.๑) กรณี เชิงปริมาณ (ความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	>๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	>๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	>๑๐,๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณี เชิงคุณภาพ (ความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ดำเนินงานตามแผนสำเร็จน้อยกว่า ๖๐ %
๔	สูง	ดำเนินงานตามแผนสำเร็จ ๖๐-๗๐ %
๓	ปานกลาง	ดำเนินงานตามแผนสำเร็จ ๗๑-๘๐ %
๒	น้อย	ดำเนินงานตามแผนสำเร็จ ๘๑-๙๐ %
๑	น้อยมาก	ดำเนินงานตามแผนสำเร็จมากกว่า ๙๐ %

๓. พิจารณาระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสียหาย กำหนดไว้ ๔ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extremely Risk : E) ๑๕ – ๒๕ คะแนน
- ๒) ระดับความเสี่ยงสูง (High Risk : H) ๙ – ๑๔ คะแนน
- ๓) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Moderate Risk : M) ๔ – ๘ คะแนน
- ๔) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low Risk : L) ๑ – ๓ คะแนน

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนด แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ใช้ เกณฑ์ในการแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	การจัดการ	สีกำหนด
ต่ำ	๑ - ๓	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
ปานกลาง	๔ - ๘	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีแผนควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
สูง	๙ - ๑๔	มีแผนลดความเสี่ยง	ส้ม
สูงมาก	๑๕ - ๒๕	มีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง



ตาราง Risk Matrix แสดงระดับความเสี่ยง (เป็นค่าคะแนนระหว่างโอกาส x ผลกระทบ)

๔. พิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง

ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ โดยสามารถแบ่งวิธีการจัดการ ความเสี่ยงได้ ๔ วิธี (๔T of Risk Responses) ดังนี้

๑) Take การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสมเนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่ได้รับ อาจต้อง ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) คือ การควบคุมความเสี่ยงหรือหา วิธีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อลดความรุนแรงหรือความเสียหายของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ เช่น ใช้เทคนิควิชาการทางวิศวกรรมหรือการจัดการ มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน มีการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการดำเนินงาน

๓) Terminate การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ การกำจัดความเสี่ยงหรือ หลีกเลี่ยงไม่ยอมรับความเสี่ยงนั้น โดยการหยุด ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง

๔) Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง (Risk Sharing) คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือ โอนย้าย ความเสี่ยงให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัยหรือการจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทนเป็น ต้น โดยสามารถพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงจากคะแนนความเสี่ยงได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงองค์กรที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เป็นระดับความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยง สูงถึงสูงมากอยู่ในโซนสีแดง (ระดับความเสี่ยง ๑๕ – ๒๕ คะแนน) และมีระดับความเสี่ยงเกินระดับความเสี่ยง ที่ องค์กรยอมรับได้ ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด จะต้องมีการ กำหนด มาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยทันที โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอนความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและ กรอบ ระยะเวลาที่ชัดเจน

๒. ความเสี่ยงองค์กรที่ต้องเฝ้าระวัง เป็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงอยู่ในโซนสี ส้ม (ระดับความเสี่ยง ๙ – ๑๔ คะแนน) และมีระดับความเสี่ยงเกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ซึ่งจะต้อง บริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารให้ความสนใจเฝ้าระวัง โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอน ความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและ กรอบระยะเวลาที่ ชัดเจน โดยมีระดับความสำคัญในการดำเนินงาน หรือการจัดสรรงบประมาณให้น้อยกว่าโซน สีแดง

๓. ความเสี่ยงองค์กรที่ใช้วิธีควบคุมปกติ เป็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางอยู่ใน โซนสีเหลือง (ระดับความเสี่ยง ๔ – ๘ คะแนน) หรือมีระดับความเสี่ยงเท่ากับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ ได้แต่ ต้องมีการควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ การควบคุม ภายใน (การจัดการ ความเสี่ยงปัจจุบัน) อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับ ที่รับไม่ได้

๔. ความเสี่ยงองค์กรที่ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการ ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเขียว (ระดับความ เสี่ยง น้อยกว่า หรือ เท่ากับ ๓ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับ ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการ จัดการ เพิ่มเติมใดๆ กับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในทางกลับกันอาจมีการทบทวนระบบควบคุมภายในใหม่ เพื่อให้ผ่อน คลายการ ควบคุมได้ระดับหนึ่ง

๓.๓.๓. **กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง** เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ทุกคนทุกระดับในองค์กรร่วมกันกำหนด ขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือ หน่วยงาน ซึ่ง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงมีการประเมินดังนี้

๓.๑ การดำเนินการควบคุมเพื่อป้องกันเป็นการกำหนดกิจกรรมที่นำมาใช้ในควบคุมความเสี่ยง ๓.๒ การควบคุมที่มีอยู่แล้วเป็นกิจกรรมที่จะนำมาใช้ในควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่และยังไม่มีหรือ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ โดยใช้ เครื่องหมาย ✓ หมายถึง มีอยู่แล้ว X หมายถึง ไม่มี และ O หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ ๓.๓ ผลของการควบคุมที่มีอยู่

แล้วเป็นที่ทำกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ได้ผลตามความคาดหวัง X หมายถึง ไม่ได้ผลตามความคาดหวัง O หมายถึง ได้ผลแต่ยังไม่สมบูรณ์

๓.๓.๔. การจัดการความเสี่ยง (Risk management) เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินและบ่งชี้ตามระดับความสำคัญแล้วต้องมีการประเมินวิธีการ จัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้ประเมินต้องเลือก วิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อ ลดระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นและความ รุนแรง (ผลกระทบ) ของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถ ยอมรับได้ (Risk Tolerance) หลักการ ตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ (๔T) คือ

๔.๑ การยอมรับ (Take) ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้แล้วโดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้อีก

๔.๒ การลดหรือควบคุม (Treat) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือ ความ รุนแรงของ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.๓ การถ่ายโอนหรือกระจาย (Transfer) การโอนหรือการกระจายความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง

๔.๔ การหยุดหรือการหลีกเลี่ยง (Terminate) การหยุดหรือการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงผู้บริหารควรจัดการลดระดับความเสี่ยงตามหลักการตอบสนองข้างต้นและดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อดูว่าการบริหาร ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่

๓.๓.๕. ติดตามและสรุปผล การดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง สรุปผลกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการ ความเสี่ยงประกอบด้วย ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น การควบคุม ระดับ ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง กิจกรรมที่ ควบคุมระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๖. การติดตามผลและการรายงาน (Risk monitoring) การติดตามผลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าความเสี่ยงได้มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผลประกอบ ด้วยความเสี่ยง กิจกรรมที่ ควบคุมผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการ ติดตามผลดังนี้

๖.๑ หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตามประเมินวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ระบบ การควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิภาพ สามารถ ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๖.๒ มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา

๖.๓ มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หลังจากติดตามผล และการรายงานต้องมาพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ต้องนำไปดำเนินการต่อไปในปีถัดไป

ขั้นตอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑. การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	- กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้สอดคล้องและครอบคลุมกับพันธกิจของวิทยาลัย	- ผู้อำนวยการ - คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง - งานนโยบายและยุทธศาสตร์	- คู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - แผนบริหารความเสี่ยง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ย/ทบทวนการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกงาน กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมานโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ผู้อำนวยการ - คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง - งานนโยบายและยุทธศาสตร์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปี งบประมาณ
๓. การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงจากทุกฝ่าย/งาน/สาขาวิชา	๑. ศึกษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กร นโยบายผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ๒. กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงาน	- คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ - คู่มือการบริหารความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง	ดำเนินวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ ๓. ด้านการเงินและงบประมาณ ๔. ด้านเหตุปัจจัยภายนอก	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ งานนโยบายและยุทธศาสตร์	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อจัดทำและพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย - นำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยถ้าเห็นชอบนำมาปฏิบัติ ถ้าไม่เห็นชอบปรับแก้ตามมติ- - ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงฯ ในที่ประชุมประจำเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหรือตัวแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารความเสี่ยง - รายงานงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - รายงานการประชุมประจำเดือน
๖. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน
๗. การติดตาม ประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงจากผู้รับผิดชอบ ในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน - นำผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหรือตัวแทนคณะกรรมการฝ่ายบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม RM - รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยมีการระบุการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ที่มีผลกระทบต่อพันธกิจสถาบันไว้ ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ ๒) การระบุความเสี่ยง ๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๔) การประเมินความเสี่ยง และ ๕) การจัดการความเสี่ยง

๓.๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ
๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับวิทยาลัยฯ

๓.๒ การระบุความเสี่ยงและประเภทความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีการปรับแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ มี ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) (Operation Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk)
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)
๖. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk)
๗. ความเสี่ยงด้านการรองรับสภาวะวิกฤติและฉุกเฉิน (Crisis Risk)
๘. ความเสี่ยงด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risk)

๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ตารางระบุความเสี่ยงจำแนกตามขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลาดำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)												
	๑.๑ จำนวน นวัตกรรมที่ได้รับ การจดทะเบียน คุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญาน้อย	๑. ผลงานนวัตกรรมน้อย ไม่เพียงพอสำหรับจด ทะเบียนคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา ๒. อาจารย์ส่วนใหญ่มี ประสบการณ์น้อย เกี่ยวกับการผลิต นวัตกรรมและการจด ทะเบียนคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา ๓. มีความร่วมมือในการ จัดทำ นวัตกรรมกับหน่วยงาน อื่นน้อย เช่น แหล่งฝึก ปฏิบัติงาน สถาบันการศึกษาอื่นทั้ง ในประเทศและ ต่างประเทศ และหน่วย อื่นๆในพื้นที่ เป็นต้น ๔. ภาระงานสอนและ ภาระงานด้านอื่นมาก เกินไปและซ้ำซ้อนเวลา กัน	เครือข่าย การสร้าง นวัตกรรมไม่ มาก	๕	๔	สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วิเคราะห์กระบวนการผลิตนวัตกรรมและ การจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของอาจารย์และนักศึกษา ๒. พัฒนาอาจารย์ให้ผลิตนวัตกรรมและการ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อ สร้างศักยภาพทางวิชาการให้ตรงหลักสูตร ประกันการศึกษา และตัวชี้วัดของสถาบัน ๓. ประสานงานงานบริหาร งานวิชาการ และ งานวิจัย เพื่อบริหารภาระงานในผลิตงาน สร้างสรรค์ทางวิชาการและการจดทะเบียน คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๔. ประสานงานบริหารเพื่อจัดทำเผยแพร่พัฒนา อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพในผลิตนวัตกรรม และการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา ๕. ประสานงานงานวิชาการ แหล่งฝึก ปฏิบัติงาน สถาบันการศึกษาอื่นๆ และ สถาบันอื่นๆ เพื่อร่วมผลิตงานผลิตนวัตกรรม และการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา	ปานกลาง	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิจัยฯ	๒

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลาดำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
	๑.๒ จำนวน นวัตกรรมที่ของ อาจารย์ได้รับ รางวัลระดับชาติ และนานาชาติไม่ เป็นไปตาม เป้าหมาย	๑.ผลงานนวัตกรรมน้อย ไม่เพียงพอสำหรับจด ทะเบียนคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา ๒.อาจารย์ส่วนใหญ่มี ประสบการณ์น้อย เกี่ยวกับการผลิต นวัตกรรมและการจด ทะเบียนคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา ๓.มีความร่วมมือในการ ทำนวัตกรรมกับ หน่วยงานอื่นน้อย เช่น แหล่งฝึกปฏิบัติงาน สถาบันการศึกษาอื่นทั้ง ในประเทศและ ต่างประเทศ และหน่วย อื่นๆในพื้นที่ เป็นต้น ๔.ภาระงานสอนและ ภาระงานด้านอื่นมาก เกินไปและซ้ำซ้อนเวลา กัน	เครือข่าย การสร้าง นวัตกรรมไม่ มาก	๕	๔	สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	<p>๑.วิเคราะห์กระบวนการผลิตนวัตกรรมและ การจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๒.พัฒนาอาจารย์ให้ผลิตนวัตกรรมและการ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อ สร้างศักยภาพทางวิชาการให้ตรงหลักสูตร ประกันการศึกษา และตัวชี้วัดของสถาบัน</p> <p>๓.ประสานงานงานบริหาร งานวิชาการ และ งานวิจัย เพื่อบริหารภาระงานในผลิตงาน สร้างสรรค์ทางวิชาการและการการจด ทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๔.ประสานงานบริหารเพื่อจัดทำเผยแพร่พัฒนา อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพในผลิตนวัตกรรม และการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา</p> <p>๕.ประสานงานงานวิชาการ แหล่งฝึก ปฏิบัติงาน สถาบันการศึกษาอื่นๆ และ สถาบันอื่นๆ เพื่อร่วมผลิตงานผลิตนวัตกรรม และการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา</p>	ปานกลาง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายวิจัยฯ	๒ ด้าน วิจัย

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลาดำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) (Operation Risk)												
๒.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้และ ทักษะ ภาษาอังกฤษ เป็นไปตาม เกณฑ์ ที่ สบช. กำหนด	๒.๑.๑ ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษของ นักศึกษาไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ ที่ สบช. กำหนด	๑. ขาดสิ่งสนับสนุนในการพัฒนา เช่น ครู สอนภาษาชาวต่างชาติ และสิ่งแวดล้อม ไม่สนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษ ๒. นักศึกษามีพื้นฐาน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์จากผลการ วัดทักษะภาษาอังกฤษในการ เตรียมความพร้อม และการสอบปีที่ผ่านมา ๓. รายวิชาที่มีการใช้ ภาษาอังกฤษในการ จัดการเรียนการสอนมี น้อย ๔. นักศึกษาไม่เห็น ความสำคัญของการ พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง ๕. นักศึกษามีทัศนคติ ด้านลบต่อภาษาอังกฤษ เช่น คิดว่าเป็นเรื่องยาก ก้าวผิด ไม่กล้าสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ๖. นักศึกษาขาดแรงจูงใจ ในการพัฒนาทักษะ	-	๕	๔	สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ๒. สนับสนุนงบประมาณและดำเนิน โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง ทั้งในและนอกห้องเรียน ๓. จัดหาครูสอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติมา สอนประจำทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร ๔. จัดหาโปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษ ออนไลน์ที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาภาษาอังกฤษ ตามพื้นฐานของแต่ละคน ๕. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจ เสริมให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีและเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาภาษาอังกฤษ ๖. สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ เช่น -Daily Communication English -Broadcasting English -Edutainment English -Vocabulary English -Club English -Camp English -E Learning เป็นต้น โดยมีอาจารย์ ที่ปรึกษาช่วยกำกับติดตาม และ ให้กำลังใจนักศึกษาในการพัฒนา ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๗. จัดสิ่งแวดล้อมให้ภาษาอังกฤษเป็นส่วน หนึ่งในชีวิตของนักศึกษาเช่น การติดป้าย	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่าย วิชาการ	๑

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลาดำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
		ภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง						ประกาศเป็นภาษาอังกฤษ การปรับเมนูคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ				
๒.๒ ด้านการผลิตบัณฑิต วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผลการสอบสภากาการพยาบาลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด	๒.ผลการสอบสภากาการพยาบาลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในการสอบครั้งแรกไม่เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด	๑. นักศึกษาขาดการทบทวนความรู้อย่างต่อเนื่อง ๒. นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ๓. แหล่งศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาตนเองมีน้อย	-	๔	๔	สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วางแผนกำหนดแนวทางการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยเริ่มในชั้นปีที่ ๓ ๒. จัดให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ตนเองในทุกรายวิชาก่อนเรียนเพื่ออาจารย์ผู้สอนจะได้รู้จุดบกพร่องของนักศึกษาและดำเนินการพัฒนาในช่วงเรียนแต่ละรายวิชา ๓. จัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้เช่น มุมอ่านหนังสือ -เปิดห้องสมุดในช่วงที่นักศึกษาต้องการเป็นต้น ๔. จัดให้มีการสอบรวบยอดในแต่ละสาขาวิชาปีละ ๒-๓ ครั้ง	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	ด้านวิชาการ	๑
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์: เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัย	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัย	๑. ขาดแรงจูงใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ๒. อาจารย์ไปเรียนปริญญาเอกไม่เป็นไปตามแผน ๓. ภาระงาน และ FTEs ของอาจารย์ต่อนักศึกษา		๔	๔	สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วิเคราะห์ความต้องการของแผนอัตรากำลังระดับปริญญาเอก ซึ่งปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีอาจารย์ประจำ ราย ที่มี ๖๐ วุฒิปริญญาเอก ๑๑ รายซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ โดยวิทยาลัยฯ ต้องส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก จำนวน ๑๖ คน จึงจะเป็นไปตามสัดส่วนร้อยละ ๔๐	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยทรัพยากรบุคคล	๔

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวলাกำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
วิชาการของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร เป็นไปตาม เป้าหมายของ วิทยาลัย												
	๒๒.๒.การเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	๑.บุคลากรผู้มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ต้องบริหาร เวลา เพื่อวางแผน และ ดำเนินการก่อน ดำเนินการขอตำแหน่ง ๒.บุคลากรผู้มีคุณสมบัติ . การเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ ต้องการได้รับ การพัฒนาศักยภาพใน การผลิตผลงานทาง วิชาการและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้อ่าน (Raeder) ผลงาน วิชาการใน กลุ่มสาขามี จำนวนน้อย	๔	๓	สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการขอ ตำแหน่งที่ชัดเจน ๒. วิทยาลัยวางแผนระบบและกลไก พร้อม ดำเนินการวางแผนเพื่อสนับสนุนการขอ ตำแหน่งของอาจารย์	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	หน่วย ทรัพยากร บุคคล	๔
๓.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)												
ด้านการ บริหารทั่วไป วัตถุประสงค์ เพื่อให้การ บริหารการ จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์	ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ โครงการไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	ได้มีการปรับเปลี่ยนวัน . กิจกรรม/จัดทำโครงการ ๒. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ในแผนงานโครงการที่ เกี่ยวกับการก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีงบประมาณสูง ต้องผ่านหลายขั้นตอน	๑การ . กำหนดร้อยละ การ เบิกจ่าย ส่วนกลางให้ ได้ตาม	๓	๓	สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑วิเคราะห์หาเหตุปัจจัยจากปีงบประมาณ . ที่ผ่านมา ๒จัดทำแนวทางการทำแผนขอใช้ . งบประมาณประจำปีให้ชัดเจน รายละเอียด สำคัญที่ของงบประมาณในแต่ละประเภท กำหนดวงเงินงบประมาณการดำเนินงานใน รายการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ฯ ใช้ร่วมกันทั้งวิทยาลัย	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	หน่วย ยุทธศาสตร์ และแผน การเงิน	๔

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลายำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
ในโครงการ/ กิจกรรม เป็นไปตาม แผนและไม่ ทันเวลา		๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปผลแผนงานโครงการ ล่าช้าทำให้มีการติดตาม การเบิกจ่ายจริงไม่ทันเวลา ตามกำหนดรายไตรมาส	เกณฑ์ราย ไตรมาส					๓. ทบทวนคู่มือระบบและกลไกการจัดทำ . โครงการและชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการให้มี . ประสิทธิภาพในการดำเนินงานทุกโครงการ ๕. หน่วยยุทธศาสตร์และแผน จัดระบบ สนับสนุน ควบคุมและกำกับการดำเนิน กิจกรรมโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน ๑ เดือน ๖. กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ . โครงการรายเดือน รายไตรมาส/แผนงาน และสรุปผลประจำปี รายงานผลต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาใน การปรับเปลี่ยนแผนให้เป็นไปตามที่ระบุไว้				
ด้านการ บริหารทั่วไป วัตถุประสงค์ เพื่อให้การ บริหารการ จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุครุภัณฑ์ ในโครงการ/ กิจกรรม เป็นไปตาม แผนและไม่ ทันเวลา	๑. การบริหารการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ใน กิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน	๑. การวางแผนหรือการ กำหนดความต้องการ พัสดุ ทั้งจากงานประจำ ของพัสดุ งานโครงการ ต่าง ๆ ที่บางครั้งขาด ความชัดเจนไม่ระบุความ ต้องการตั้งแต่ขั้นตอน การจัดทำแผน ๒. มีการปรับแผนการ จัดซื้อ	๑. การ ปฏิบัติงาน ต้อง ดำเนินการ ตามระเบียบ หลายฉบับ ระเบียบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามประเภท งบประมาณ และระเบียบ พัสดุ	๒	๓	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วิเคราะห์หาเหตุปัจจัยจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมาและสำรวจความต้องการการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ประจำปีและการดำเนิน/ แผนงานโครงการ ๒. จัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบ/ โครงการเพื่อสร้างความเข้าใจและแนว ปฏิบัติร่วมกันกับงานพัสดุ ๓. งานพัสดุจัดทำรายการวัสดุที่ไม่	ปานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	หน่วย บริหาร ทั่วไป	๔

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้ ระดับ	ช่วง เวลาดำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
			แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง									

หมายเหตุ : ใส่หมายเลขช่องพันธกิจ

หมายเลข ๑ ด้านการผลิตและพัฒนائبณชาติ

หมายเลข ๒ ด้านวิจัย

หมายเลข ๓ พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หมายเลข ๔ ส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาค

หมายเลข ๕ ด้านบริการวิชาการ

หมายเลข ๖ การบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

หมายเลข ๗ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



สรรพลทิธิประสงค์

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก